HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü
GÖREV ADI	Yönetim Kurulu
AMİRİ	Koordinatör
SORUMLULUK ALANI	Bilimsel Yayın ve Dergiler
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	-
GÖREV AMACI	Bilimsel dergiler ile yayınların, bilimsel ve etik ilkelere bağlı ortak bir yayın stratejisi kapsamında yayın kalitelerini ve süreçlerini iyileştirmek, ulusal/uluslararası üst düzey indekslerce kabul görmelerini sağlamaktır.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	- Koordinatörlüğün bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak, - Üniversitenin bilimsel yayın ve dergilerine ilişkin genel politika ve stratejilerini belirlemek, bu konuda öneriler geliştirmek, - Üniversite bünyesinde yayımlanan bilimsel yayın ve dergilerin ortak sorunlarını görüşmek ve çözüm önerileri geliştirmek, - Dergilerin kalitesinin artırılması, uluslararası standartlara uyumunun sağlanması ve ulusal/uluslararası indekslerde taranması için gerekli hususları belirlemek ve bunların uygulanmasını teşvik etmek, - Bilimsel dergilerin tanıtımı ve görünürlüğü için yapılabilecek ortak faaliyetleri planlamak, - Dergilerin yayın süreçleri, etik ilkeler, hakemlik süreçleri gibi konularda standartlar ve iyi uygulama örnekleri geliştirmek, - Üniversite bünyesinde yayımlanan bilimsel dergilerin yönetimlerinin bu Yönergede belirtilmemiş ve dergilerin tarandıkları indeks vb. öngördüğü kriterlerin dışında kalan idari süreçlerine ilişkin temel ilke ve kuralları belirlemek; bu çerçevede bilimsel yayın ve dergilerin logo, isim, yayın türü vb. gibi Üniversite yayın politikasını ve stratejisini de ilgilendiren konularda dergi Baş Editör ve/veya Editörler Kurulundan gelen teklifleri ulusal ve uluslararası tanınırlığı olan kuruluş ve indekslerin kriterlerini de gözeterek değerlendirip karara bağlamak, - Yeni bilimsel dergi kurulması yönündeki başvuruları değerlendirmek ve Rektörlüğe görüş bildirmek, - Koordinatörlük bünyesinde kurulabilecek birimler ve burada görevlendirilecek personel ile ilgili Koordinatörün önerilerini incelemek ve tavsiyede bulunmak, - Koordinatörün önerisi ile oluşturulacak çalışma gruplarına/komisyonlara katılmak, - Diğer kurumlarla/birimlerle yapılacak iş birliği

	esaslarını belirlemek, - Koordinatör tarafından Kurul gündemine getirilen diğer konuları görüşerek karara bağlamak.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI: Arş. Gör. Tuğba ÖCAL	TARİH: 26.10.2025	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI: Prof. Dr. Hayati ÇAVUŞ	TARİH: 26.10.2025	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı: Doç. Dr. Halil Emre DENİŞ
(Koordinatör)

Tarih: 26.10.2025

İmza:

Ad Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Fatih DEMİRCİOĞLU
(Koordinatör Yardımcısı)

Tarih: 26.10.2025

İmza:

Ad Soyadı: Arş. Gör. Tuğba ÖCAL
(Koordinatör Yardımcısı)

Tarih: 26.10.2025

İmza:

Ad Soyadı: Doç. Dr. Saim GÜNDOĞAN
(Üye)

Tarih: 26.10.2025

İmza:

Ad Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Metin ERTAŞ
(Üye)

Tarih: 26.10.2025

İmza: