2025 YILI

T.C.
HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ

Yüksekova Meslek Yüksekokulu

FAALİYET RAPORU

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulları hızla gelişen bilim, teknoloji ve sanayileşmeyi yakından takip ederek, bu alanda doğan yenilikleri eğitim sistemine uygulayarak öğrencilerine sunan, özel sektör ve kamunun ihtiyaç duyduğu kalifiye işgücü olan nitelikli ara elemanları yetiştirmek üzere faaliyet gösteren kurumlardır. Nitelikli ara elemana olan ihtiyacın sürekli olarak artması nedeniyle kalifiye işgücü yetiştiren meslek yüksekokullarına düşen sorumluluk da talebe paralel olarak artış göstermektedir. Bu sorumluluğu yerine getirebilmek için Yüksekokulumuz; hepsi genç, dinamik, alanında uzman yurt içi ve yurt dışı tecrübeye sahip akademik personeli ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekle beraber yaptıkları akademik çalışmalarla da bilime katkı sunmaktadırlar. Tüm bunların yanında Yüksekova Meslek Yüksekokulunda sosyal faaliyetlere de önem verilmekte ve öğrencilerimiz yapılan bu faaliyetlere yoğun şekilde ilgi göstermektedirler.

Yüksekokulumuz; Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ulaştırma Hizmetleri, Yönetim ve Organizasyon ve Elektrik ve Enerji Bölümleri altındaki Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Posta Hizmetleri, Lojistik ve Doğalgaz Tesisatı ve Teknolojisi programları, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Süt ve Besi Hayvancılığı Bölümü Mantarcılık, Arıcılık Programı ile bu alanlarda çağın gereksinimlerine uygun, taşımacılık, lojistik ve posta işlemleri ile ilgili konuları çok iyi bilen, yönetim ve finans bilgilerini bilgisayar uygulamalarıyla destekleyebilen, insan kaynaklarını, finansmanını ve yönetim kültürünü kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet verecek ara elemanlar yetiştirmektedir.

Hedefimiz bölgenin sosyal, kültürel, ekonomik ve teknik açıdan ihtiyaç duyduğu eğitim ve öğretimi, alanında uzman öğretim elemanları ile sağlayarak, hem ülkemizde hem de dünyada çok ihtiyaç duyulan ara eleman yetiştirmeye yönelik açılmış bulunan meslek yüksekokulları arasında adımızı en iyi şekilde duyurmaya ve buna yönelik sınırlı imkânlarla öğrencilerimizi, bölümleriyle ilgili, laboratuvar çalışması, kurs ve teknik gezilerle hedeflerini ve ufuklarını daha somut bir şekilde görmelerine imkân sağlamaktır.

Bu duygu ve düşüncelerimizle öğrettikçe öğrenmeye, öğrendikçe öğretmeye ve evrensel değerler çıtasına erişmeye özen göstermekteyiz. Bu düşüncelerle 2025 yılı Yüksekova Meslek Yüksekokulu faaliyet raporunu, bilgi ve değerlendirmeniz için saygıyla arz ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Yüksekova Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; var olan şartlar içerisinde kaynağa dönüştürülebilecek tüm doğal kültürel zenginlikleri ile insana saygı anlayışı, farklılıkların kabulüyle fikri hürriyetlerin ifade bulduğu, bilimselliğin ve özgünlük çerçevesinde yapılan araştırmaların niceliksel olarak değer bulmaktan öteye geçtiği, sadece eğitim alanların değil, eğitim verenlerin de hür düşünceye sahip olduğu, bilimi ezberciliğe hapsolmaktan kurtarıp, özgür araştırmalar ve yaratıcı faaliyetlerle bilim zihniyetini kazanmak ve kazandırmaktır.

Yüksekokulumuzun bundan sonraki hedefi Hakkâri Üniversitesinin, Hakkâri-Yüksekova ilçesinde en iyi şekilde eğitim-öğretim veren bir birimi olmaktır.

2. Vizyon

Yüksekova Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; düşüncelerin hür olduğu, farklılıkların kabul edilip hoş görüldüğü, bireysel ve toplumsal bazda kendini gerçekleştirme yolunda ilerleyen, kaliteli eğitim-öğretim ve evrensel araştırmalar yapan, tercih edilen, huzurlu, yaratıcı, çağdaş ve saygın bir birim olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları, burs, öğrenim ve katkı kredisi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Mezuniyet ve kimlik işlemleri ile mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması ve kontrolünün yapılması,
- Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yürütmek.
-Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak.
- Üniversite bünyesinde ve bölge üniversiteleri içinde yer alan benzer programlar arasında müfredat birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak Milli Eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.
- 2547 Yükseköğretim Kanunu'nda verilen diğer görevleri yapmaktır.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Ofisler

Eğitim Alanı	Sınıf	Laboratuvar	Çevre Alanı
1800 m2	10	1	-

1.2. Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m2)	Kapasite
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	200	250
Kantin/Kafeteryalar	1	60	150
Toplam	**2**	**260 m2**	**300**

1.3. Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m2)	Personel Sayısı
İdari Personel/ÖSYM Koordinatörlüğü	2	50	2
Akademik Personel	1	-	1
Toplam	**3**	**50**	**3**

1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

	Sayı	Alan m2
Ambar	1	30
Toplam	**1**	**30**

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	17	
Barkot Okuyucu	2		
Baskı makinesi	-		
Fotokopi makinesi	3		
Faks	-		
Tarayıcılar	-		
Yazıcı	6	**8**	
Toplam	**12**	**25**	

3.2- Bilgisayar Sayıları

Masaüstü Bilgisayar	97	97
Dizüstü Bilgisayar	18	18
Toplam	**115**	**115**

4- İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel

Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Profesör	**-**	**-**	
Doçent	**-**	**-**	
Dr. Öğr. Üyesi	**13**	**-**	**13**
Öğretim Görevlisi	**24**	**-**	**24**
Toplam	**37**		**37**

4.2- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Genel İdari Hizmetler	**17**	**0**	**17**
Teknik Hizmetleri Sınıfı	**2**	**0**	**2**
Yardımcı Hizmetli(Sürekli İşçi)	**3**	**0**	**3**
Özel Güvenlik Görevlisi	**9**	**0**	**9**
Toplam	**31**	**0**	**31**

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	2	15	7	7	1
Yüzde	-	-	-	-	-

4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	5	4	7	7	4	4
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	5	7	9	5	1
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.6-İşçiler(Özel Güvenlik Görevlisi/Yardımcı Hizmetli)

Sürekli İşçiler(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3

4.7-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	2	5	-	-

4.8- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	1	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Sahip olduğumuz misyon ile belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak. Üniversitemizin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacı ile belirlediğimiz stratejik amaçlarımız ve bu amaçlara ulaşmadaki hedeflerimizin rolü ve önemi aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1	**Hedef-1**: Fiziki yapılanmayı tamamlamak **Hedef-2**: Akademik ve idari birimlerde verilen hizmetlerde birlikteliği sağlamak **Hedef-3**: Kaliteli ve güncel eğitim programlarını oluşturup uygulamaya koymak **Hedef-4**: Akademik ve idari personelin nitelik, nicelik ve motivasyonunu arttırmak **Hedef-5**: İdari personelin eğitimi için yılda en az bir kez kurum içi eğitim programı düzenlemek **Hedef-6**: Her eğitim-öğretim yılında düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırmak **Hedef-7**: Üniversitelerarası İşbirliği Protokolü (ÜNİP) çerçevesinde öğretim görevlilerinin Yüksek Lisans ve Doktora eğitimine devam etmelerinin sağlanması.
Stratejik Amaç 2	**Hedef-1**: Bölgedeki yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlamak. **Hedef-2**: AR-GE çalışmalarına önem vererek sosyal alanda araştırma projeleri hazırlamak. **Hedef-3**: Üniversitenin Bilimsel Araştırma Birimine projeler üretmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzda öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek. Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek. İnsan haklarına saygılı olmak,

- İnsani ilişkileri öne çıkarmak,
- Bölgenin kalkınması için yeterli bölümlerin açılmasını sağlamak.
- Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet vermek,

- Etik anlayışa sahip olmak,
- Teknolojik gelişime açık olmak,
- Kaynakları israf etmeden etkili kullanmaktır**.**

C. Diğer Hususlar

I- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Yüksekokulumuzun Üst Yönetimi ile Akademik ve İdari birimlerin uyum içerisinde çalışmaları ve hizmetin en iyi şekilde verilmesi sağlanmaktadır.
- Genç ve dinamik bir kadro ile tüm elemanlarımızın özverili çalışması
- Coğrafi konum
- Yenilikçi, dinamik, katılımcı ve ilkeli yönetim anlayışı
- Sürekli gelişim isteği
- Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması.
- Yenilikçi, dinamik, katılımcı ve ilkeli yönetim anlayışı
- Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin niceliksel ve niteliksel açıdan donanımlı ve yeterli olması
- Üniversitemiz de görev yapan akademik ve idari yapılanmasının güçlü olması.
- Öğrenci ve öğretim elemanları arasında iyi bir iletişim ortamının olması.

B- Zayıflıklar

- Fiziksel mekân yetersizliği
- Tanıtım eksikliği
- Daha kaliteli bir eğitim verme imkanı sağlayacak ekipman/laboratuvar/atölye yetersizliği
- Öğrenci spor alanı yetersizliği.
- İlçedeki sosyo-kültürel makanların yetersizliği
- Öğrenci barınma imkânlarının eksikliği

C- Değerlendirme

Yüksekova Meslek Yüksekokulu hizmet verdiği her alanda, hizmetin en iyisini yapma gayretindedir. Yüksekokulumuzda aktif mevcut bölümlerin yanı sıra açılacak yeni programlar ile bölgenin bu alanda ihtiyaç duyduğu alanında bilgili, görev bilinci yüksek, sorumluluk sahibi ve eğitimli insan gücü ihtiyacının karşılanması amaçlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Metin ERTAŞ
Yüksekokul Müdürü