Evrak Tarih ve Sayısı: 30.10.2026-162214

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM -ÖĞRETİM UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Yönergesinin amacı, Hakkari Üniversitesinin lisans ve ön lisans programlarındaki eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirmelerine ilişkin faaliyetleri düzenlemektir

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Yönergesi, Hakkari Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim, öğretim ve sınavları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Yönergesi, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. maddelerine dayanılarak hazırlanan 29 Ağustos 2014 Hakkari Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 28 Eylül 2026 Hakkari Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Yönergesinde geçen**;**

a) AKTS: İş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini**,**

b) Danışman: Her sınıf için ilgili bölüm/program öğretim elemanları arasından, bölüm başkanı/program koordinatörünün önerisi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,

c) Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü: Hakkari Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünü,

ç) Fakülte: Hakkari Üniversitesine bağlı fakülteleri

d) İlgili Kurul: Fakültelerde fakülte kurulu, yüksekokullarda yüksekokul kurulu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,

e) İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulu)

f) İş Yükü: Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre bir programda öğrenim gören öğrencinin haftalık faaliyet saatini,

g) Meslek Yüksekokulu (MYO): Hakkari Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,

h) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (OİB): Hakkari Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

ğ) Rektör: Hakkari Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Hakkari Üniversitesi Senatosunu,

ı) Üniversite: Hakkari Üniversitesini,

j) Üniversite Yönetim Kurulu: Hakkari Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

k) Yüksekokul: Hakkari Üniversitesine bağlı yüksekokulları,

ifade eder.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.10.2026-162214

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 5 – (1) Müfredat ve ders dağılımları dekanlıklar ve yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüklerince hazırlanır; ÖİDB akademik takvimi her yıl mayıs ayının son iş gününe kadar Senatoya sunar. Senato tarafından onaylanan akademik takvim her yıl güz dönemi başlamasından en geç bir ay önce ilan edilir.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 6 – (1) Üniversitede eğitim ve öğretim; ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen birimler dışında sınıf geçme veya yarıyıl esasına göre düzenlenir. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl ders dönemi ve sonrasında yapılacak olan yarıyıl sonu sınav döneminden (final ve bütünleme) oluşur. Her yarıyıl ders dönemi en az yetmiş iş günüdür. Bu süre Senato kararıyla arttırılabilir. Akademik takvimde her yarıyıl için ara sınav (vize) dönemi belirtilir.

(2) Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim süresi en az dört yarıyıldır. Meslek yüksekokullarında, programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilir.

(3) Fakülteler ve yüksekokullarda eğitim-öğretim süresi en az sekiz yarıyıldır. Bu birimlerin programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

(4) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlardaki iki yarıyıllık yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen sürelerin dışındadır.

(5) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, ön lisans programlarını azami sekiz yarıyıl (dört yıl), lisans programlarını azami on dört yarıyıl (yedi yıl) içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile azami süre sonu sınavlarına katılmak için kayıt yaptırırlar. Bu durumda, bu öğrencilerin ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(6) Üniversiteden belli süreli uzaklaştırma cezası alan öğrenciler için bu süreler öğrenim süresinden sayılır.

(7) Kayıt dondurma süresi, öğrenim süresinden sayılmaz. Yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceği için kaydı dondurulan öğrencilerin bu sürelerinin öğrenim süresinden sayılmaması, yurt dışına giriş ve çıkış tarihlerini gösteren pasaport kayıtlarını ilgili birimlere ibraz etmelerine bağlıdır.

Akademik danışmanlık

MADDE 7– (1) Öğrencilerin; eğitim ve öğretimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri akademik anlamda yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi ve birim yönetim kurullarının kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

a) Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemleri ile diğer sorunlarının çözümünde yardımcı olur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.10.2026-162214

b) Danışmanların görev ve sorumlulukları, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.
(2) Kayıt süresi içinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu yazılı olarak bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanlığı, mazereti kabul edilen danışman yerine geçici olarak bir öğretim elemanını görevlendirir ve bunu ilgili birimlere ve öğrencilere duyurur.

Ön koşul ve ön koşullu dersler

MADDE 8 – (1) Bir derse kaydolmak için, bazı ders veya derslerden başarılı olma şartı aranabilir. Bir derse kayıt olunması için başarılmış olması koşulu aranan derse ön koşul dersi, kayıt olunması bir önceki yarıyıl ve yıllarda yer alan ön koşul dersler ile uygulamaların başarılmasına bağlı olan derse de ön koşullu ders denir. Bu durumlarda ön koşul dersi ile buna dayanan ön koşullu dersin her yarıyıl açılması veya ön koşullu ders yıllık ise her yıl açılması zorunludur. Ön koşul ve ön koşullu derslerle ilgili esaslar ilgili kurulun kararı ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün önerisi alınarak Senatonun onayıyla belirlenir. Ön koşul veya ön koşullu dersler eğitim ve öğretim programlarında gösterilir ve OBS'ye işlenir.
(2) Laboratuvar, proje ve uygulamalı dersler gruplar halinde yürütülebilir. Bu derslerin gruplara ayrılma nedenleri ilgili bölümün önerisi ile birim yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.
(3) Birim kurullarının kararıyla öğrencilere, mezun olabilmeleri için zorunlu tez, bitirme ödevi veya mezuniyet çalışması yaptırılabilir. Bu çalışmaların nasıl yapılacağı ile ilgili esaslar ilgili birim kurullarınca düzenlenir

Yaz öğretimi

MADDE 9- (1) Üniversitenin eğitim ve öğretim imkanlarının yaz aylarında da değerlendirilmesine, öğrencilerin yarıyıllarda alarak başarısız oldukları ve/veya alamadıkları veya notunu yükseltmek istedikleri dersleri ve GANO'su uygun olanların üst yarıyılların derslerini almalarına imkân sağlamak amacıyla; ilgili bölümün önerisi, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretiminde eğitim ve öğretim Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Ders alma

MADDE 10- (1) Ders alma ile ilgili işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür:
a) Kayıtlı olduğu sınıf seviyesinde bir yarıyılda öğrencinin sorumlu olduğu ders yükü 30 AKTS'den fazla olamaz. Ancak ilgili yarıyılda öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsızlıktan kaldığı veya başarısız olduğu dersleri almak kaydıyla bulunduğu yarıyılda en çok 40 AKTS karşılığı derse kayıt yaptırabilir. Bu derslerle ilgili tüm sorumluluk öğrenciye aittir.
b) Öğrenciler muaf olduğu dersler hariç daha önce alıp başarılı olduğu ders/derslere not yükseltmek için tekrar kayıt yaptırabilir. Kayıt yaptırdığı zaman daha önce almış olduğu dersin başarı puanından vazgeçmiş sayılır. Derslerin devam durumu hariç yarıyıl içi başarı değerlendirme amaçlı bütün etkinliklerine katılmalıdır. Final veya bütünleme sınavı sonucunda ortaya çıkan son başarı puanı geçerli olur.
c) Kayıt donduran, disiplin ya da adli suç nedeniyle akademik birimden uzaklaştırılan öğrenciler veya ders kaydı yaptırmayan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yarıyıldan devam ederler, bir üst yarıyıldan ders alamazlar.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.10.2026-162214

ç) Programın kapatılması durumunda başarısız olunan zorunlu dersler için öğrenci başka programlardan en az %80 içerik benzerliği olmak şartıyla, dersi aldığı dönemde devam şartını sağlamışsa, derse devam etmeksizin ders alabilir. Bu derslerin AKTS değeri eski dersin AKTS değeri olarak kabul edilir. Eşdeğer bir ders yoksa devam zorunluluğu olması koşuluyla, ilgili anabilim dalı/program ve bölüm kararı ile öğrenciye eşit AKTS değerli alternatif ders verilir. Herhangi bir dersin mücbir sebeple kaldırılması durumunda da alternatif ders seçme yöntemi izlenir.

d) Öğrenciler ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı kurulunun uygun gördüğü hallerde başka fakülte ve bölümlerdeki dersleri alabilirler.

e) Öğrenci öğrenim görmekte olduğu programdan mezun olmak için her yarıyılda alınması gerekli olan 30 AKTS değerindeki tüm dersleri almak ve başarmakla yükümlüdür. İntibak sonucu muaf tutulan dersler ilgili yarıyılın 30 AKTS değeri içinde değerlendirilir.

f) Güz ve bahar dönemleri arasında herhangi bir ders transferi yapılamaz.

(2) 28.09.2026 tarihli (sayı: 33384) yönetmeliğe tabi olanlar:

(a) Öğrenciler, danışmanın olumlu görüşü ile ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olma ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) en az seksen olması şartıyla kendi sınıf seviyesindeki tüm dersleri aldıktan sonra en çok 10 AKTS karşılığı olarak bir üst yarıyıldan ders alabilir. Yaz okulunda üst sınıflardan alınacak dersler de bu grupta değerlendirilir. Bu sayı yarıyıl itibarıyla 40 AKTS'yi aşamaz. Birinci sınıf öğrencileri her iki yarıyılda da üst sınıflardan ders alamaz.

(b) Bir programdaki derslerden elde edilen AKTS miktarının iki yıllık programlarda en az 120, dört yıllık programlarda en az 240 AKTS olması gerekir. Zorunlu stajlardan elde edilecek AKTS miktarı bu sayıya dahil değildir.

(3) 14.08.2014 tarihli (sayı: 29103) yönetmeliğe tabi olanlar

a) Bir programdaki toplam AKTS miktarı, ortak zorunlu dersler dahil, iki yıllık programlarda 120 AKTS'den az 140 AKTS'den fazla, dört yıllık programlarda 240 AKTS'den az 280 AKTS'den fazla olamaz. Öğrencilerin tüm dönemlerinin AKTS toplamının en az %25'i kadar seçmeli ders alması gerekmektedir.

b) Öğrenci, danışmanın olumlu görüşü ile ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olma ve genel ağırlıklı not ortalaması en az 3.00 olması şartı ve 40 AKTS'yi aşmamak kaydıyla bir üst yarıyıl/yıldan ders alabilir.

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 11 – **(1)** Hakkari Üniversitesinde derslerin başlama saati 08.30, bitiş saati ise 17.15 olarak belirlenmiştir.

(2) Derslerin 45 dakika ders 15 dakika ara verilmesi koşuluyla işlenmesi gerekmektedir. Öğretim elemanları tarafından bütünleşik (blok) ders özel durumlar dışında işlenmemelidir. Çeşitli nedenlerden dolayı derslerin blok olarak işlenmesi durumunda mutlaka ilgili bölüm başkanlığına ve yönetime (fakültelerde dekanlık makamına, YO ve MYO'da müdürlük makamına) bilgi verilmelidir.

(3) Ders yoklamaları OBS üzerinden kare kod veya bluetooth ile alınır. Ancak mücbir durumlarda yoklamalar imza karşılığında gerçekleştirilecek olup her ders saati için ayrı ayrı yoklama alınacaktır. Ders yoklamalarında imza dışında paraf, artı veya eksi gibi işaretlemeler kullanılmamalıdır. Yoklamalardaki imza sayısının sınıftaki öğrenci sayısıyla tutarlı olmasına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.10.2026-162214

dikkat edilmelidir. Ders yoklamalarında güncel imza listeleri kullanılmalı ve ders kaydı henüz gerçekleşmemiş öğrenciler yoklamaya dahil edilmemelidir. Ayrıca ders yoklama bilgilerinin düzenli olarak OBS'ye girilmesi gerekmektedir.

(4) Öğrenciler; kayıt yaptırdıkları derslerin yarıyıl içi etkinliklerine, uygulamalarına ve sınavlarına katılmak zorundadır. Bir dersin teorik kısmına en az %70, teorik derse ait uygulamaya en az %80 oranında devam etmek gerekir. Teorik kısmın ve uygulamanın devam şartı ayrı ayrı hesap edilir. Herhangi birinin devamının sağlanamadığı durumda dersin tamamından devamsız olunur. Sadece uygulamadan oluşan derslerin en az %80'ine devam edilmesi gerekir. Öğrenci bu şartları yerine getirmediği ders/dersler için devamsız kabul edilir. Devamsız öğrenci final ve bütünleme sınavlarına alınmaz ve öğrencinin not çizelgesinde (Transkript) bu durum DZ (Devamsız) ile belirtilir. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, yarıyılın son ders saatinden sonraki iki iş günü içerisinde ilan edilir.

(5) Ara sınavlar haricindeki yarıyıl sonu (final), bütünleme, tek ders, ek sınav ve ek süre sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez. Ancak Türkiye Cumhuriyeti'ni, Yükseköğretim Kurulunu veya Üniversiteyi temsil etmek üzere; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere, resmî müsabakalara veya yarışmalara katılan öğrenciler, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile görevli oldukları süreler boyunca derslerden ve sınavlarından izinli sayılırlar. Bu kapsamda izinli sayılan öğrencilere; giremedikleri ara sınav (vize), yarıyıl içi diğer ölçme-değerlendirme çalışmaları (proje hazırlama, ödev ve benzeri), final ve bütünleme için mazeret sınav hakkı verilir. Bu sınavlar için ilgili yönetim kurulunca özel bir sınav takvimi belirlenir.

(6) Öğrencilerin alacakları sağlık raporlarına dayalı mazeretli geçen süreler, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

(7) Daha önceki yarıyıllarda kayıt yaptırılıp, başarısız veya devamsız olunan ders/derslere açıldıkları ilk yarıyılda tekrar kayıt yaptırılır. Devamsız ders/derslerin teorik kısmına ve uygulamasına katılım sağlanıp devam zorunluluğunun yerine getirilmesi gerekir. Tamamı uygulamalı derslerden başarısız olan öğrenciler için ise yeniden devam koşulu aranır. Başarısız olunup alttan alınması gereken seçmeli dersler yerine, devam etmek koşuluyla aynı alandan başka seçmeli dersler alınabilir.

(8) Öğrenciler kamu kurum ve kuruluşlarının iştirakçi olduğu bilimsel etkinliklere bilimsel sunumlu veya izleyici olarak katılmak istemeleri durumunda, her bir yarıyıl içerisinde bir kereye mahsus ve sınav döneminde olmamak şartıyla kayıt ve katılım belgesini sunmak koşuluyla en fazla beş iş günü fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunca derslerden izinli sayılır.

(9) Öğrencinin evliliği halinde nikah belgesini ibraz etmek şartıyla sınav dönemleri hariç beş iş günü izinli sayılır.

(10) Sağlık sorunları veya diğer sebeplerden dolayı ara sınavlara giremeyen öğrenci, mazeretinin bitim tarihini izleyen beş iş günü içinde tüm belgelerini sunduğu bir dilekçe ile ilgili dekanlığa/müdürlüğe başvurmak zorundadır. Bu süre içerisinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(**11**) Sağlık mazeretinin kabulü için, söz konusu raporun sınav tarihlerini kapsaması ve Yönetmeliğin (28.09.2026, sayı: 33384) 24'üncü maddenin ikinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen sağlık kuruluşlarından alınmış olması gerekir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.10.2026-162214

a) Mazereti, ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere, vize haftasına kadar dersin devam şartını yerine getirmiş olmaları kaydıyla mazeret sınav hakkı verilir.
b) Mazeret sınavları, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde yapılır ve bu sınavlar için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.
(12) Üniversitemizde Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden uzaktan eğitim yoluyla yürütülen üniversite ortak seçmeli dersleri ile zorunlu derslerde işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür.
(a) Üniversitemizde Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden uzaktan eğitim yoluyla yürütülen üniversite ortak seçmeli dersleri ile zorunlu derslerde dersler, ilan edilen haftalık ders programına uygun olarak Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden çevrimiçi (senkron) yürütülür. Yürütülen bu derslerin her biri için öğrenci yarıyıl boyunca dönemlik toplam ders saatinin %70'ine katılmak zorundadır. Bu sürenin en az %80'i çevrimiçi (senkron) katılım sağlayarak izlenmelidir. Geriye kalan %20'si çevrimdışı (asenkron) olarak izlenebilir.
(b) Dönemlik toplam ders saatinin %70'ine çevrimiçi katılım sağlayan öğrencinin devam şartını yerine getirmesi için ayrıca ders kayıtlarını izlemesi gerekmez.
(c) Devamın belirlenmesinde Öğrenme Yönetim Sistemi tarafından oluşturulan katılım ve izleme raporları esas alınır.
(ç) Yarıyıl sonunda dönemlik çevrimiçi (senkron) katılım oranının (%80) altında kalan öğrenci, diğer ders kayıtlarının tamamını izlemiş olsa dahi devamsız sayılır.
(d) Aynı ders oturumunda hem canlı çevrimiçi (senkron) katılım hem de çevrimdışı (asenkron) izleme koşulunun sağlanması durumunda, ilgili oturum yalnızca bir kez ve çevrimiçi (senkron) katılım olarak devamdan sayılır.
(e) Öğrencinin çevrimiçi (senkron) olarak derse katılmış sayılabilmesi için Öğrenme Yönetim Sistemi katılım raporunda belirlenen ilgili ders süresinin en az %80'ine katılması, çevrimdışı (asenkron) olarak katılmış sayılabilmesi için ise ilgili ders süresinin en az %80'ini izlemiş olması gerekir. Öğrencinin ilgili haftanın dersini, en geç o haftanın Cuma gününe kadar çevrimdışı (asenkron) olarak izlemiş olması gerekir**.**

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge Senatoda (23/10/2026 tarih, 2026/23 oturum ve 1/1 sayılı kararı) alınan karar gereği 2026-2027 öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Hakkari Üniversitesi Rektörü Yürütür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.