1. AMAÇ

Bu politika; Hakkari Üniversitesi bilgi varlıkların gizlilik, bütünlük ve kullanabilirliğini korumayu amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı TS EN ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında bilişim ağına bağlı donanımlar, bu donanımlar üzerindeki yazılım ve bilgilerin kullanım faaliyetlerini kapsar.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kısaltmasıdır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi: Bilgi güvenliğini kurmak, gerçekleştirmek, işletmek, izlemek, gözden geçirmek, sürdürmek ve geliştirmek için, risk yaklaşımına dayalı yönetim sistemidir.

4. SORUMLULUKLAR

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Komisyonu: Bu politikanın hazırlanmasından ve güncellenmesinden sorumludur.

Bilgi İşlem Daire Başkanı: Politikanın kontrolü ve uygulanabilirliğinin sağlanmasından sorumludur.

Rektör: Politikanın onaylanması ve yürürlüğe konulmasından sorumludur.

İlgili Personel: Politika içinde belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

5. UYGULAMA

a) Hakkari Üniversitesi bilgi güvenliğinin sağlanması Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik MADDE 4 (1)'e göre bilgi sınıflandırma ve bilgi sınıfına uygun olarak etiketleme yapılmıştır. Üniversite içerisinde bilgilerin ve diğer ilişkili varlıkların gizlilik, bütünlük ve kullanabilirliklerinin tehlike altına girmemesi ve uygun kullanımın belirlenmesi adına bilgi sınıfları ve etiketlemelere **BGL-PRD-Varlık Envanteri Hazırlama ve Yönetimi Prosedürü** gereğince uyulması zorunludur.

Bilgi sınıflandırma aşağıdaki gibidir;

Çok Gizli: Açıklanması veya yetkisiz kişilerce öğrenilmesi hâlinde Devletin dış ilişkilerine, millî savunmasına, millî güvenliğine ve müttefiklerle olan faaliyetlerine önemli derecede zarar verebilecek belgeler için kullanılır.

Gizli: İzinsiz açıklanması veya yetkisiz kişilerce öğrenilmesi hâlinde Devletin menfaatlerine, güvenlik, istihbarat ve teknoloji faaliyetlerine zarar verebilecek belgeler için kullanılır.

Hizmete Özel: İzinsiz açıklanması veya yetkisiz kişilerce öğrenilmesi hâlinde herhangi bir idari faaliyete, gerçek veya tüzel kişiye, idari soruşturmaya, adli soruşturmaya ve kovuşturmaya zarar verebilecek belgeler için kullanılır.

b) Hakkâri Üniversitesi'nin çok gizli-gizli olarak belirlediği tüm bilgilerin gizliliğine sağlanacaktır. Üniversite'nin iş gereksinimi dışında bu bilgiler kopyalanmamalı, çoğaltılmamalıdır.

c) Hakkari Üniversitesi personeli, kendilerine tahsis edilmiş tüm bilgisayar erişim bilgilerini ve kendisine verilmiş cihazların güvenliğini sağlamakla sorumludur. Erişim bilgileri başkaları ile paylaşılmamalıdır.

d) Personel, bilgisayarlarından anti virüs koruma yazılımını devre dışı bırakmamalıdır.

e) Kaynağı belli olmayan ve üretici firması tarafından kopya edilmesi yasaklanmış bir bilgisayar yazılımı kopyalanmamalıdır.

f) Bilgisayarlara lisanssız program yüklenmemelidir.

g) Kullanıcı bir bilginin çok kritik olduğunu düşünüyorsa o bilgi şifrelenmeli veya yetkili kişiler dışında erişilemeyecek alanlarda saklanmalıdır.

h) Bilgisayarlar üzerinden resmî belgeler, programlar ve eğitim belgeleri haricinde (müzik, film vb.) dosya alışverişinde bulunulmamalıdır.

i) Bilgisayarlarda oyun, eğlence vb. uygulamaların çalıştırılmamalıdır.

j) Kritik raporların dökümünü alan kullanıcı, rapor içeriğindeki bilginin uygun bir şekilde korunmasından sorumludur.

k) Herhangi bir kişi kendine ait olmayan kritik bir rapora erişmesi durumunda Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Komisyon Başkanına ya da Bilgi İşlem Daire Başkanı'na bildirimde bulunmalıdır.

l) "Gizli" kâğıt belgeleri kilitli dolap/çekmece/odalarda muhafaza edilmelidir.

m) Sunucu ve bilgisayarların saatleri kullanıcılar tarafından değiştirilemez, saatler sistem tarafından otomatik olarak yönetilmektedir.

n) Sadece gerekli olan bilgiler, cihazlar üzerinde saklanmalıdır. Cihazların çalınması veya kaybolması durumunda hemen Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmelidir.

o) Üniversite bilgileri, Üniversite üçüncü şahıslara yetkisiz iletilmemelidir.

p) Üniversite politika, prosedür, proses vb. dokümanlar Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Komisyon Başkanı tarafından Hakkari Üniversitesi personeline, yeni işe başlayanlara ve 3.taraflara duyurulmaktadır. Personeller alanları ile ilgili dokümanlardan sorumludur.

q) Üniversite bilgisayarlarında kişisel verilerin barındırılması yasaktır. Hakkari Üniversitesi ortamında tutulan ve iletilen tüm bilgiler Üniversite'ye aittir ve Hakkari Üniversitesi bu bilgileri izleme ve denetleme hakkına sahiptir.

r) Kaynağı belli olmayan ve üretici firması tarafından kopya edilmesi yasaklanmış bir bilgisayar yazılımı kopyalanmamalıdır.

s) Hiçbir personel izin almadan Hakkari Üniversitesi'nin bilişim ağını tarayamaz, izleyemez veya dinleyemez.

t) Hiçbir personel, Üniversite içinde kendilerine tahsis edilen yetkilerinin dışına çıkamaz ve bu konuda yetki aşma işlemine girişemez.

u) Sosyal medya erişimi verilen kullanıcılar görevlerinin dışında bu hakları kullanmamalıdır.

v) Sosyal medya üzerinden Üniversiteyi rencide edici, karalayıcı paylaşımlar yapılmamalıdır. Üniversitenin hassas bilgileri sosyal medya üzerinden paylaşılmamalıdır.

w) Politika ihlali disiplin kurallarına tabi olmanıza neden olabilir ve yasal sonuçlar doğabilir.