T.C.
HAKKARİ
ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU



Şubat - 2025

2024 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

Şubat 2025 - Hakkari

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Cumhurbaşkanı
Recep Tayyip ERDOĞAN

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
2008

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU....6
I. GENEL BİLGİLER....7
A- Misyon ve Vizyon....7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar....8
C- İdareye İlişkin Bilgiler....9-23
1. Fiziksel Yapı....24-29
2. Teşkilat Yapısı....30
3. Teknolojik ve Bilişim Altyapısı....31-33
4. İnsan Kaynakları....34-39
5. Sunulan Hizmetler....40-46
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi....46
D. Diğer Hususlar....47-52
II. AMAÇLAR ve HEDEFLER....53
A. Temel Politika ve Öncelikler....53
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler....53-57
C. Diğer Hususlar....57
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER....58
A. Mali Bilgiler....58
1. Bütçe Uygulama Sonuçları....58-62
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar....63
3. Mali Denetim Sonuçları....63-70
B. Performans Bilgileri....71
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri....71-76
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi....77
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler....77-80
ii. Performans Denetim Sonuçları....81
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları....81-108
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi....109
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ....110
A- Üstünlükler....110
B-Zayıflıklar....110
C- Değerlendirme....111
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER....112
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı....113
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı....114

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında da önemli adımlar atmayı sürdürmüştür. Öğrencilerimize en iyi öğrenim ortamını sağlamak ve onların kişisel ve akademik gelişimlerini desteklemek için gösterdiğimiz çabalar, her geçen yıl daha da güçlenerek devam etmektedir. Akademik kadromuzun nitelikli çalışmaları ve idari birimlerimizin katkılarıyla, Üniversitemiz her alanda daha görünür hale gelmiştir.

Bu rapor, Üniversitemizin farklı alanlardaki faaliyetlerinin yanı sıra 2024-2028 Stratejik Plan ile belirlen amaç ve hedefleri, personel gelişimi ve kurumsal strateji gibi temel unsurları da kapsamaktadır.

Her bir birimimizin hedeflere ulaşma noktasında gösterdiği özverili çalışmalar, Üniversitemizin güçlü geleceğine olan inancımızı pekiştirmektedir.Bu anlamda 2024 Yılı Faaliyet Raporunun faydalı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Şubat 2025
Prof. Dr .Ömer PAKİŞ
Rektör

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYON

Kaliteli eğitim, bilimsel araştırma, kültür sanat, spor ve sağlık alanlarında hizmet sunumu ile bireye ve topluma katkı sunan, evrensel değerleri benimsemiş, yeniliklere açık, bilimsel ve teknolojik ilerlemeyi yakından takip eden, sorgulayan, bölgesel kalkınma yararına ilin coğrafik potansiyelinin farkında olan, sürdürülebilir üretimi hedef edinen, akademik ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Bilim ve teknolojide yeniliği, öğretimde niteliği esas alarak örnek bireyler yetiştiren; bilimsel çalışmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen, rekabetçi, kurumsallaşmasını tamamlamış, bölgesel kalkınmaya önem veren, yerelin özelliklerini sahiplenip evrensel değerleri yakalamayı amaç edinen bir üniversite olmak.



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,

- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yönetim Organları / Yetki Görev ve Sorumlulukları Rektör

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör'ün görevleri;

› Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

› Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

› Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

› Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

› Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

› Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



İç Denetim Başkanlığı

› Başkanlığın faaliyetleri hakkında Üst Yöneticiye düzenli olarak bilgi verir.
› Denetlenen birimlerle uzlaşılamayan hususlar ile izleme sonuçlarını Üst Yöneticiye ayrıca raporlar.

› İç denetim faaliyetinin denetim standartları ve etik kurallara uygun ve etkili bir şekilde yürütülmesi için Üst Yönetici ile birlikte gerekli önlemleri alır.

› Kurumun özellikli alanlarında yapılacak denetim faaliyetleri kapsamında, Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda idare içinden ya da diğer idarelerden teknik veya uzman personeli Başkanlıkta geçici süreli olarak görevlendirilmesini sağlar.

› Kurulun uygun görüşü alınarak hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulan; başkanlığın işleyişi ve yönetimi ile iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin diğer usul ve esaslarının belirtildiği İç denetim yönergesini dönemsel olarak gözden geçirir ve değişikliklerin bir örneğini kurula gönderir.

Senato

Senato, üniversitenin akademik organıdır. Görevleri;

› Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

› Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

› Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

› Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

› Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

› Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

› Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

› Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

› Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

› Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

› Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

› Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

› Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

› Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

› Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

› Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

› Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

› Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

› Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

› Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

› Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanın Görevleri;

› Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

› Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

› Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

› Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

› Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulunun görevleri;

› Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

› Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

› Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

› Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım eder.

› Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programlarını düzenler ve akademik takvimin uygulanmasını sağlar.

› Fakültenin yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlar.

› Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar alır.

› Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.

› Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokullar

› Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

› Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

› Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

› Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

› Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

› Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

› Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

› Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur

Bölümler

›Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

› Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

› Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

› Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

› Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Anabilim veya Anasanat Dalı

› Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.

› Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.



İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreter:

Genel Sekreterlik, 124 Sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 16.maddesi uyarınca kurulmuş olup, görevleri aşağıda yer almaktadır.

› Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlar.

› Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulunun toplanmasını ve alınan kararların yazılmasını, korunmasını ve saklanmasını sağlar.

› Hazırlanan Yönetmelik ve Yönergelerin dağıtılmasını, uygulanmasını ve saklanmasını sağlar.

› Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini yürütür.

› Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenler.

› 4982 Sayılı Kanun uyarınca oluşturulan Bilgi Edinme Birimi hizmetini yürütür.

› Uluslararası ilişkiler, Erasmus, gençlik programları, TÜBİTAK projeleri, FP7 Projelerini organize eder, Lifelong Learning Program (LLP) programlarını organize eder, LLP/Gruntvig, Comenius projelerinin takibini yapar, LLP/Erasmus programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlar, Ulusal Ajans ile tek iletişim noktasıdır, Öğrencilere yurtdışı eğitim programları ile ilgili bilgi verir.

› 5018 Sayılı Kanun uyarınca harcama yetkilisi görevlerinin gereklerini yerine getirir.

› Rektörlüğün düzenlemiş olduğu her türlü tören, kokteyl ve yemek organizasyonunu yapar.

› Rektörlük Sanat Galerisinde açılacak olan sergilerin gerçekleşmesini sağlar.

› Üniversite dergisini ve öğrencilere yönelik bültenleri hazırlar.

› Hakkari Üniversitesi'nin fotoğraf arşivini yapar.

› Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yerine getirir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

› Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.

› İhale dosyalarının hazırlanmasını, yapım ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesini, ihale edilen işlerin teknik kontrolünün yapılmasını, hakedişlerin düzenlenmesini ve biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.

› Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.

› Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, Makine Tesisat, su, ısıtma, asansör, telefon, altyapı yüksek gerilim gb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.

› Yıllık yatırım programlarının ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlar.

› İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.

› Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.

› Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.

› Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.

› Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.

Personel Daire Başkanlığı:

Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.

› Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapar, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunur.

› Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapar.

› İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenler ve uygular.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

› Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerin, hizmetlerini en iyi şekilde sunabilmesi için; mali kaynakları etkin bir şekilde kullanarak mal ve hizmet alımına ilişkin satın alma işlemlerini yürütmek.

› Destek hizmeti talep eden Rektörlük İdari Teşkilatı birimlerinin mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek.

› Mamul mal alımlarına ilişkin yatırım ödeneklerinden Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve Diğer Merkezler ile Daire Başkanlıklarının yatırım ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin satın alma işlemlerini yürütmek.

› Kurumsal düzeydeki hizmetlerin yerine getirilmesi kapsamında, Üniversite bünyesinde ortak hizmetlere ilişkin ihale işlemlerini yürütmek. (Personel taşıma hizmeti, yemek hizmeti, fotokopi çekim hizmeti, elektrik alımı, vb.)

› Kurumsal düzeydeki hizmetlerin yerine getirilmesi kapsamında, Üniversite bünyesinde ortak kullanılan su, doğalgaz, telefon (Cep telefonu, İnternet hattı, Doğalgaz okuma cihazı, Araç takip cihazı, Telefon hatları), vb. giderlere ilişkin abonelik işlemleri ile tüketim ve kullanım bedellerinin ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

› Üniversitemiz taşınmazlarının gerçek ve tüzel kişilere kiraya verilmesi veya tahsisine ilişkin işlemleri yürütmek.

› Üniversitemiz Rektörlük İdari Teşkilatı kadrosunda bulunan akademik ve idari personelin yolluk ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

› 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılar ile bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmak üzere görevlendirilen, Üniversitemiz Rektörü, Rektör Yardımcıları, Danışmanları ile akademik personellerin, kurs ve toplantılara katılma giderlerinin ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

› Öğretim üyelerimiz ile öğrencilerimize konferans vermek üzere kurum dışından gelen katılımcıların yolluk giderleri ile ilgili tahakkuk işlemlerini yürütmek.

› Merkezi Maaş Sistemi kapsamında Tıp Fakültesi ve SUAM hariç, kampus içinde bulunan akademik ve idari birimlerin maaş ve ek ders ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri yürütmek.

› Sözleşmeli kamu işçilerinin maaş, ikramiye ve tediye ödemeleri, rapor onayları, SGK giriş ve çıkış işlemleri, iş kazalarının Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı' na bildirilmesi, SGK kesenekleri nin gönderilmesine ilişkin tüm özlük işlemlerini yürütmek.

› Maaş tahakkuku yapılan personellere ait aylık kesenek bildirimlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

› Üniversitemiz bünyesinde emekli olan personellerimize, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenen emekli ikramiyesi, makam, temsil, görev tazminatları, ölüm yardımı faturalarının ve 5510 sayılı kanunun 81. maddesinin (h) fıkrası gereğince %20 ek karşılıkların tahakkuk evraklarının hazırlanması ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na transfer edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

› 2547 Sayılı Kanunun 33. maddesine göre yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık ve diğer giderlerine ilişkin işlemleri yürütmek.

› Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen ve kurumumuza aktarılan ödeneklerden karşılanmak üzere YÖK Lisans Bursu, YÖK Doktora Bursu, YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı kapsamında burs almaya hak kazanan öğrencilere yapılan burs ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

› Üniversitemiz harcama birimlerinin talepleri üzerine, taşınır işlemlerine ilişkin verilen destek hizmeti kapsamında, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililiği görevi ilgili birimlerin uhdesinde kalmak üzere taşınır işlemlerine ait verilen sekretarya hizmetine ilişkin işlemleri yürütmek.

› Üniversitemiz bünyesinde, ilgili birimler tarafından hurdaya ayrılan mal ve malzemelerin belirli dönemlerde imha, devir ve satış işlemlerini yürütmek.

› Üniversitemiz genel temizlik hizmetine ilişkin taleplerin karşılanması, kampus alanı içinde çevre düzenlemesine ilişkin işlemler ile açık ve genel kullanım alanlarının bakım ve onarımı, atıkların toplanması, temizlenmesi, ilaçlanması, vb. işlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

› Personel taşıma hizmeti kapsamında, verilen hizmetin gereği şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla servislerin idaresi ve kontrolüne ilişkin işlemleri yürütmek.

› Üniversitemiz resmi araçlarının, ihtiyaçlar ve birimlerin talepleri doğrultusunda ilgili yerlere sevk ve görevlendirilmesi ile araçların bakım ve onarımları, muayene ve sigorta işlemleri, akaryakıt alımları, otoyol gişelerinden geçiş ücretleri, vb. işlemlere ait araçların sevk ve idaresine ilişkin işlemleri yürütmek.

› İlgili mevzuatlar ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde birim faaliyet raporunu düzenleyerek, Üst Yöneticiye (Rektör) sunmak.

› Üniversite Stratejik Planının hazırlanmasına yönelik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen otomasyon sistemi üzerinden, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ait veri girişlerinin onayını yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

› Öğrencilerin kayıt koordinatörlüğünü yapar.

› Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunar.

› YÖK tarafından belirlenen Anabilim/Bilim/Program/Zorunlu Hazırlık Sınıfı açma kriterlerine uygun dosyaların hazırlanmasını ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.

› 2547 Sayılı Kanun'un 42/b maddesi uyarınca birimler tarafından hazırlanan Üniversite Eğitim Öğretim Faaliyet Raporu'nu Rektörlük Makamına sunar.

› Rektörlük Makamına sunulacak evrakların hazırlanmasını sağlar.

› Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlar. Öğrenci İşleri Daire Başkanı toplantılara raportör üye olarak katılır, alınan kararları yazar ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

› Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylar.

› Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) üyeliğini ve faaliyetlerini yürütür.

› Farabi Kurum Koordinatörlüğünü yürütür.

› Üniversite tanıtım faaliyetlerini yürütür.

› Diğer paydaşlarla birlikte (Valilik, Milli Eğitim Müdürlüğü, Kredi ve Yurtlar Kurumu, TÖMER) Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonuna üniversiteyi temsilen katılır.

› Mezun olan öğrencilere verilen Diploma Eki (DE) ni imzalar.

› Farabi Değişim Programının Gerçekleştirme görevliliğini yürütür.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

› Öğrenci, Akademik ve İdari Personele (eş ve çocukları dahil) sağlık konularında hizmet verir.

› Öğrencilerin Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı olarak yetişmelerine, sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine yardımcı olur.

› Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi veya kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlar.

› Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunar.

› Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütür.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

› Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapar, kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirir ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür.

› Merkez kütüphane müdürlüğünden ve birim kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç- gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.

› Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.

› Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.

› Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarının en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda Rektörlüğe önerilerde bulunur.

› Gerektiğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.

› Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.

› Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.

› Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

› Bilgi işlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirir.

› Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanmasını ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlar.

› Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözer ve destek hizmetlerini yürütür.

› Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.

› Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlar.

› Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutar.

› Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgi işlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlar.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

› İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirir.

› İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplar, analiz eder ve yorumlar.

› İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri inceler, kurum içi kapasite araştırması yapar, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz eder ve genel araştırmalar yapar.

› Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirir.

› İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütür.

› İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.

› İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlar ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izler ve değerlendirir.

› Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlar ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

› Bütçe kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlar.

› İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütür.

› Kurumun muhasebe hizmetlerini yürütür.

› Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlar.

› İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler.

› İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine eder, uygulama sonuçlarını izler ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlar.

› İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütür ve sonuçlandırır.

› Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar.

› Ön malî kontrol faaliyetini yürütür.

› İç kontrol sistemini kurar, standartlarını uygular ve geliştirir.

Hukuk Müşavirliği:

› Rektörlük, Genel sekreterlik ve diğer birimler ile intikal ettirilen ve hukuki, mali,idari ve cezai sonuç hasıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,

› Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,

› Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,

› Üniversite personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Rektör ya da Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek yürürlükte bulunan mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,

› Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,

› Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,

› Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,

› Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamını temsil etmek,

› Rektörlük Makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri:

› Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

› Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

› Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri:

› Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

› Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

› Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

› Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

› Bir yüksekokulda, 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

› Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri:

› Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.

› Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Harcama Birimi/ Harcama Yetkilisi:

Yükseköğretim kurumları, bütçelerinin "Üst yönetim, akademik ve idari birimler" kurumsal kodu altında tefrik edilen ödeneklerini, ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birimlere, Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle gönderirler. Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.



1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim faaliyetlerine destek hizmeti yürüten birimlerimizin üstlendikleri görevlerin sağlıklı bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla idari ve akademik personellerimiz aşağıdaki tablolarda belirtilen özelliklere sahip hizmet binalarında hizmet vermektedir. Ayrıca Üniversitemize bağlı 1 Enstitü, 7 Fakülte, 1 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu, 11 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 4 Bölüm faaliyetlerine; Hakkari Merkez ve Yüksekova Yerleşkelerinde devam etmektedir.

Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

EĞİTİM BİRİMİ		BULUNDUĞU YER
Enstitüler	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Zeynel Bey Yerleşkesi
Fakülteler	Mühendislik Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
	İlahiyat Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
	Eğitim Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
	Spor Bilimleri Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
Yüksekokullar	Yabancı Diller Yüksekokulu	Zeynel Bey Yerleşkesi
Meslek Yüksek Okulları	Çölemerik Meslek Yüksekokulu	Zeynel Bey Yerleşkesi
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Zeynel Bey Yerleşkesi
	Yüksekova Meslek Yüksekokulu	Yüksekova Yerleşkesi

Tablo 2 : Mülkiyet Durumuna Göre Arazi ve Bina Varlığı Tablosu

Birimlerin Bulunduğu Yerleşke / İlçe Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m²)		Toplam Arazi Alanı (m²)	Toplam Bina Alanı (m²)	Yapımı Devam Eden Bina Alanı (m²)
	Üniversite (Tapulu)	Maliye Hazine/Diğer (Tahsisli)			
Zeynel Bey Yerleşkesi Kampüs Alanı	288.228,81	326.854,08	615.082,89	62.674	
Fakülte Derslikleri Binası	2.475,04		2.475,04	4.241	
Çölemerik M.Y.O. Ek Bina	14.965,60		14.965,60	1.066	
AHS Binası	1.035,75		1.035,75	2.071	
Yüksekova Kampüsü		2.094.942,45	2.094.942,45	2.000	
Sosyal Tesis Yerleşkesi	75.951,31	2.497,70	78.449,01	7.928	
Medrese Yerleşkesi	1.109,22	3.189,30	4.298,52	1.336	
TOPLAM	**384.212,05**	**2.427.483,53**	**2.811.695,58**	**81.316**	

Tablo 3: Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m²	Adet	m²	(Adet)	(m²)
0–50 Kişilik	1,00	45,00	0,00	0,00	1,00	45,00
51–100 Kişilik	0,00	0,00	4,00	425,76	4,00	425,76
101–150 Kişilik	0,00	0,00	1,00	128,10	1,00	128,10
151–250 Kişilik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
251–Üzeri Kişilik	0,00	0,00	1,00	430,57	1,00	430,57
TOPLAM	**1,00**	**45,00**	**6,00**	**984,43**	**7,00**	**1.029,43**

Tablo 4: Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar Kapasite / Alan

		Adet	Kapalı Alanı (m²)	Kapasite (Kişi)
Yemekhaneler	Öğrenci Yemekhanesi	2	1.487,13	725
	Personel Yemekhanesi	3	1.487,13	725
	Ortak (Personel ve Öğrenci) Yemekhane	2	105,13	50
Kantin / Kafeteryalar		7	2.727,39	950
TOPLAM		**14**	**5.806,78**	**1975**

Tablo 5: Misafirhaneler, Öğrenci Yurtları, Oteller, Lojmanlar ve Diğer Alanlar / Kapasite

Birim Adı	Adet	Kapalı Alanı (m²)	Kapasite (Kişi)
Sosyal Tesis Misafirhanesi	1	3.412,14	129
32 Daireli Lojman (A Blok)	1	6.505,00	128
32 Daireli Lojman (B Blok)	1	6.505,00	128
40 Daireli Lojman	1	5.360,00	98
18 Daireli Lojman	1	1.813,00	80
Özdemirci Apartmanı	1	2.820,00	64
Demiroğlu Apartmanı	1	2.784,00	46

Tablo 6: Spor Alanları

Hakkari Üniversitesi	Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
Zeynel Bey Yerleşkesi Spor Salonu	Çok Amaçlı Salon	1	5307		
	Basketbol ve Voleybol Sahası			1	510
	Tenis Kortu			1	675
	Futsal Sahası			1	880
Çölemerik Meslek Yüksekokulu	Basketbol ve Voleybol Sahası			1	300
Sosyal Tesis Yerleşkesi	Basketbol ve Voleybol Sahası			1	300
	Tenis Kortu			1	260
TOPLAM		**1**	**5307**	**6**	**2925**

Tablo 7: Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Mülkiyet Durumu	Kapasite (Kişi/Ton)	Adet
Otokar Otobüs (büyük)	Resmi	40 Kişi	1
Otokar Otobüs(yarım)	Resmi	25 Kişi	1
Fort Cargo (su tankeri)	Resmi	9 Ton	1
Tümosan Traktör	Resmi	5 Ton	1
Ford Minibüs	Resmi	16 Kişi	1
Renault Master Minibüs	Resmi	16 Kişi	1
Renault Master Minibüs	Resmi	16 Kişi	1
Nissan navara (pikap 4x4)	Resmi	5 Kişi	1
Isuzu d max (pikap)	Resmi	5 Kişi	1
Volkswagen Passat (otomobil)	Resmi	5 Kişi	1
Toyota Corolla (otomobil)	Resmi	5 Kişi	1
Toyota Hılux (pikap 4x4)	Resmi	5 Kişi	1
Renault Fluence (otomobil)	Resmi	5 Kişi	1
Hidromek (iş makinası)	Resmi	10 Ton	1
Toplam			**14**

Üniversitemiz bünyesinde, 14 adet resmi araç hizmet vermektedir.

1.2-Taşınır Malzeme Listesi

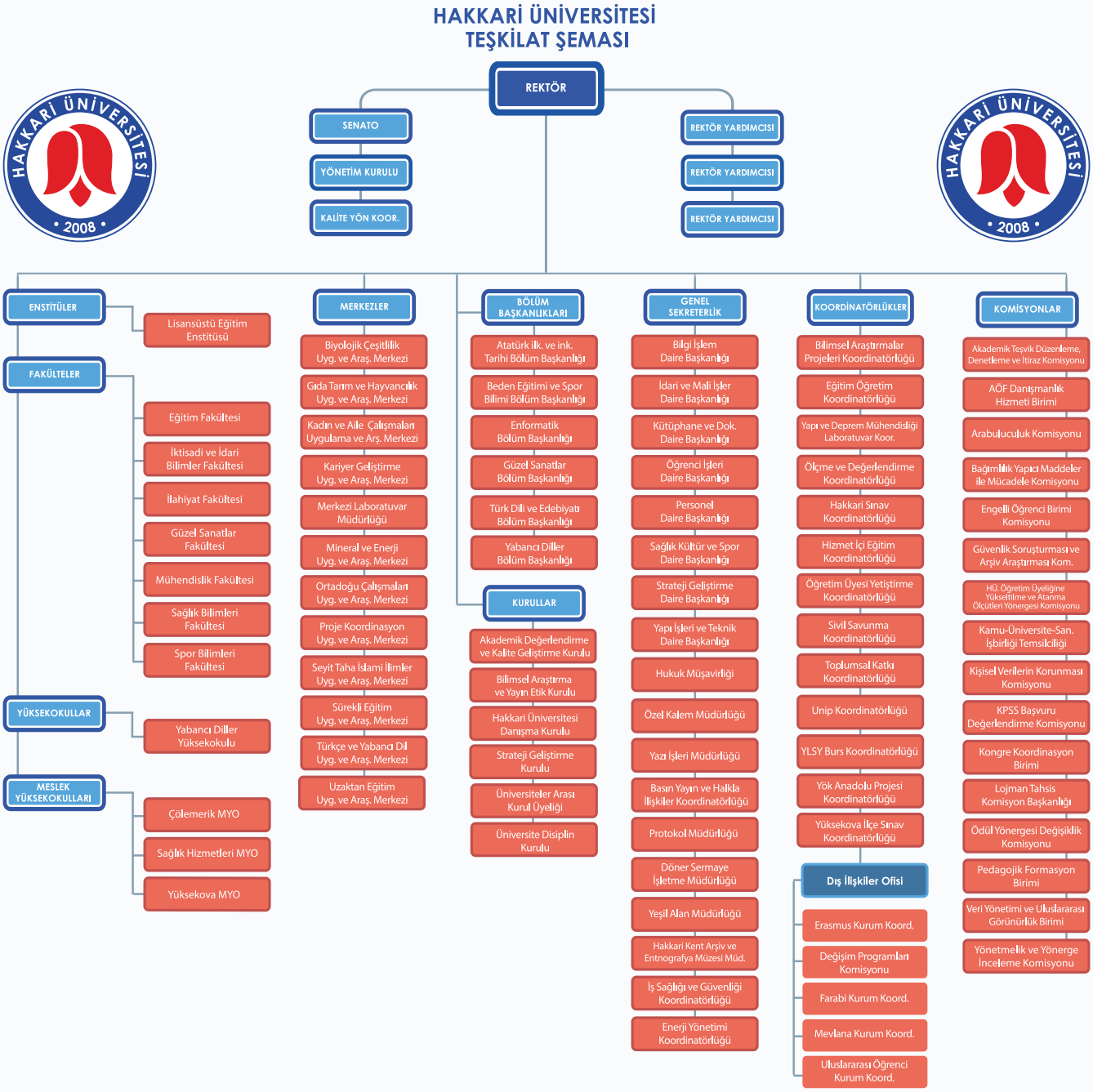
Tablo 8: DAYANIKLI TAŞINIR LİSTESİ

SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE GİREN		TOPLAM		YIL İÇİNDE ÇIKAN		GELECEK YILA DEVREDEN	
				MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI
1	254.01	Karayolu Taşıtları	ADET	27,00	8.983.537,32	0,00	1.920.533,30	27,00	10.904.070,62	1,00	2.194,80	26,00	10.901.875,82
254.01 HESAP TOPLAMI:				27,00	8.983.537,32	0,00	1.920.533,30	27,00	10.904.070,62	1,00	2.194,80	26,00	10.901.875,82
2	254.02	Su ve Deniz Taşıtları	ADET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
254.02 HESAP TOPLAMI:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
254 HESAP TOPLAMI:				27,00	8.983.537,32	0,00	1.920.533,30	27,00	10.904.070,62	1,00	2.194,80	26,00	10.901.875,82

SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE GİREN		TOPLAM		YIL İÇİNDE ÇIKAN		GELECEK YILA DEVREDEN	
				MİK-TARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI
1	253.02	Makineler ve Aletler	ADET	277,00	6.160.340,82	21,00	2.547.739,57	298,00	8.708.080,39	24,00	702.936,30	274,00	8.005.144,09
253.02 HESAP TOPLAMI:				277,00	6.160.340,82	21,00	2.547.739,57	298,00	8.708.080,39	24,00	702.936,30	274,00	8.005.144,09
2	253.03	Cihazlar ve Aletler	ADET	934,00	12.386.989,30	201,00	17.956.280,59	1.135,00	30.343.269,89	188,00	1.799.617,16	947,00	28.543.652,73
253.03 HESAP TOPLAMI:				934,00	12.386.989,30	201,00	17.956.280,59	1.135,00	30.343.269,89	188,00	1.799.617,16	947,00	28.543.652,73
253 HESAP TOPLAMI:					18.547.330,12	222,00	20.504.020,16	1.433,00	39.051.350,28	212,00	2.502.553,46	1.221,00	36.548.796,82

SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE GİREN		TOPLAM		YIL İÇİNDE ÇIKAN		GELECEK YILA DEVREDEN	
				MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI
1	255.01	Döşeme ve Mefruşat	ADET	573,00	647.582,12	257,00	1.149.491,31	830,00	1.797.073,43	124,00	534.081,00	706,00	1.262.992,43
255.01 HESAP TOPLAMI:				573,00	647.582,12	257,00	1.149.491,31	830,00	1.797.073,43	124,00	534.081,00	706,00	1.262.992,43
2	255.02	Büro Makineleri Grubu	ADET	2.563,00	11.907.924,49	893,00	17.384.876,09	3.456,00	29.292.800,59	550,00	7.800.570,98	2.906,00	21.492.229,60
255.02 HESAP TOPLAMI:				2.563,00	11.907.924,49	893,00	17.384.876,09	3.456,00	29.292.800,59	550,00	7.800.570,98	2.906,00	21.492.229,60
3	255.03	Mobilyalar Grubu	ADET	8.006,00	4.155.810,63	3.033,00	14.409.080,00	11.039,00	18.564.890,63	1.657,00	7.359.223,72	9.382,00	11.205.666,90
255.03 HESAP TOPLAMI:				8.006,00	4.155.810,63	3.033,00	14.409.080,00	11.039,00	18.564.890,63	1.657,00	7.359.223,72	9.382,00	11.205.666,90
4	255.04	Beslenme/Gıda ve	ADET	67,00	148.689,41	0,00	0,00	67,00	148.689,41	2,00	8.114,62	65,00	140.574,79
255.04 HESAP TOPLAMI:				67,00	148.689,41	0,00	0,00	67,00	148.689,41	2,00	8.114,62	65,00	140.574,79
5	255.07	Kütüphane	ADET	4.523,00	336.744,65	1.105,00	170.972,55	5.628,00	507.717,20	30,00	7.062,30	5.598,00	500.654,90
255.07 HESAP TOPLAMI:				4.523,00	336.744,65	1.105,00	170.972,55	5.628,00	507.717,20	30,00	7.062,30	5.598,00	500.654,90
6	255.08	Eğitim Demirbaşları	ADET	2.458,00	1.707.544,90	1.115,00	2.212.590,79	3.573,00	3.920.135,69	1.045,00	1.287.349,72	2.528,00	2.632.785,96
255.08 HESAP TOPLAMI:				2.458,00	1.707.544,90	1.115,00	2.212.590,79	3.573,00	3.920.135,69	1.045,00	1.287.349,72	2.528,00	2.632.785,96
7	255.09	Spor Amaçlı Kullanılan	ADET	466,00	1.085.049,68	38,00	419.313,86	504,00	1.504.363,54	57,00	415.009,06	447,00	1.089.354,48
255.09 HESAP TOPLAMI:				466,00	1.085.049,68	38,00	419.313,86	504,00	1.504.363,54	57,00	415.009,06	447,00	1.089.354,48
8	255.10	Güvenlik, Kontrol ve	ADET	202,00	5.061.285,64	53,00	425.946,50	255,00	5.487.232,14	54,00	428.306,50	201,00	5.058.925,64
255.10 HESAP TOPLAMI:				202,00	5.061.285,64	53,00	425.946,50	255,00	5.487.232,14	54,00	428.306,50	201,00	5.058.925,64
9	255.11	Demirbaş	ADET	3,00	6.536,00	0,00	0,00	3,00	6.536,00	1,00	3.540,00	2,00	2.996,00
255.11 HESAP TOPLAMI:				3,00	6.536,00	0,00	0,00	3,00	6.536,00	1,00	3.540,00	2,00	2.996,00
10	255.12	Kullanımda Olan	ADET	2,00	2.206,00	0,00	0,00	2,00	2.206,00	0,00	0,00	2,00	2.206,00
255.12 HESAP TOPLAMI:				2,00	2.206,00	0,00	0,00	2,00	2.206,00	0,00	0,00	2,00	2.206,00
11	255.99	Diğer Demirbaşlar	ADET	4,00	123.960,00	2,00	62.400,00	6,00	186.360,00	1,00	31.200,00	5,00	155.160,00
255.99 HESAP TOPLAMI:				4,00	123.960,00	2,00	62.400,00	6,00	186.360,00	1,00	31.200,00	5,00	155.160,00
255 HESAP TOPLAMI:				18.867,00	25.183.333,52	6.496,00	36.234.671,10	25.363,00	61.418.004,62	3.521,00	17.874.457,91	21.842,00	43.543.546,71

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknolojik ve Bilişim Altyapısı

Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, Üniversitemiz öğrencilerinin ders içi ve ders dışı aktivitelerinin de bir parçasıdır. Üniversitemiz öğrencileri de derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yaptıkları gibi aynı zamanda kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmekte ve dönem içinde not, başarı ve devamsızlık durumlarını, kütüphane kaynaklarını görebilmekte, öğrenci ile ilgili her türlü veri ve mevzuata internetten ulaşabilmektedirler.

Ayrıca, tüm öğrencilerimiz ve personelimiz bilişim ağları alt yapısını kullanarak, üzerinde bir mikroişlemci ile hafıza yongası bulunan ve kendilerine ilk kayıt anında verilen, günümüz pratik yaşam teknolojisinin bir ürünü olan akıllı kart (smart kart) ile yemekhanelerde, sosyal tesislerde alışveriş yapabilmekte, bu kartlar ile akademik ve idari birim geçiş noktalarından geçebilmektedirler.

Üniversitemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde bilgisayar laboratuvarları kurulmuştur. Bu kapsamda, üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerinde sürekli yapılandırılan ve güncellenen bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Tüm akademik birimlerimize kablosuz internet (Wireless) erişimleri sağlanmıştır. Fiber optik kablolama ile birim içi ve birimler arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm yerleşkelerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin tümü, kendi içinde yapılandırılmış bilişim alt yapı sistemlerine sahip olup bu sistemlerin her türlü konfigürasyonları (routerlar, IPS, layer3 switchler, wireless teknolojileri, SDSL, IDSL bridgeler, IP Kamera Sistemleri, Kart Okuyucu Kapı Geçiş Sistemleri vb.) Ana Sistem Odası (Veri Merkezi)'na bağlıdır.

Tablo 9: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım ve Programlar

S/N	Yazılım Adı	Kullanım Amacı
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Elektronik Yazışma
2	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)	Öğrenci verilerinin iki taraflı olarak elektronik ortamda yönetilmesi
3	Personel Özlük Sistemi	Personel verilerinin iki taraflı olarak elektronik ortamda yönetilmesi
4	Yemekhane Hizmetleri Yazılım	Yemek alış bilgilerinin elektronik ortamda yönetilmesi
5	Misafirhane Otomasyon Yazılımı	Misafirhane sakinlerinin bilgilerinin elektronik ortamda yönetilmesi
6	Akıllı Geçiş Sistemi Yazılımı	Kartlı geçiş bilgilerinin elektronik ortamda yönetilmesi
7	Enstitü On- Line Başvuru, Otomatik Değerlendirme ve Yerleştirme Modülü	Lisansüstü öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi
8	Formasyon Online Öğrenci Başvuru Modülü	Formasyon öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi
9	Online Anket Modülü	Elektronik ortamda anket oluşturulması ve cevaplanması

10	HÜSEM Kursiyer Modülü	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kursiyer öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi
11	Kalite Yönetim Sistemi Online Doküman Modülü	Kalite Yönetim Sistemince hazırlanmış tüm formların elektronik ortamda yönetilmesi ve erişim sağlanması
12	Bülten & Broşür & Afiş Modülü	E-Bülten ve Basın Bülteni elektronik ortamda yayımlanması
13	Online Talep Modülü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koord. İçin taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi
14	Online Talep Modülü	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi
15	Online Talep Modülü	Bilgi İşlem Daire Başk. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi
16	İhale Bülteni Modülü	İhale verilerinin elektronik ortamda iki taraflı yönetilmesi
17	E-Posta Hizmeti	Elektronik posta hizmeti
18	Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Yazılımı	Kütüphanedeki kaynakların yönetimi ve en optimum şekilde paylaşımının sağlanması
19	Mevzuat-İçtihat Programı	Mevzuatların güncel durumlarının elektronik ortamdan takip edilmesi
20	CCTV (Kapalı Devre Kamera Sistemi) Yazılımı	Kamera görüntülerinin elektronik ortamda yönetilmesi
21	Ldap (Kimlik Tanımlama Sunucu Yazılımı)	Kimlik bilgilerinin doğrulanması
22	Malzeme Stok Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait malzemelerin takibinin elektronik ortamda sağlanması
23	Yazılım Lisans Sözleşme Takip	Yazılım lisanslarının elektronik ortamda sözleşme takiplerinin yapılması
24	Etkinlik Yönetim Sistemi	Üniversitemizde gerçekleşecek tüm etkinliklerin
25	Yetenek Sınavı Online Başvuru ve Yerleştirme Modülü	Yetenek sınavına başvuracak öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi
26	Üniversite ve bağlı birimlerin web siteleri	Üniversite ve birim tanıtımları
27	Yedek Alma Programı	Kullanıcı hatası, bozuk dosyalar veya kritik verilere erişilemez hale getiren fiziksel bir felaket durumunda sunuculardan veri kopyalayarak iş verileri için koruma sağlanması
28	Sanallaştırma	Tek bir fiziksel bilgisayar veya sunucunun alınıp, bilgi işlem ortamlarını fiziksel altyapıdan ayırarak bunu birkaç sanal makineye bölünmesi
29	Antivirüs Programı	Güvenlik
30	SMS Servisi	Haberleşme
31	Office Yazılımları	Ofis yazılımları
32	Windows Server İşletim Sistemi	Sunucu İşletim Sistemi
33	Windows İşletim Sistemi	İşletim Sistemi
34	SQL Server Yazılımı	Veritabanı
35	Visual Studio Yazılımı	Programlama
36	Online Bilgi Edinme Formu Modülü	Gerçek ve Tüzel kişilerin elektronik ortamda yönetildiği bilgi edinme formu

37	Ağ Erişim Kontrolü Uygulaması	Ağa bağlanacak tüm cihazların ağ erişim kontrolünü sağlayan yazılım
38	SIEM Uygulaması	Firewal, Sunucu ve kullanıcı erişim oğlarının tutulduğu yazılım
39	Güvenli Giriş Katmanı (Secure Socket Layer/SSL) Sertifikası	Üniversitemiz Web sunucusu ve web tarayıcısı arasında şifreli bağlantı oluşturan güvenlik protokolü
40	Adobe CC	Fotoğraf, Tasarım, Video, Ses düzenleme yazılımı
41	Kurumsal Şifreleme Sertifikası	Kamu SM tarafından üretilen ve kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında şifreleme yapmak amacıyla kullanılan açık anahtarı içeren elektronik sertifika
42	Elektronik Mühür Sertifikası	Kamu Sertifikasyon Merkezi tarafından üretilen ve kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında yazışma yapan tarafların kurumsal kimliklerini güvenli bir şekilde tanımlamak ve doğrulamak amacıyla kullanılan elektronik sertifika
43	Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS)	Akademik envanterin oluşturulması, araştırmacılar için kişisel web sayfaları sunulması, anlık veya dönemsel faaliyet raporları ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi muhtelif amaçlara yönelik sahip olduğu fonksiyonel modüller sayesinde kurumların etkili ve stratejik yönetim sergileyebilmelerine olanak sağlayan otomasyon yazılımı
44	Yabancı Uyruklu Başvuru ve Otomatik Değerlendirme Yerleştirme modülü	Yabancı Uyruklu öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi
45	Ek Ders Otomasyon Sistemi modulü	Ödemeye esas ek ders formlarının elektronik ortamda yürütülmesi
46	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Süreç Yönetim Yazılımı	Hakkari Üniversitesi bünyesinde bulunan birimlerin işlemiş olduğu kişisel verileri 6698 saylı Kişisel Verilerin Koruması Kanunu'na uygun olarak dijital ortamda takip edip yönetimini sağlar

Tablo 10: Bağlantı Hızları

Birim Adı	Bağlantı Hızı
Merkez Kampüs	300 Mbps
Çölemerik MYO	20 Mbps
Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi	30 Mbps
Yüksekova Meslek Yüksekokulu	30 Mbps
Rektörlük Hizmet Binası	90 Mbps

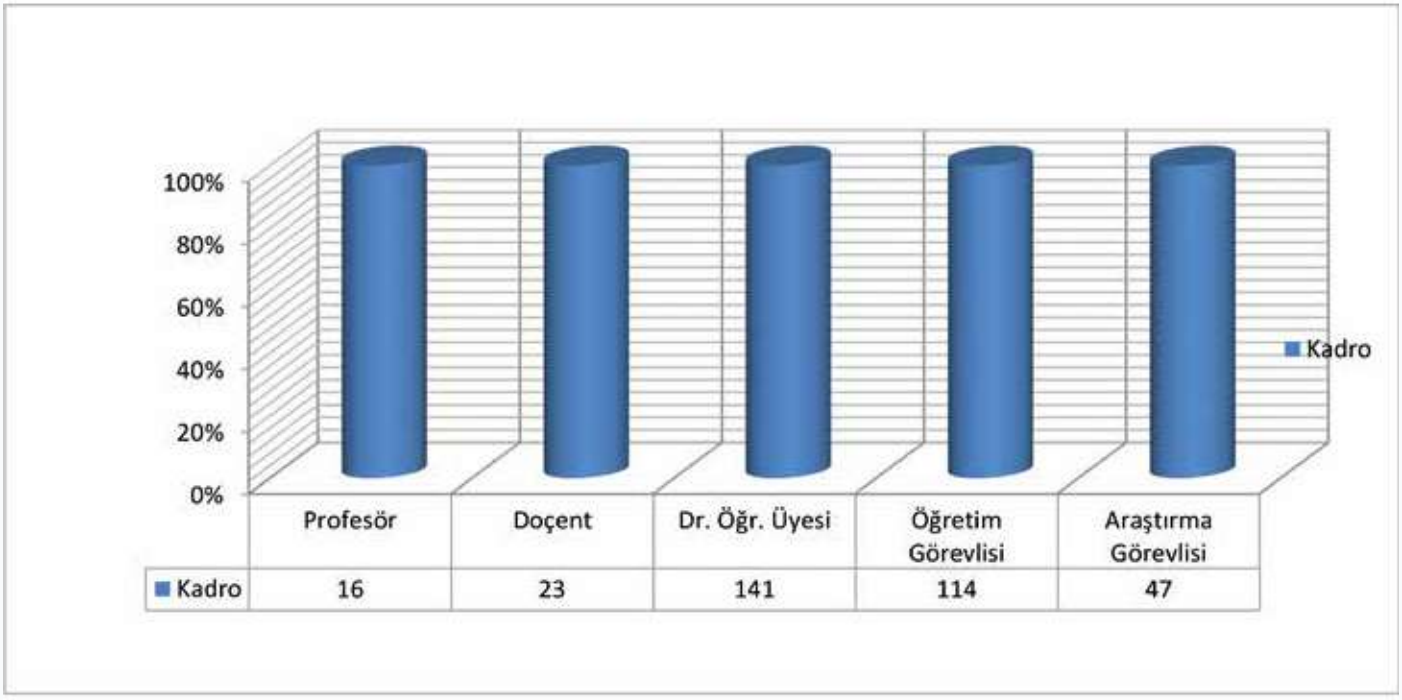
4. İnsan Kaynakları

4.1 Akademik ve İdari Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 11: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	16	18	34	16	-
Doçent	23	43	66	23	-
Doktor Öğretim Üyesi	141	131	272	141	-
Öğretim Görevlisi	114	84	198	114	-
Araştırma Görevlisi	47	81	128	47	-
TOPLAM	341	357	698	341	-



4.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI	23 yaş altı	24–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	14	63	146	94	24	**341**
Yüzde (%)	0	4,1056	18,4751	42,8152	27,566	7,0381	**100**



4.3 Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 13: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	TOP.
Kişi Sayısı	14	27	53	52	143	20	32	**341**
Yüzde (%)	4,1056	7,9179	15,5425	15,2493	41,9355	5,8651	9,3842	**100**



4.4 İdari Personel Sayısı

Tablo 14: İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	153	177	330
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	12	12
Teknik Hizmetler Sınıfı	52	30	82
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12	12	24
TOPLAM	**219**	**232**	**451**



4.5 İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 15: İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	8	35	38	117	21	**219**
Yüzde (%)	3,1963	15,9817	17,3516	53,4247	9,589	**100**



4.6 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri	TOP.
Kişi Sayısı	18	31	10	29	45	31	55	**219**
Yüzde (%)	8,2191	14,1552	4,5662	13,242	20,5479	14,1552	25,1141	**100**



4.7. Sözleşmeli Personel

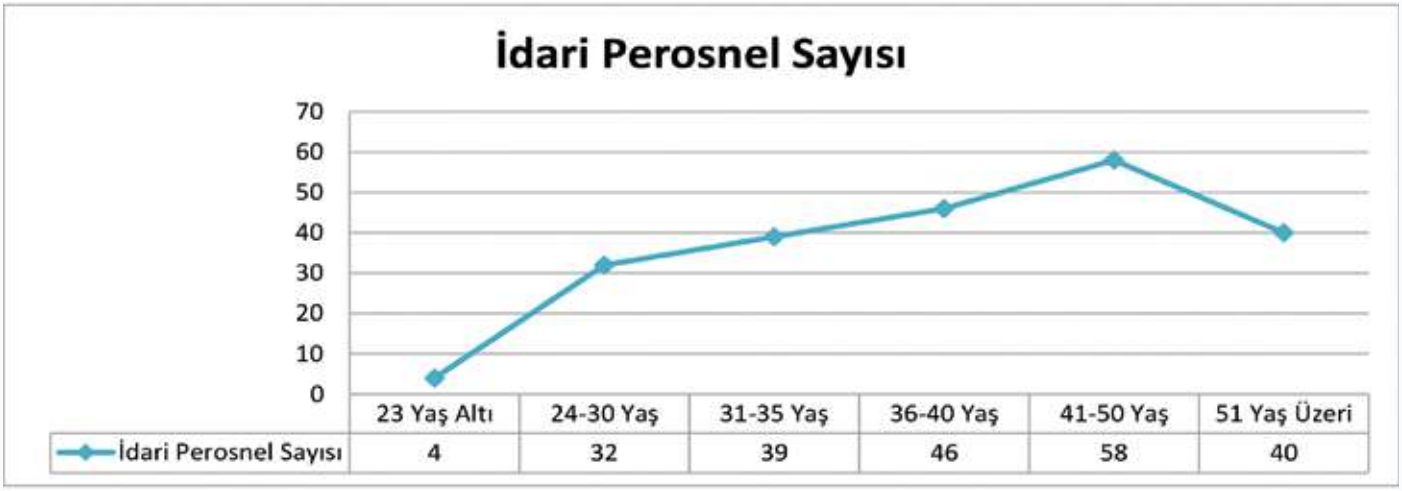
Tablo 17: Sözleşmeli Personel Sayısı

BİRİMLER	PERSONEL SAYISI 657/4-B
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	43

4.8 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI	23 Yaş Altı	24–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	32	39	46	58	40	219
Yüzde (%)	1,8264	14,6118	17,8082	21,0045	26,484	18,2648	100



4.9- İşçiler

Tablo : 19 İşçi Sayıları

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	153	0	153
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
TOPLAM	**153**	**0**	**153**

4.10 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo: 20 Hizmet Süreleri

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	20	-	133	-	-

4.11- Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

Tablo: 21 Personel Atanma / Ayrılma

	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	28	2	18
İdari Personel	13	2	7
TOPLAM	**41**	**4**	**25**

4.11 Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Üniversitemiz ihtiyacı için yurt içinde ve dışında, kalkınma planı ilke ve hedeflerine, ayrıca Yükseköğretim Kurulu'nun belirteceği ihtiyaca ve esaslara göre öğretim elemanı yetiştirilmesi amacıyla üniversitelerin araştırma görevlisi kadroları, araştırma veya doktora çalışmaları yaptırmak üzere başka bir üniversiteye, Yükseköğretim Kurulu'nca geçici olarak tahsis edilebilir. Bu şekilde doktora veya tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik payesi alanlar, bu eğitimin sonunda kadrolarıyla birlikte Üniversitemize dönerek yükümlülüklerini yerine getirmektedirler. 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgileri.

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgileri.

Tablo 22: Akademik Personelin Görevlendirmeleri

ÜNVAN	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	YURTİÇİ /YURTDIŞI GÖREVLENDİRME 2547/39	TOPLAM
Dr. Öğr. Üyesi	Mühendislik Fakültesi	Aydın Adnan Menderes Ünv.	1
Dr. Öğr. Üyesi	Mühendislik Fakültesi	Leibniz Institut Für Werkstofforientierte Technologien-IWT-Bremen	1
Dr. Öğr. Üyesi	Eğitim Fakültesi	Amerika Birleşik Devletleri	1
Dr. Öğr. Üyesi	Eğitim Fakültesi	J.Balasagun Kırgız Milli Üniversitesi	1
Dr. Öğr. Üyesi	Sağlık Hizmetleri MYO	Akdeniz Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Lancaster Üniversitesi	1
TOPLAM			**6**

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) (d) bentleri uyarınca görevlendirilen akademik personel bilgileri,

Tablo 23: Akademik Personel Görevlendirme

UNVAN	2547/40-a	2547/40-b	2547/40-c veya 40-d	TOPLAM
Doktor Öğretim Üyesi		1		1
Öğretim Görevlisi			1	1
Araştırma Görevlisi			1	1
TOPLAM		**1**	**2**	**3**

4.12- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre görevlendirilen Üniversitemizden başka üniversitelere görevlendirilen akademik personel bilgileri.

Tablo 24: Akademik Personel Görevlendirme

ÜNVAN	Görevlendirildiği Üniversite	Toplam
Araştırma Görevlisi	Dokuz Eylül Üniversitesi	3
Araştırma Görevlisi	Ankara Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Erciyes Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Anadolu Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Hacettepe Üniversitesi	1
TOPLAM		**9**

4.13 Engelli İdari Personel

Üniversitemizde 2024 yılı itibariyle toplam 6 engelli idari personel görev yapmıştır. Engelli personelimizin engel oranı hakkında bilgilere aşağıdaki tablodan ulaşılabilir.

Tablo 25: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Sekreter	1
	Şef	1
	Bilgisayar İşletmeni	1
	Memur	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	Tekniker	1
TOPLAM		**6**

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizde toplam 5.194 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Üniversitemiz öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına, öğrenim gören öğrenci sayılarına, hazırlık sınıfı, lisansüstü öğrenci sayılarına ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılı mezun öğrenci sayılarına ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde gösterilmiştir.

Tablo 26: Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Normal Öğretim			Genel Toplam
	E	K	Toplam	
Fakülteler	1077	1274	2351	2465
Enstitüler	253	114	367	367
Meslek Yüksekokulları	1328	1052	2380	2380
Formasyon	34	62	96	96
Toplam	**2692**	**2502**	**5194**	**5194**



Tablo 27: Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
ÇÖLEMERİK MESLEK YÜKSEKOKULU	610	343	953
EĞİTİM FAKÜLTESİ	478	680	1158
FORMASYON FAKÜLTESİ	34	62	96
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	5	21	36
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	182	147	329
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	289	327	616
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	253	114	367
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	28	4	32
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	61	72	133
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	445	556	1001
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	34	23	57
YÜKSEKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	273	153	426
Toplam	**2692**	**2502**	**5194**

Tablo 28: Mezun Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
	2024	2023	2022
ÇÖLEMERİK MESLEK YÜKSEKOKULU	136	101	104
EĞİTİM FAKÜLTESİ	165	108	76
FORMASYON FAKÜLTESİ	134	0	57
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	10	2	7
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	57	56	98
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	80	56	40
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	4	10	2
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	295	240	269
YÜKSEKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	41	38	31
TOPLAM	**922**	**611**	**684**

2024 Yılı Genel Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 29: Öğrenci Kontenjanları

YIL: 2025

KURUM: HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ KONTENJAN SAYILARI BİLGİ FORMU					
BİRİMİ (1)		ÖĞRENCİ KONTENJAN SAYISI (2)			
		ÖRGÜN			TOPLAM
		ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	
FEN BİLİMLERİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	0	21	0	**21**
	ÇÖLEMERİK MESLEK YÜKSEKOKULU	182	0	0	**182**
	YÜKSEKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	32	0	0	**32**
	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	0	0	50	**50**
	TOPLAM	**214**	**21**	**50**	**285**
SOSYAL BİLİMLER	ÇÖLEMERİK MESLEK YÜKSEKOKULU	150	0	0	**150**
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	0	307	0	**307**
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	0	138	0	**138**
	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	0	40	0	**40**
	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	0	138	0	**138**
	YÜKSEKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	182	0	0	**182**
	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	0	0	250	**250**
	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	0	60	0	**60**
	TOPLAM	**332**	**683**	**250**	**1.265**
SAĞLIK BİLİMLERİ	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	384	0	0	**384**
	ÇÖLEMERİK MESLEK YÜKSEKOKULU	32	0	0	**32**
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	0	42	0	**42**
	TOPLAM	**416**	**42**	**0**	**458**
GENEL TOPLAM		**962**	**746**	**300**	**2.008**

Üniversitemize 2024 yılı yerleştirme kontenjanı olarak toplamda 2008 kontenjan ayrıldığı ve yerleştirme sonucunda 1720 öğrencinin yerleştiği, kontenjanların 288'inin ise boş kaldığı görülmektedir. Üniversitemiz Eğitim Fakültesinin en yüksek doluluk oranının yakalayan okullarımız olduğu, genel doluluk oranının ise %86 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 30: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Öğrencilerin Dağılımı

Enstitülerimizde öğrencilerin dağılımı incelendiğinde, tezli yüksek lisans mezunu öğrenci sayısı 62, tezsiz yüksek lisans mezunu öğrenci sayısının 15 olduğu görülmektedir. Lisansüstü Eğitim Toplam 183 öğrenciden oluşmaktadır.

Anabilim Dalı	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kayıt Olan Öğrenci Sayısı			2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
	Yüksek Lisans ve Doktora			Yüksek Lisans ve Doktora		
	Tezli	Tezli 2.Ö.	Tezsiz 2.Ö.	Tezli	Tezli 2.Ö.	Tezsiz 2.Ö.
Beden Eğitimi ve Spor	11			5		
Biyoloji Doktora	2			0		
Biyoloji	6			0		
Eğitim Bilimleri	16			4		
Elektrik Elektronik Mühendisliği	7			5		
Felsefe ve Din Bilimleri	10			5		
Fizik	3			0		
Fizik Doktora	0			0		
İktisat	5			1		
İnşaat Mühendisliğ i	4			4		
İslam Tarihi ve Sanatları	4			2		
İşletme	2	0	0	1	1	0
Makine Mühendisliği	5			2		
Maliye	8	1	5	2	1	5
Matematik	7			3		
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	8	3	22	4	1	10
Temel İslam Bilimleri	17			16		
Türk Dili ve Edebiyatı	0			0		
Yabancı Diller Eğitimi	5			6		
Zootekni	1			2		
Toplam	**121**	**4**	**27**	**62**	**3**	**15**

Öğrenci Kulüpleri

Tablo 31: Öğrenci Toplulukları ve Etkinlik Sayıları

SN	Topluluk Adı	Durumu	Faaliyet	Üye
1	Damla Topluluğu	Aktif	5	15
2	Pati Dostu Topluluğu	Pasif	-	15
3	Genç Tema Topluluğu	Pasif	-	15
4	Almanca Öğretmenliği Topluluğu	Aktif	3	19
5	Sanat Topluluğu	Aktif	3	84
6	Beybun Sanat Topluluğu	Aktif	7	23
7	HUBET Topluluğu	Pasif	-	15
8	Genç Yeşilay Topluluğu	Aktif	4	17
9	Sportif Gelişim Öğrenci Topluluğu	Aktif	-	15
10	Hakkari İçin Söyle Topluluğu	Aktif	3	15
11	Hakkari Özel Eğitim Topluluğu	Aktif	8	200
12	Doğa ve Fotoğrafçılık Topluluğu	Pasif	-	22
13	Dini Musiki Topluluğu	Aktif	-	20
14	Kültür Edebiyat Topluluğu	Pasif	-	18
15	Sağlığı Geliştirme Topluluğu	Aktif	2	62
16	Fotoğrafçılık Topluluğu	Pasif	-	50
17	Kalite Topluluğu	Aktif	1	21
18	Geleneksel Spor Aktiviteleri Topluluğu	Pasif	-	19
19	Tıbbi Laborantlar Topluluğu	Pasif	-	20
20	Kariyer Topluluğu	Aktif	-	16
21	Kayak	Pasif	-	27
22	Doğa Sporları Gezi ve Kültür	Aktif	-	21
23	Erasmus ve Daha Fazlası	Pasif	-	30
24	Türkçe Eğitimi	Aktif	2	15
25	Yüksekova Kültür Sanat ve Spor	Aktif	1	20
26	Geçerken	Aktif	1	31
27	Tiyatro Topluluğu	Aktif	1	24
28	Hakkari Genç İlim Yayma	Aktif	-	20
29	İlim Sanat Tarih ve Edebiyat Topluluğu	Aktif	1	30
30	Kızılay Gönüllü Topluluğu	Aktif	27	82
31	Girişimcilik Topluluğu	Aktif	1	16
32	Gezi ve Sinema Topluluğu	Aktif	-	33
33	LÖSEV Topluluğu	Aktif	3	63
34	Hakkari Üniversitesi Dil ve Edebiyat Topluluğu (HÜDET)	Aktif	8	34
35	İlahiyat Düşünce Topluluğu	Aktif	1	25
36	Müzik Sanat Topluluğu (MUSİCART)	Aktif	1	29
37	Matematik Topluluğu	Aktif	1	33
38	Tarih ve Gezi Topluluğu	Aktif	1	29
39	TEKNOFEST Topluluğu	Aktif	3	30
40	İlahinet Topluluğu	Aktif	1	35
41	Can Sağlığı Topluluğu	Aktif	1	31
Genel Toplam			**90**	**1339**

Üniversitemizde 2024 yılı itibariyle 41 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci topluluklarının toplam üye sayısı ise **1339**'dur. 2024 yılında Üniversitemizde bulunan **5194** öğrencinin %26'sının topluluklara üye olduğu görülmektedir.

b. Kütüphane Hizmetleri

Tablo 32: Kütüphane Kaynakları

Birim	Koleksiyon Türü 2024 yılı koleksiyon sayısı		Merkez Kütüphane 2024 yılı koleksiyon sayısı
Kütüphane	Basılı Kitap	Satın Alınan	1075
		Bağış	935
		Mevcut	12.318
		Toplam	**14328**
	e-Kitap	Abonelik (Satın Alınan)	45.941
		Abonelik (EKUAL)	54.140
		Bağış	0
		Toplam	**100.081**
	Basılı Dergi	Satın Alınan	0
		Abonelik	0
		Bağış	0
		Toplam	**0**
	e-dergi	Abonelik (Satın Alınan)	6.437
		Abonelik (EKUAL)	42.403
		Bağış	0
		Toplam	**46.118**
	Tez	Basılı	136
		Elektronik(Abone)	0
		Toplam	**136**
	Görsel İşitsel Kaynak	DVD	0
		Görme Engelli Koleks.	0
		Toplam	**0**
	El Yazması Eser		0
	Basılı Nadir Eser		0
	Dijital Taranmış Kaynak		0
	Toplam		**0**
	Veritabanı Sayısı	Abonelik	5
		Bağış	0
		EKUAL	23
		Toplam	**28**

b. Kütüphane Hizmetleri

Tablo 33: Üye Sayısı ve Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Kütüphane Kaynakları Kullanımları			Merkez Kütüphane
Oturma Kapasitesi		Kişi	250
Kütüphane Üye Sayısı	Akademik Personel	Kişi	71
	İdari Personel	Kişi	105
	Öğrenci	Kişi	1141
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Akademik Personel	Adet	74
	Doktora Öğrencisi		0
	Yüksek Lisans		36
	Lisans		564
	İdari Personel		119
	Diğer		0

Üniversitemizde eğitim ve öğretime başlayan ve devam eden öğrenciler ile tüm personele kütüphaneyi tanımaları ve kütüphane kaynaklarını nasıl kullanacakları hakkında bilgiler verilmektedir. Kütüphanemiz 2008 yılından itibaren katalog taramayı web üzerinde hizmete sunmaktadır. İsteyen kullanıcılara katalog tarama hakkında bilgi verilmektedir. Kütüphanemiz bünyesindeki kaynakların Üniversitemiz öğretim elamanları, idari personel ve öğrencileri tarafından belirli aralıklarla kütüphane dışında kullanımını sağlamak amaçlı hizmet verilmektedir. Kütüphaneler arası ödünç verme, ilgili yönerge esasları doğrultusunda ve ödünç kitap alınan kütüphane yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Abone olunan veri tabanlarının kullanıcılara duyurusu yapılarak kullanımı konusunda yardımcı olunmaktadır.

Kütüphanede otomasyon sistemi olarak YORDAM otomasyon ve Veri Tabanı Erişim ve İstatistik kütüphane sistemi kullanılmaktadır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde YORDAM programı bulunmaktadır. Kataloglama, ödünç verme, ders rezervleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, döküm sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. YORDAM; web ara yüzünden katalog taraması, elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, materyal ayırtma gibi işlemleri kullanıcıların yapmasına olanak sağlamaktadır.

c. Spor Hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin ve personelin beden ve ruh sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi, disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırılması, spora ilgi duymaları, enerjilerini bu yönde kullanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortam sağlanmaktadır. Üniversitemizde faaliyet gösteren spor dalları; Masa Tenisi, Basketbol, Futbol, Salon Futbolu, Voleybol, branşlarını kapsamaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde üniversitemiz de her yıl düzenlenen Ünilig müsabakaları tüm akademik ve idari birimler arasında Basketbol, Voleybol, Futbol branşlarında yapılmaktadır. Ayrıca Üniversiteler arasında her yıl yapılmakta olan Ünilig müsabakalarına üniversitemizi temsilen okul takımlarımız branşlarına göre katılım sağlamaktadır.

d. Kafeterya Hizmetleri

Üniversitemiz Kampüs yerleşkesinde bulunan Merkezi Kafeterya mutfağı, günlük 2.500 kişiye yemek çıkartılabilecek kapasiteye sahiptir. Merkezi Kafeterya binasında öğrenci, akademik ve idari personel salonları olmak üzere üç bölüm halinde hizmet verilmektedir. Kampüs içerisinde bulunan bütün Fakülte ve Yüksekokulların öğrenci ve personeline öğle yemeği, ayrıca öğrencilere sabah kahvaltısı servisi yapılmaktadır. Başarılı ve desteğe ihtiyaç gösteren kişilere yemek bursu verilmektedir. Bunun yanında, Sosyal Bilimler binasında öğrenci ve personellerimiz için yemek servisi yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz yönetim örgütü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Merkezler, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu eki (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci maddesinde üst yöneticiler, 31'inci ve 32'nci maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33'üncü maddesinde ise giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Buna göre, Fakültelerde Dekan, Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokullarda Meslek Yüksekokulu Müdürü, Enstitülerde Enstitü Müdürü, Rektörlük örgütünde ise Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir. Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiş olup gerek bu gerçekleştirme görevlileri ve gerekse harcama sürecinde yer alan diğer kişiler tarafından harcama evrakları ön mali kontrol işlemine tabi tutulmaktadır.

Üniversitemiz tarafından her yıl İç Denetçi alımı için alana çıkıldığı halde henüz İç Denetçi istihdamı gerçekleşmediğinden Üniversitemizde İç Denetim Birimi kurulamamıştır. Üniversitemiz iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve mevcut verilerin Kamu İç Kontrol Otomasyon Sistemine (KİOS) aktarılması konularında yapılan çalışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. 2024 yılında, Üniversitemiz İç Kontrol sisteminin değerlendirilmesi için, Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan değerlendirme raporu örneği birimlere gönderilmiş ve raporda yer alan sorular doğrultusunda sistemin değerlendirilmesi istenilmiştir. Elde edilen veriler ışığında Üniversitemiz iç kontrol sistemi değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan bu rapor, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya birimlerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak Üniversitemiz iç kontrol sistemi her geçen yıl geliştirilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

Üniversitemize, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında 23 Ekim 2024 tarihinde ön ziyaret, 3-6 Kasım 2024 tarihleri arasında saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz, YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında, gelişmeye açık yönlerini iyileştirmek adına tüm akademik ve idari birimleri ile çalışmalarına devam etmektedir.

Erasmus Programı

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Rektörlük bünyesinde Erasmus programına ilişkin çalışmaları gerçekleştirir.

Faaliyet alanları şunlardır:

a) Erasmus programı çerçevesinde yurtdışındaki yükseköğrenim kurumları ile yapılan iş birliği anlaşmalarının metin örnekleri ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarını yapmak,

b) Erasmus programı çerçevesinde gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyon takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak. Yurtdışına giden öğrenci ve personelin hareketliliği için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

c) Erasmus programı çerçevesinde üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin her türlü başvuru, kabul, karşılama, barınma/yerleştirme vb. işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak. Bu öğrencilerin ve personelin Üniversiteye ve çevreye uyumunu sağlamak için tanıtım programları da dahil olmak üzere programlar yapıp yürütmek ve faaliyetler düzenlemek; bu öğrencilerin ve personelin üniversitedeki çalışmalarını kolaylaştırmak için gerekli stratejiyi saptayıp uygulanmasında katkı sağlamak,

ç) Erasmus programı ile ilgili ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer, vb. aktivitelerde üniversitenin temsilinde destek olmak.

d) Programın Üniversite genelinde, Üniversite stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda, yürütülmesine ilişkin akademik ve idari faaliyetlerden Koordinatörlük sorumludur. Ulusal Ajans ile koordinasyonu Koordinatörlük sağlar. Programa ilişkin hedef bütçeyi planlar, bu doğrultuda hareketlilik başvurusunda bulunur ve Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla sayıda hareketliliği gerçekleştirmek amacıyla faaliyet gösterir. Hareketlilikte kaliteyi sağlamak için gerekli önlemleri alır. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunarak programın etkinliğini artırmaya çalışır. Giden ve gelen öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri düzenler.

Erasmus kapsamında aşağıdaki hareketlilik türleri yapılmakta olup, bütçe imkanları doğrultusunda bunlardan azami sayıda personelin ve öğrencinin yararlandırılmasına çalışılmaktadır.

- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği,
- Personel Ders Verme Hareketliliği,
- Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Tablo:34 Erasmus Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Hareketliliği

	Hareketlilik	2024
Giden	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	8
	Öğrenci Staj Hareketliliği	0
	Personel Ders Verme Hareketliliği	2
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği	1
Gelen	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	0
	Öğrenci Staj Hareketliliği	0
	Personel Ders Verme Hareketliliği	0
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği	0
	Toplam Hareketlilik Sayısı	11
	Aktif Mevcut Anlaşma Sayısı	24



Farabi Değişim Programı

Farabi Değişim Programı olarak adlandırılan, Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Hakkari Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü üniversitemizin ulusal tanınırlığını sağlamayı ve Farabi Değişim programı kapsamında yapılan anlaşmaların yürütülmesini ve öğrenci değişimine katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları arasında öğrenci değişim programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrencilerin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere her yıl YÖK'ün belirlediği miktarda karşılıksız burs imkânı sağlanmaktadır.

YÖK Farabi Koordinasyon Birimi ayrıca yükseköğretim kurumları tarafından hazırlanması gereken dokümanları da yakından takip ederek bu dokümanlara dayalı olarak programın yürütülmesi için gerekli çalışmaları hazırlar. Diğer taraftan YÖK Farabi Koordinasyon Birimi, YÖK Başkanlığına gelen Farabi Değişim Programı ile ilgili bilgi edinme, e- postalarına ve programa ilişkin dilekçeleri cevaplama, resmi internet sayfasını güncelleme, yükseköğretim kurumlarının Farabi Kurum Koordinatörlükleri arasında iletişimlerini gerçekleştirme gibi işlemleri de yürütür. Birim aynı zamanda bölgesel veya ulusal ölçekli kongre, çalıştay, eğitim ve toplantılar organize ederek programın verimli ve etkin yürütülmesini sağlar. Farabi Değişim Programı Koordinasyon Of isi, üniversitemizde eğitimine yeni başlayan öğrencilere sunulan oryantasyon kapsamında Farabi Değişim Programının uygulanması, şartları ve işlemleri hakkında bilgi vermektedir.

Farabi Değişim Programı sürecinde ise değişimden faydalanmaya hak kazanan öğrencilere yönelik süreçle alakalı bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Hakkari Üniversitesi Farabi Ofisi olarak yurtiçi üniversiteler ile anlaşma zemini hazırlamak, giden ve gelen öğrencilere gerekli bilgileri, imkânları ve kolaylığı sağlamak, Farabi bütçesini düzenli olarak kullanmak ile yükümlüdür. Farabi Değişim Programı YÖK Tarafından 2024 Yılı İçin Kapatıldığından Hareketlilik Gerçekleşmemiştir. Üniversitemiz tarafından 63 üniversite ile iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Tablo 35: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri

<table>
<tr><th>Yararlananlar</th><th>Bölümü</th><th>Toplam Yarıyıl</th><th>Geldiği Üniversite</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Gelen</td><td colspan="3">Farabi Değişim Programı YÖK Tarafından 2024 Yılı İçin Kapatıldığından Hareketlilik Gerçekleşmemiştir.</td></tr>
<tr><td>Bölümü</td><td>Toplam Yarıyıl</td><td>Gittiği Üniversite</td></tr>
<tr><td>Giden</td><td colspan="3">Farabi Değişim Programı YÖK Tarafından 2024 Yılı İçin Kapatıldığından Hareketlilik Gerçekleşmemiştir.</td></tr>
</table>

Tablo 37: Farabi Değişim Hareketliliği Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

NOT: Farabi Değişim Hareketliliği pandemi başlangıcından bugüne YÖK kararı ile ikinci bir emre kadar durdurulduğun herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

SIRA NO	ÜNİVERSİTE ADI
1	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
2	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
3	AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
4	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
5	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
6	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
7	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
8	ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ
9	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
10	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
11	BATMAN ÜNİVERSİTESİ
12	BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
13	BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
14	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
15	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
16	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
17	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
18	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
19	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
20	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
21	ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
22	FIRAT ÜNİVERSİTESİ
23	GAZİ ÜNİVERSİTESİ
24	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
25	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

26	GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
27	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
28	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
29	HİTİT ÜNİVERSİTESİ
30	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
31	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
32	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
33	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
34	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
35	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
36	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
37	KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
38	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
39	KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
40	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
41	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
42	MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
43	MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
44	MARMARA ÜNİVERSİTESİ
45	MERSİN ÜNİVERSİTESİ
46	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
47	MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
48	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
49	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
50	ORDU ÜNİVERSİTESİ
51	OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
52	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
53	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
54	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
55	TARSUS ÜNİVERSİTESİ
56	TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
57	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
58	TRABZON ÜNİVERSİTESİ
59	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
60	UŞAK ÜNİVERSİTESİ
61	YALOVA ÜNİVERSİTESİ
62	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
63	ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ

Mevlâna Değişim Programı

Mevlâna Değişim Programı, yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurt dışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelik çerçevesinde yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapılmaktadır. Mevlâna Değişim Programı'na, Türkiye'deki bütün yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilir. Mevlâna Değişim Programı bütün eğitim düzeylerindeki (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) öğrencilere açık bir programdır. 2024 yılı Üniversitemiz Mevlâna Değişim Programı kapsamında aktif mevcut anlaşma sayısı 15'dir. 2024 yılında Mevlâna Değişim Programı YÖK Tarafından Kapatıldığından Hareketlilik Gerçekleşmemiştir.

Tablo 36: Mevlana Değişim Hareketliliği Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

NOT: Mevlana Değişim Hareketliliği pandemi başlangıcından bugüne YÖK kararı ile ikinci bir emre kadar durdurulduğun herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

S.NO	ÜLKE	ÜNİVERSİTE ADI
1	FAS	Abdelmalek Essaâdi University
2	FAS	Sultan Maulay Slimane University
3	GÜRCİSTAN	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University
4	İRAN	Amirkabir University of Technology
5	KAZAKİSTAN	Almaty Management University
6	KAZAKİSTAN	Atyrau Devlet Üniversitesi
7	KAZAKİSTAN	L.N. Gumilyov Eurasian National University
8	KIRGIZİSTAN	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
9	KIRGIZİSTAN	Oş Devlet Üniversitesi
10	PAKİSTAN	Hajvery University
11	PAKİSTAN	Mehran University of Engineering and Technology
12	TUNUS	Sfax Üniversitesi
13	UKRAYNA	V.N. Karazin Kharkiv National University
14	ÜRDÜN	The University Of Jordan
15	MOLDOVA	Comrat State University

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Hakkari Üniversitesinin 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı doğrultusunda stratejik amaçları; Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Yönetim Sistemlerinin İyileştirilmesi, Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması, Üniversitemizin AR-GE Faaliyetlerinin Geliştirilmesi, Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi, Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Artırılmasıdır. Hakkari Üniversitesinin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi politikaları ve bu politikalar doğrultusunda alt çalışma gruplarınca belirlenen temel değerleri, stratejileri, hedefleri ve eylem planları bulunmaktadır. Üniversitede tüm bu süreçleri bütüncül bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Bu politikalar belirlenirken stratejik amaç ve hedefler göz önünde bulundurulmuş, her bir politika temelinde eylem planı çalışmalarında hedeflere ulaşma noktasında kullanılacak performans göstergeleri de belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu ve aynı zamanda YÖKAK raporundaki yer verilen kriterler, ulusal ve uluslararası düzeyde standartları dikkate alınarak anahtar performans göstergeleri de belirlenmiştir. Üniversite resmî web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonları tarafından çalışılan ve paydaş katılımına sunulan kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politika ana metinlerine aşağıda yer verilmiştir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 2: YÖNETİM SİSTEMLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 4: ÜNİVERSİTEMİZİN AR-GE FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 5: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 6: TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 1) Akademik ve idari birimlerin çalışma ortamının iyileştirilmesi
Hedef 2) Kalite kültürünün ve liderlik yapısının geliştirilmesi
Hedef 3) Kurumsal aidiyetlerin geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2: YÖNETİM SİSTEMLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Hedef 1) Bilgi yönetim sisteminin iyileştirilmesi
Hedef 2) İnsan kaynakları yönetim sisteminin iyileştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Hedef 1) Akademik personel sayısının artırılması
Hedef 2) Staj ve sertifika programı sayısının artırılması
Hedef 3) Lisans ve lisansüstü programların nicelik ve niteliğinin artırılması
Hedef 4) Kütüphanedeki basılı ve elektronik kaynakların ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi
Hedef 5) İç ve dış paydaşların programların tasarlanması, iyileştirilmesi ve güncelleme süreçlerine katılması
Hedef 6) Öğrenci memnuniyeti anketlerinden yola çıkarak memnuniyeti artırmaya yönelik çalışmaların yapılması
Hedef 7) Öğretim sürecine öğrencilerin etkin katılımının sağlanması.
Hedef 8) Üniversitenin uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 4: ÜNİVERSİTEMİZİN AR-GE FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 1) İç ve dış kaynaklı proje sayısının artırılması,
Hedef 2) Öğretim elemanlarının araştırma projelerinde rol almalarının teşvik edilmesi,
Hedef 3) Üniversitemizin ulusal ve uluslararası eğitim, araştırma, geliştirme ve değişim Programlarına katılımının artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 5: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 1) Üniversite-dış paydaş iş birliği sayısının artırılması.
Hedef 2) Üniversite iç ve dış paydaşlarının karar alma mekanizmalarına katılım oranlarının artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 6: TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI
Hedef 1) Toplumsal katkıya yönelik projelerin artırılması.
Hedef 2) Hakkâri'de tarihi eserler ve kültür varlıkları ile ilgili araştırma sayısının artırılması.
Hedef 3) Hakkâri'de tarihi eserler ve kültür varlıkları ile ilgili etkinlik sayısının artırılması

Eğitim-Öğretim Politikamız

Hakkari Üniversitesi sahip olduğu genç ve dinamik akademik kadrosuyla yenilikçi ve üreten bir kurum olma hedefine doğru ilerlemektedir. Üniversitemiz 2022 yılı itibariyle kalite politikasının bir gereği olarak eğitim-öğretim sürecinde günümüz eğitim becerilerini ve teknolojilerini ön plana almaktadır. Üniversitemiz yaratıcılık, eleştirel düşünme ve problem çözme, iletişim ve işbirliği, bilgi, medya ve teknoloji becerileri, bilgi ve iletişim teknolojileri okur-yazarlığı, yaşam ve meslek becerileri, esneklik ve uyum, girişimcilik, sosyal ve kültürlerarası üretkenlik ve sorumluluk, liderlik gibi alanları kapsayan günümüz becerilerinin öğrencilere kazandırılmasını önemsemektedir.

Eğitim öğretime yönelik kalite politikamız, 21. yüzyıl becerileri ve eğitim bilimlerinde yaşanan yenilikler ile tüm meslek eğitim programları arasında uyumu temel almaktadır. Bu bağlamda programlarımızda ve eğitim sistemimiz içerisinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Eğitimin yeterlilik temelli planlanması, öğrenme öncelikli eğitim-öğretim stratejileri ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin günümüz becerileri ile beraber değerlendirilmesi yeterliliklerin güvence çerçevesini oluşturmaktadır. Bu yaklaşımların sonucu olarak üniversitemizde eğitim programlarının geliştirilmesi, eğitim öğretimde niteliğin yükseltilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılması beklenmektedir.

Toplumsal Katkı Politikamız

Hakkari Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi hususunda önemli adımlar atmış ve atmaya devam eden bir kurumdur. Eğitim Öğretimden Araştırma faaliyetlerine kadar pek çok alanda önemli atılımlar yapan Hakkari Üniversitesi doğrudan olmasa bile Toplumsal Katkı konusunda da bir takım adımlar atmış, atmaya da devam etmektedir.

Üniversitemiz toplumsal sorunlara karşı duyarlı olmayı; iç ve dış paydaşları ile birlikte toplumun eğitim, sağlık, istihdam refah ve huzurunun gelişmesine, bilgi, beceri ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmayı, topluma hizmet faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından artırmayı, sosyal sorumluluk bilincini artıracak faaliyetleri üniversitenin iç ve paydaşları arasında yaymayı, tüm iç ve dış paydaşları sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmeyi, bölgenin sosyo-ekonomik, kültürel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara öncelik tanımayı ilke edinmiştir. Kurumumuz topluma hizmet alanında yürütülen proje ve faaliyetleri sürekli iyileştirme anlayışıyla kalite güvence sistemi kapsamında düzenli ve sistematik değerlendirmeyi ve izlemeyi amaçlamaktadır.

Bu anlamda üniversitemiz için toplumla ve paydaşlarıyla birlikte topluma hizmet edecek topluma faydalı olacak, toplumsal sorunlara çare arayan eylemler gerçekleştirerek Toplumsal Katkı alanında aktif bir politika izlemeyi temel hedef olarak görmekte ve bu doğrultuda hareket etmektedir.

Yönetim Sistemi Politikası

Kurumsal amaç ve hedeflerin performans sonuçlarına bağlandığı; adillik, şeffaflık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülen bir yönetim kültürü oluşturmak Hakkari Üniversitesi yönetim sistemi politikasının ana unsurlarından biridir. Bu amaçla üniversitemizin yöneticilerinin liderlik özelliklerinin saptanarak tüm birimlerde çevik yönetim ve yalın yönetim anlayışının yaygınlaştırılması; ayrıca kurumdaki kalite kültürünün gelişiminin ölçülmesine yönelik çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Hakkari Üniversitenin vizyonunu hayata geçirmek ve tüm paydaşlarına artan bir değer üretmek üzere süreçlerin tasarlanması, yönetilmesi ve iyileştirilmesi için süreç yönetiminin iyileştirilmesi amaçlanmıştır. Çünkü iyi yönetilen süreçler hataların azalmasını, hizmet hızının, kalitesinin ve hizmet alanların memnuniyetinin artmasını sağlamaktadır. Bu amaçla süreçlerin tanımlarını, akışlarını ve diğer ilgili sistemlerle ilişkisini yazılı hale getirerek ilgili tüm paydaşlarla paylaşılmasını ve yayılımını sağlanacaktır.

Üniversitemizin yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için gerekli bilgi ve verilerin düzenli olarak toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik bütünleşik (entegre) bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ve bu sayede bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi temel politika olarak belirlenmiştir.

Üniversitemizin insan kaynakları süreçlerinde eğitim ve liyakat öncelikli prensipleridir. Bu prensiplere uygun olarak üniversite personelinin yetkinliklerin arttırılması için hizmet içi eğitim faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

Üniversitemizin mali kaynakların çeşitlendirilerek artırılması ve verimli şekilde yönetilmesi için öğrenci eğitim ödemeleri dışında mali kaynaklar yaratılması ve iyileştirilmesi adına yeni çalışmaların yapılması da yönetim sistemi politikamızın diğer bir hedefini teşkil etmektedir.

Kurumun iç ve dış paydaşlarını faaliyet ve süreçlere dahil ederek özgürlükçü ve katılımcı bir yönetim kültürü oluşturmak ve sürdürülebilirliğini temin etmek, iç ve dış paydaşların memnuniyetini artıracak ve izleyecek bir sistemin oluşturulmasını ve sürekliliğini sağlamak da yönetim sistemi politikamızın önemli parçalarından birini oluşturmaktadır.

Araştırma Ve Geliştirme Politikası

AR-GE politikamız, ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi ile yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması şeklindedir.

Uluslararasılaşma Politikamız

Tüm üniversitelerin dünya ve ülke ölçeğinde rekabetçi, yenilikçi ve üretici bir yapıya kavuşmasında Uluslararasılaşma politikaları oldukça önemli bir yer tutmaktadır. Üniversitemiz 2008 yılında kurulmuş fiziki alt yapısını büyük oranda tamamlamış, genç ve dinamik akademisyen kadrosuyla ve üstlenmiş olduğu misyonlar ile uluslararasılaşma yolunda önemli adımlar atmaktadır. Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarını başarılı bir şekilde yürüten Hakkari Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi, uluslararasılaşma politikalarında kökten bir takım değişikliklere gitmiştir. 2024 Strateji Belgesinde görüleceği üzere Hakkari Üniversitesi, sadece Avrupa Birliği Program ülkeleriyle değil AB dışında Ortak Ülkelerle de birçok işbirliği gerçekleştirmiş ve bu işbirliklerini 2024 yılında ileriye taşımayı hedeflemektedir. Bu bağlamda başta, güçlü tarihsel bağlarımızın mevcut olduğu Kuzey Afrika ve Arap Ülkeleri ve köken birliğimizin merkezini oluşturan Orta Asya Ülkeleri ile uzun ve kısa süreli öğrenci ve öğretim üyesi değişimi, ortak projeler üretme, konferanslar ve seminerler düzenleme yeni politika vizyonumuzun en önemli parçalarından birini oluşturmaktadır.

Hakkari Üniversitesi 2022 Strateji Belgesinde öne çıkan önemli politika değişikliklerinden biri de yakın coğrafyalara yönelik çalışmalardır. Özellikle Ortadoğu ülkeleri üniversiteleri ile akademik ilişkilerimizi güçlendirmek, Hakkari Üniversitesini bu ülkelerin öğrencileri için lisans, lisansüstü ve değişim programları kapsamında çekim noktası haline getirmektir.

Kalite Politikamızın en önemli parçasını ise Erasmus+ oluşturmaktadır. Erasmus+ çerçevesinde değişim öğrencilerimizi artırmak, ortak projeleri çeşitlendirmek ve özellikle Avrupa'nın seçkin üniversitelerinden akademisyenleri üniversitemizde ağırlayarak bilgi ve tecrübelerini akademisyenlerimiz ve öğrencilerimizle paylaşmalarını sağlamak önceliklerimizin başında gelecektir. Bu çerçevede hazırlamış olduğumuz etkin tanıtım materyallerini akademisyenlerimizle paylaşarak, Erasmus+ çerçevesinde eğitim alma ve vermeye giden personelimizin Hakkari Üniversitesi'ni Avrupa'da daha etkin tanıtması sağlanacaktır.

C-Diğer Hususlar

Hakkari Üniversitesi, kurulduğu günden bu yana fiziki altyapısının geliştirilmesi, yönetim süreçlerinin kurumsallaşması, kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında önemli ilerlemeler kaydetmiştir. Üniversite, bulunduğu coğrafyanın sunduğu doğal ve kültürel potansiyeli değerlendirerek fark yaratma çabası içindedir. Ayrıca, kaliteli eğitim hedefini ön planda tutarak, öğrencilerini hem bireysel hem de mesleki açıdan donanımlı bireyler olarak yetiştirme amacını taşımaktadır. Genç ve dinamik akademik kadrosu, bölgeye özgü araştırma konularında geliştirdiği yenilikçi projeler ve öğrencilere sunduğu sosyal sorumluluk odaklı eğitim fırsatları, üniversitenin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca, topluma hizmet odaklı etkinlikler düzenleyerek bölge halkıyla güçlü bağlar kurmuş olması, üniversitenin öne çıkan özelliklerinden biridir.

Bununla birlikte, önceki stratejik planında belirlenen bir dizi hedefe ulaşılamaması, üniversitenin sürdürülebilir gelişimini sağlamak için bazı stratejik alanlarda iyileştirmeler yapması gerektiğini göstermektedir. Hakkari Üniversitesi'nin gelişim süreçlerinde liderlik, yönetişim, kalite, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve uluslararasılaşma gibi temel alanlarda iyileştirmeye açık birçok başlık bulunmaktadır. Üniversitenin potansiyelini en iyi şekilde değerlendirebilmesi için bu alanlardaki eksikliklerin giderilmesi stratejik bir öneme sahiptir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılı merkezi yönetim bütçesi, performans esaslı program bütçeye uygun faaliyet odaklı olarak hazırlanmıştır. Program ve alt program düzeyindeki performans göstergeleri ile Üniversitemizin performans bilgilerinin daha etkin bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunulması sağlanmıştır. Bu bağlamda; Hakkari Üniversitesinin ödenekleri Programlar itibarıyla "Araştırma Geliştirme ve Yenilik", "Hayat Boyu Öğrenme", "Yükseköğretim", "Yönetim ve Destek Programı" başlığı altında dört program, sekiz alt program, otuz yedi faaliyet ve bu faaliyetlerde belirlenen altmış iki alt faaliyette gruplandırılmıştır.

Üniversitemizde Ar-Ge ve yenilik kabiliyetinin güçlendirilmesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yapılan faaliyetler "Araştırma Geliştirme ve Yenilik" programına tahsis edilen ödeneklerle, iki alt program ve dört faaliyet üzerinden yürütülmüş ve program çıktısı katılımcı yöntemlerle belirlenen üç performans göstergesiyle izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Yine Üniversitemizde, eğitim-öğretim faaliyetleri "Yükseköğretim" programına tahsis edilen ödeneklerle, üç alt program ve on altı faaliyet üzerinden yürütülmüş ve katılımcı yöntemlerle belirlenen yirmi dokuz performans göstergesiyle izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Üniversitenin tüm faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması zorunlu olan genel yönetim giderleri, yönetim ve destek programına tahsis edilen ödeneklerle, iki alt program, on altı faaliyet ve on iki alt faaliyet üzerinden yürütülmüştür.

Böylelikle; Üniversitemize 2024 yılında tahsis edilen bütçe kaynakları ile Üniversitemizde yürütülen hizmetler arasındaki bağ; katılımcı yöntemlerle belirlenen toplam otuz sekiz performans göstergesi üzerinden kurulmuştur.

A. Mali Bilgiler

Hakkari Üniversitesine, 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 796.754.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Bu ödeneklerin 656.752.000 TL'si cari, 140.002.000,00 TL'si yatırım niteliklidir. Bütçe uygulama sürecinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri ile toplam ödenek 872.395.130,00 TL, toplam harcama ise 797.932.752,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik kodlar düzeyinde toplam ödeneğin, %67'si personel giderlerine, %7'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerine, %10'u mal ve hizmet alım giderlerine, %2'si cari transferlere ve %16'sı sermaye giderlerine tahsis edilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Hakkari Üniversitesi bütçesine 796.754.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içi ekleme ve düşme işlemleri sonrasında 872.395.130,00 TL'ye ulaşan toplam ödeneğin 797.932.752,00 TL'si harcanmıştır. Harcamaların toplam ödeneğe oranı %110 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Üniversitemizin ödenek, harcama ve performans göstergelerine ilişkin detaylı bilgilere aşağıdaki başlıklarda yer verilmiştir.

2024 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU
(EKONOMİK II.DÜZEY)

Tablo 37: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleştirmesi

YIL: 2024
KURUM: HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODLAR		2024		
KOD	**AÇIKLAMAK**	**KBÖ**	**TOPLAM ÖDENEK**	**ARALIK HARAMA**
01.01	MEMURLAR	397.084.000	534.136.380	451.273.645
01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.532.000	16.570.400	12.858.847
01.03	İŞÇİLER	100.607.000	128.928.400	106.175.802
01.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	1.651.000	1.981.200	1.455.192
01	PERSONEL GİDERLERİ	517.874.000	681.616.380	571.763.487
02.01	MEMURLAR	34.939.000	46.421.800	38.953.943
02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.186.000	1.988.200	1.427.095
02.03	İŞÇİLER	20.827.000	26.665.400	22.333.367
02.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	243.000	341.600	140.477
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	58.195.000	75.417.000	62.854.882
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	59.925.000	75.683.693	67.659.221
03.03	YOLLUKLAR	1.139.000	1.486.663	1.006.818
03.04	GÖREV GİDERLERİ	199.000	323.900	214.608
03.05	HİZMET ALIMLARI	6.871.000	12.015.529	10.647.885
03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	145.000	159.500	144.950
03.07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.318.000	1.499.900	1.333.968
03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.328.000	1.540.800	933.420
03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.925.000	92.709.985	81.940.870
05.01	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	8.187.000	9.005.700	6.817.931
05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.571.000	1.728.100	1.477.787
05	CARİ TRANSFERLER	9.758.000	10.733.800	8.295.718
06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	24.002.000	20.401.800	18.820.203
06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000.000	2.000.000	1.899.620
06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	104.000.000	104.683.300	41.655.192
06.06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	1.500.000	1.494.563
06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10.000.000	10.000.000	9.208.217
06	**SERMAYE GİDERLERİ**	**140.002.000**	**138.585.100**	**73.077.795**

Tablo 38: 2024 Yılı Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024	TOPLAM	%
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	**1.024.000**	**1.276.986**	**124,71**
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	2.000	53.263	2.663,15
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	2.000	53.263	2.663,15
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	1.022.000	1.223.723	119,74
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	1.022.000	1.223.723	119,74
YÜKSEKÖĞRETİM	**659.791.000**	**723.642.873**	**109,68**
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	646.992.000	696.307.680	107,62
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	5.560.000	7.258.900	130,56
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	641.432.000	688.818.200	107,39
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	0	230.580	#YOK
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	12.799.000	27.335.193	213,57
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	11.617.000	24.631.193	212,03
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	42.000	42.000	100,00
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	1.098.000	2.620.000	238,62
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	42.000	42.000	100,00
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**135.939.000**	**150.126.306**	**110,44**
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	4.322.000	2.971.700	68,76
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	4.322.000	2.971.700	68,76
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	131.617.000	147.154.606	111,81
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	4.184.000	7.265.700	173,65
Genel Destek Hizmetleri	53.640.000	62.264.806	116,08
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	23.000.000	32.072.000	139,44
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	18.941.000	16.229.900	85,69
Özel Kalem Hizmetleri	9.072.000	6.820.700	75,18
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	9.305.000	7.759.700	83,39
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	2.335.000	2.335.000	100,00
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	11.140.000	12.406.800	111,37
PROGRAMLAR TOPLAMI	**796.754.000**	**875.046.165**	**109,83**
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	**796.754.000**	**875.046.165**	**109,83**

Tablo 39: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024	TOPLAM	%
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	**1.022.000**	**1.275.186**	**124,77**
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	0	51.463	#YOK
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	0	51.463	#YOK
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	1.022.000	1.223.723	119,74
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	1.022.000	1.223.723	119,74
YÜKSEKÖĞRETİM	**40.047.000**	**49.914.993**	**124,64**
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	27.995.000	23.326.800	83,32
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	35.000	35.000	100,00
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	27.960.000	23.291.800	83,30
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	12.052.000	26.588.193	220,61
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	11.617.000	24.631.193	212,03
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	42.000	42.000	100,00
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	351.000	1.873.000	533,62
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	42.000	42.000	100,00
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**29.856.000**	**33.693.306**	**112,85**
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	188.000	188.000	100,00
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	188.000	188.000	100,00
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	29.668.000	33.505.306	112,93
Genel Destek Hizmetleri	26.803.000	30.480.306	113,72
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	26.000	26.000	100,00
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	11.000	11.000	100,00
Özel Kalem Hizmetleri	415.000	575.000	138,55
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	18.000	18.000	100,00
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	2.335.000	2.335.000	100,00
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	60.000	60.000	100,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	**70.925.000**	**84.883.485**	**119,68**
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	**70.925.000**	**84.883.485**	**119,68**

Tablo 40: 2024 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler

EKONOMİK AYRIMA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
Ekonomik Kodlar				Bütçe Gelirlerinin Türü	GERÇEKLEŞEN
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.585.407,06 TL
	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.041.841,79 TL
		01		Mal Satış Gelirleri	107.700,00 TL
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	107.700,00 TL
		02		Hizmet Gelirleri	11.934.141,79 TL
			03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	67.653,15 TL
			29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	222.765,50 TL
			32	Yaz Okulu Gelirleri	20.294,74 TL
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	95.550,00 TL
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	33.600,00 TL
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	3.152.026,99 TL
			37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	495.664,07 TL
			69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	4.139.057,57 TL
			99	Diğer hizmet gelirleri	3.707.529,77 TL
	06			Kira Gelirleri	2.543.565,27 TL
		01		Taşınmaz Kiraları	2.543.565,27 TL
			01	Lojman Kira Gelirleri	1.954.750,54 TL
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	588.814,73 TL
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	857.268.280,85 TL
	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	857.268.280,85 TL
		01		Cari	741.248.999,85 TL
			01	Hazine yardımı	741.248.999,85 TL
		02		Sermaye	116.019.281,00 TL
			01	Hazine yardımı	116.019.281,00 TL
05				Diğer Gelirler	5.144.206,37 TL
	01			Faiz Gelirleri	16.019,22 TL
		09		Diğer Faizler	16.019,22 TL
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	13.141,56 TL
			99	Diğer Faizler	2.877,66 TL
	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	108.221,14 TL
		06		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	108.221,14 TL
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	108.221,14 TL
	09			Diğer Çeşitli Gelirler	5.019.966,01TL
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	5.019.966,01TL
			06	Kişilerden Alacaklar	1.161.167,88 TL
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	3.732.547,00 TL
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	126.251,13 TL

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Özel bütçeli bir kuruluş olan Hakkari Üniversitesi 2024 yılında; üst politika belgelerinde belirlenen hedef ve öncelikler ile uyumlu stratejik planı, stratejik planı ile bütçe arasında bağ kuran performans programı doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürütmüştür.

Üniversitemiz bütçe uygulama sürecinde; 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5/1 maddesine göre Personel Giderlerini Karşılama Ödeneğinden 'Personel giderleri' ve 'Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri' için 65.000.000 TL ödenek aktarılmıştır.

Bununla birlikte "Personel giderleri" için 196.495.285 TL "Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" için 15.886.118 TL "Mal ve Hizmet Alımları" için 19.774.485 TL ve "Sermaye Giderleri" için 12.583.000 TL olmak üzere toplam 244.738.888 TL ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
Analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kod türleri itibarıyla harcamalarının detay bilgileri aşağıda yer almaktadır:

2.1 Personel Giderleri

Personel Giderleri kapsamında yapılan harcamalar; memur, sözleşmeli personel, işciler, geçici personel ve diğer personele yapılan maaş ve ücret giderlerinden oluşmaktadır. Başlangıç ödeneği 517.874.000 TL yılsonu ödeneği 578.041.580 TL harcama 571.763.487 TL olup harcama oranı %99 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumuna ödenen devlet primi kapsamında yapılan harcamaların başlangıç ödeneği 58.195.000 TL yılsonu ödeneği 63.778.000 TL harcama 62.854.882 TL olup harcama oranı % 99 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2.3 Mal ve Hizmet Alımları

Mal ve hizmet alımları ekonomik kodundan yapılan harcamalar; üretime yönelik mal ve malzeme alımları, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinden oluşmakta olup; başlangıç ödeneği 70.925.000 TL yılsonu ödeneği 85.617.485 TL harcama 81.940.870 TL Mal ve hizmet alımlarında harcama oranı %96 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2.4 Cari Transferler

Üniversitede, Sosyal Güvenlik Kurumuna faturalı alacaklar, ek karşılıklar, memurların öğle yemeğine yardım harcamaları ile hane halkına yapılan transferlerden oluşan cari transferler ekonomik kodunun başlangıç ödeneği 9.758.000 TL yılsonu ödeneği 9.758.000 TL harcaması 8.295.718 TL olup harcama oranı %85 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2.5 Sermaye Giderleri

2024 yılı yatırım programı çerçevesinde, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Kampüs Altyapısı Projesi, Eğitim Fakültesi, Kütüphane Binası, Rektörlük Binası, TOKİ 1. Etap, Lojman Yapımı, Yüksekova MYO, Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi, Muhtelif İşler, Yayın Alımı Projeleri için sermaye giderlerine 140.002.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda toplam ödenek 138.585.100 TL düşürülmüştür. Yatırım programında yer alan projeler ve kamulaştırma işlemlerine 73.077.795 TL harcanmış ve yılsonu harcama oranı %53 seviyesinde gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde yapılan iç denetime ve dış denetime ait veriler bu raporun "6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi" başlığı altında yer verilmiştir. Özel bütçeli bir kuruluş olan Hakkari Üniversitesi; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun "Sayıştay'ın görev ve yetkisi" başlığını taşıyan 1'inci maddesi gereği Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabidir. Üniversitemiz 2024 yılına ait muhasebe kayıtlarına ilişkin belgeler Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın arşivinde muhafaza edilmektedir.

BİLANÇO .

Kamu İdaresi Kodu 491 **Yıl:**2024

Kamu İdaresi Adı HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

	AKTİF HESAPLAR	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	64.374.008,95	73.992.241,11	140.286.878,47
10	HAZIR DEĞERLER	453.725,00	693.839,23	3.913.184,27
104	PROJE ÖZEL HESABI	453.725,00	693.839,23	3.913.171,96
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	12,31
12	FAALİYET ALACAKLARI	48.358.693,09	33.535.238,43	14.898.494,79
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	48.353.190,00	33.529.735,34	14.892.991,70
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.503,09	5.503,09	5.503,09
13	KURUM ALACAKLARI	4.408.708,37	19.174.224,57	79.508.717,96
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	4.408.708,37	19.174.224,57	79.508.717,96
14	DİĞER ALACAKLAR	1.307.471,50	1.389.546,43	8.190.742,52
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.307.471,50	1.389.546,43	8.190.742,52
15	STOKLAR	5.031.070,45	8.894.545,14	14.244.176,87
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.031.070,45	8.894.545,14	14.244.176,87
16	ÖN ÖDEMELER	4.814.340,54	10.304.847,31	19.531.562,06
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.814.340,54	10.304.847,31	19.531.562,06
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	174.642.155,28	479.829.021,91	667.551.115,48
22	FAALİYET ALACAKLARI	475.830,95	769.780,31	418.007,70
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	22.500,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	475.830,95	769.780,31	395.507,70
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	174.166.324,33	479.059.241,60	667.133.107,78
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.701.922,14	80.144.702,91	102.585.219,72
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.394.964,07	3.394.964,07	3.394.964,07
252	BİNALAR HESABI	21.630.531,91	62.359.088,47	83.137.722,69
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.900.308,41	18.547.330,12	36.548.796,82
254	TAŞITLAR HESABI	1.512.798,28	8.983.537,32	10.901.875,82
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	17.976.409,84	25.183.333,53	43.543.546,71
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-39.626.992,31	-64.553.788,56	-103.234.625,07
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	152.438.537,30	341.762.229,05	487.017.762,33
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	3.237.844,69	3.237.844,69	3.237.844,69

	PASİF HESAPLAR	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.895.736,34	7.998.227,53	5.425.849,16
32	FAALİYET BORÇLARI	1.204.819,47	3.428.952,32	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.204.819,47	3.428.952,32	0,00
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	245.524,02	928.748,06	706.158,25
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	182.492,86	846.155,29	581.056,44
333	EMANETLER HESABI	63.031,16	82.592,77	125.101,81
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.443.732,21	3.638.866,51	4.718.030,27
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.066.369,48	2.828.352,46	4.375.686,14
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	351.375,19	753.686,62	340.710,79
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	25.987,54	56.827,43	1.633,34
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.660,64	1.660,64	1.660,64
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.660,64	1.660,64	1.660,64
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	20.082.657,68	58.864.928,47	83.368.075,52
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	19.832,61	39.280,89
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	19.832,61	39.280,89
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	20.082.657,68	58.845.095,86	83.328.794,63
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	20.082.657,68	58.845.095,86	83.328.794,63
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	216.037.770,21	486.958.107,02	719.044.069,27
50	NET DEĞER	144.976.621,10	155.520.720,46	155.945.887,01
500	NET DEĞER HESABI	144.976.621,10	155.520.720,46	155.945.887,01
51	DEĞER HAREKETLERİ	0,24	0,26	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,24	0,26	0,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	329.724.347,26	699.351.145,91	1.107.648.183,03
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	329.724.347,26	699.351.145,91	1.107.648.183,03
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-286.665.901,04	-419.106.150,31	-776.635.963,02
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-286.665.901,04	-419.106.150,31	-776.635.963,02
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	28.002.702,65	51.192.390,70	232.085.962,25

BİLANÇO .

Kamu İdaresi Kodu 491 **Yıl:**2024

Kamu İdaresi Adı HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

AKTİF HESAPLAR		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	4.813.895,46	7.726.686,06	10.439.120,80
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-4.813.895,46	-7.726.686,06	-10.439.120,80
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.379.744,86	1.469.959,62	1.576.167,35
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.379.744,86	-1.469.959,62	-1.576.167,35

PASİF HESAPLAR		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	210.186.328,41	473.587.417,24	924.112.115,36
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-182.183.625,76	-422.395.026,54	-692.026.153,11

	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
AKTİF TOPLAMI	**239.016.164,23**	**553.821.263,02**	**807.837.993,95**
PASİF TOPLAMI	**239.016.164,23**	**553.821.263,02**	**807.837.993,95**

Bilanço Dipnotları :		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.415.488,04	4.308.003,04	6.811.413,04
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.415.488,04	4.308.003,04	6.811.413,04
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.574.854,45	4.122.050,75	4.338.450,20
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	1.574.854,45	4.122.050,75	4.338.450,20
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	9.911.286,49	34.924.558,96	53.734.512,66
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	9.911.286,49	34.924.558,96	53.734.512,66
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.482.703,42	1.691.276,36	2.115.840,33
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.482.703,42	1.691.276,36	2.115.840,33
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	317.812,90	12.207.014,15	5.501.579,81
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	317.812,90	12.207.014,15	5.501.579,81
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	187.200,00	187.200,00	187.200,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	187.200,00	187.200,00	187.200,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 491 **Mali Yılı:**2024

Kamu İdaresi Adı HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	193.175.787,98	441.608.825,25	785.599.584,01
630	01	00	PERSONEL GİDERLERİ	130.652.948,02	294.410.675,29	571.224.607,39
630	01	01	MEMURLAR	106.430.449,39	216.471.942,19	451.370.845,44
630	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.269.411,74	5.180.641,41	12.858.847,18
630	01	03	İŞÇİLER	21.675.253,73	71.627.686,75	105.485.183,70
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	261.699,74	786.161,66	1.455.192,19
630	01	05	Diğer Personel	16.133,42	344.243,28	54.538,88
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.412.014,48	37.100.706,95	62.854.882,18
630	02	01	Memurlar	11.369.958,72	21.165.188,83	38.942.590,72
630	02	02	Sözleşmeli Personel	355.838,64	727.736,94	1.427.095,47
630	02	03	İşçiler	4.652.427,90	15.067.899,53	22.333.366,72
630	02	04	Geçici Süreli Çalışanlar	33.789,22	139.881,65	140.476,85
630	02	99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	0,00	0,00	11.352,42
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.086.281,50	35.874.257,95	58.789.977,31
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.977.000,36	27.285.620,98	43.731.730,60
630	03	03	Yolluklar	1.347.882,61	1.147.628,10	1.896.711,78
630	03	04	Görev Giderleri	81.297,21	594.259,09	214.608,16
630	03	05	Hizmet Alımları	2.337.415,38	5.402.484,81	10.727.015,72
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	283.797,36	1.194.064,97	1.286.491,05
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	53.100,00	250.200,00	933.420,00
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	5.788,58	0,00	0,00
630	05	00	Cari Transferler	1.606.067,23	5.683.732,82	9.636.631,97
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	1.147.535,64	2.797.703,24	6.817.931,37
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	458.531,59	953.183,05	1.598.537,03
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	0,00	508.638,22	243.256,39
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	1.424.208,31	976.907,18
630	07	00	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	30.061,32
630	07	01	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	0,00	0,00	30.061,32
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	44.367,52	55.169,83	80.286,54
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	44.367,52	55.169,83	80.286,54

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
600	00	00	GELİRLER HESABI	221.187.954,78	492.807.113,53	870.849.347,35
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.712.261,31	8.518.373,19	14.725.668,30
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.502.989,14	6.025.520,96	11.959.864,59
600	03	06	Kira Gelirleri	2.209.272,17	2.492.852,23	2.765.803,71
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	212.951.790,18	480.348.771,50	844.723.473,97
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	794.141,84	744.619,54	5.466.358,11
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	211.389.065,00	476.016.000,00	838.519.099,85
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	533.251,00	34.000,00	364.098,30
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	116.010,34	0,00	0,00
600	04	05	Proje Yardımları	119.322,00	3.554.151,96	373.917,71
600	05	00	Diğer Gelirler	3.308.081,08	3.552.019,24	11.221.190,66
600	05	01	Faiz Gelirleri	75.167,76	12.402,01	16.019,22
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	91.272,09	93.332,19	108.221,14
600	05	03	Para Cezaları	24.276,00	1.493,28	0,00
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.117.365,23	3.444.791,76	11.096.950,30
600	11	00	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	215.822,21	387.949,60	179.014,42
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	215.822,21	387.949,60	179.014,42
GELİRLER TOPLAMI (B)				221.187.954,78	492.807.113,53	870.849.347,35

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 491 **Mali Yıl:**2024

Kamu İdaresi Adı HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
630	13	00	Amortisman Giderleri	4.673.216,33	15.822.598,04	36.665.061,18
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.792.906,43	12.887.907,44	33.952.626,44
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	880.309,50	2.912.790,60	2.712.434,74
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,40	21.900,00	0,00
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	8.131.236,34	9.328.451,52	16.021.676,46
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	740.728,25	783.666,93	1.788.044,55
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	84.060,78	73.305,21	89.519,98
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	334.829,39	316.315,53	270.755,44
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.199.933,00	1.577.660,00	640.416,00
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	568.209,42	806.201,80	1.327.272,69
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	692.177,00	205.426,04	2.001.722,80
630	14	07	Yiyecek	130.344,37	100.666,70	622.362,00
630	14	08	İçecek	58.919,23	26.496,85	106.715,41
630	14	09	Canlı Hayvanlar	2.571,46	0,00	0,00
630	14	10	Zirai Maddeler	171.267,49	108.613,06	95.950,00
630	14	11	Yem	0,00	17.545,92	0,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.022.013,20	2.579.436,07	5.961.549,13
630	14	13	Yedek Parçalar	799.276,68	1.511.785,25	1.824.910,12
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	14.278,00	228.495,20	40.320,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	26.624,00	16.061,00	67.644,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	1.958,80	672.266,53	51.534,34
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	114.497,76	171.714,22	2.160,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	169.547,51	132.795,21	1.130.800,00
630	15	00	Karşılık Giderleri	9.953.908,16	38.762.438,18	25.174.316,78
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	9.953.908,16	38.762.438,18	25.174.316,78
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	839.130,67	0,00	0,00
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	839.130,67	0,00	0,00
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.776.617,62	4.494.594,65	5.107.562,85
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.776.617,62	4.494.594,65	5.107.562,85
630	99	00	Diğer Giderler	0,11	76.200,02	14.520,03

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	9.464,15	5.897,58	5.323,88
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.464,15	3.405,22	5.323,88
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.464,15	1.448,32	4.500,00
610	03	06	Kira Gelirleri	0,00	1.956,90	823,88
610	05	00	Diğer Gelirler	0,00	2.492,36	0,00
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	2.492,36	0,00
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				9.464,15	5.897,58	5.323,88

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 491 **Mali Yıl:**2024

Kamu İdaresi Adı HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	0,11	76.200,02	14.520,03
GİDERLER TOPLAMI (A)				193.175.787,98	441.608.825,25	785.599.584,01

	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	193.175.787,98	441.608.825,25	785.599.584,01	NET GELİR (D= (B-C)	221.178.490,63	492.801.215,95	870.844.023,47
GELİRLER TOPLAMI (B)	221.187.954,78	492.807.113,53	870.849.347,35	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	146.841.523,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	9.464,15	5.897,58	5.323,88	FAALİYET SONUCU [((D+E) - A](+/-)	28.002.702,65	51.192.390,70	232.085.962,25

31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 491 **Yıl:** 2024

Kamu İdaresi Adı HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

	2023			2024		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	**ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER**	**ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ**	**DÖNEM BAŞI BAKİYESİ**	**DÖNEM İÇİ HAREKETLER**	**DÖNEM SONU BAKİYESİ**
NET DEĞER	**144.976.621,10**	**10.544.099,36**	**155.520.720,46**	**155.520.720,46**	**425.166,55**	**155.945.887,01**
A- Denge Kayıtları	6.594.354,55	0,00	6.594.354,55	6.594.354,55	0,00	6.594.354,55
B- Varlık Envanteri	4.331.092,00	0,00	4.331.092,00	4.331.092,00	0,00	4.331.092,00
C- Yükümlülük Envanteri	-919.384,99	0,00	-919.384,99	-919.384,99	0,00	-919.384,99
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	-0,02	-0,02	-0,02	0,26	0,24
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	134.970.559,54	10.544.099,38	145.514.658,92	145.514.658,92	425.166,29	145.939.825,21
DEĞER HAREKETLERİ	**0,24**	**0,02**	**0,26**	**0,26**	**-0,26**	**0,00**
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	**539.910.675,67**	**159.440.470,24**	**699.351.145,91**	**1.172.938.563,15**	**-65.290.380,12**	**1.107.648.183,03**
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	**-468.849.526,80**	**49.743.376,49**	**-419.106.150,31**	**-841.501.176,85**	**64.865.213,83**	**-776.635.963,02**
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**0,00**	**51.192.390,70**	**51.192.390,70**	**0,00**	**232.085.962,25**	**232.085.962,25**
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

Tablo 44: PROJE BAZINDA HARCAMALAR

Proje No	Proje Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlama Bitiş Yılı	Proje Tutarı	2023 Kümülatif Harcama	Toplama Dahil Ödenekler			Toplama Dahil ve Hariç Ödenekler		
							Program	Revize	Harcama	Program	Revize	Harcama
HAKKARİ ÜNİ.					**531.032.951**	**206.453.951**	**140.002.000**	**138.585.100**	**68.288.702**	**140.002.000**	**138.585.100**	**68.288.702**
EĞİTİM					**511.731.151**	**187.153.951**	**140.000.000**	**138.583.300**	**68.286.902**	**140.000.000**	**138.583.300**	**68.286.902**
Yükseköğretim					**511.731.151**	**187.153.951**	**140.000.000**	**138.583.300**	**68.286.902**	**138.583.300**	**140.000.000**	**68.286.902**
2009H03-1049	Derslik ve Merkezi Birimler	Hakkari	Eğitim (47.661 m²), Kütüphane (7.015 m²), Yönetim (3.000 m²)	2009-2025	363.418.557	105.796.951	78.499.000	71.627.706	15.652.733	78.499.000	71.627.706	15.652.733
2009H03-1049-153761	Kütüphane Binası	Hakkari	Kütüphane (7.015 m²)	2020-2024	42.124.406	38.373.000	12.000.000	3.751.406	3.751.406	12.000.000	3.751.406	3.751.406
2009H03-1049-153762	Eğitim Fakültesi	Hakkari	Eğitim (8.500 m²)	2020-2024	24.182.924	18.280.724	6.558.000	5.902.200	3.875.166	6.558.000	5.902.200	3.875.166
2009H03-1049-216814	Çölemerik Meslek Yüksekokulu	Hakkari	Eğitim (6.088 m²)	2023-2025	125.000.000	-	25.000.000	22.500.000	-	25.000.000	22.500.000	-
2009H03-1049-35821	TOKİ 1.Etap	Hakkari	Eğitim (28.073 m²)	2012-2024	57.171.227	49.143.227	1.000	8.028.000	8.026.161	1.000	8.028.000	8.026.161
2009H03-1049-35878	Rektörlük Binası	Hakkari	Yönetim (3.000 m²)	2016-2025	94.939.000	-	34.939.000	31.445.100	-	34.939.000	31.445.100	-
2009H03-1049-35887	Yüksekova MYO	Hakkari	Eğitim (5.000 m²)	2016-2025	20.001.000	-	1.000	1.000	-	1.000	1.000	-
2009H03-1050	Lojman Yapımı	Hakkari	Bannma (104 adet)	2009-2024	24.011.000	23.254.000	1.000	757.000	755.899	1.000	757.000	755.899
2009H03-1050-16046	Lojman	Hakkari	Bannma (104 adet)	2009-2024	24.011.000	23.254.000	1.000	757.000	755.899	1.000	757.000	755.899
2020H03-151262	Kampüs Altyapısı	Hakkari	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı	2020-2024	87.651.594	58.103.000	25.000.000	29.548.594	21.621.766	25.000.000	29.548.594	21.621.766
2020H03-151262-151263	Kampüs Altyapısı	Hakkari	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı	2020-2024	87.651.594	58.103.000	25.000.000	29.548.594	21.621.766	25.000.000	29.548.594	21.621.766
2024H03-233385	Yayın Alımı	Hakkari	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	2024-2024	1.800.000	-	2.000.000	1.800.000	812.815	2.000.000	1.800.000	812.815
2024H03-233385-233386	Yayın Alımı	Hakkari	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	2024-2024	1.800.000	-	2.000.000	1.800.000	812.815	2.000.000	1.800.000	812.815
2024H03-233387	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Hakkari	Etüt-Proje	2024-2024	2.750.000	-	500.000	2.750.000	235.560	500.000	2.750.000	235.560
2024H03-233387-233388	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Hakkari	Etüt-Proje	2024-2024	2.750.000	-	500.000	2.750.000	235.560	500.000	2.750.000	235.560
2024H03-233389	Muhtelif İşler	Hakkari	Bakım Onarım, BİT, Kesin Hesap, Makine-Teçhizat	2024-2024	32.100.000	-	34.000.000	32.100.000	29.208.129	34.000.000	32.100.000	29.208.129
2024H03-233389-233390	Muhtelif İşler	Hakkari	Bakım Onarım, BİT, Kesin Hesap, Makine-Teçhizat	2024-2024	32.100.000	-	34.000.000	32.100.000	29.208.129	34.000.000	32.100.000	29.208.129
DKH-SOSYAL					**19.301.800**	**19.300.000**	**2.000**	**1.800**	**1.800**	**2.000**	**1.800**	**1.800**
Teknolojik Araştırma					**19.301.800**	**19.300.000**	**2.000**	**1.800**	**1.800**	**1.800**	**2.000**	**1.800**
2013K12-1927	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	Hakkari	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2013-2024	19.301.800	19.300.000	2.000	1.800	1.800	2.000	1.800	1.800
Genel Toplam					**531.032.951**	**206.453.951**	**140.002.000**	**138.585.100**	**68.288.702**	**140.002.000**	**138.585.100**	**68.288.702**

Not: Yatırım programında yer alan tüm projeler için kamulaştırma ödeneği hariç tutularak dış kredi, sermaye transferi, borç verme, döner sermaye, hibe, vb. diğer tüm ödeneklere dair harcama bilgileri listelenmektedir.

Tablo 45: 2024 YILI KAMU YATIRIMLARININ SEKTÖRLERE GÖRE DAĞILIMI

SEKTÖRLER	PROJE SAYISI	PROJE TUTARI		2023 SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		ETÜD PROJE		DEVAM EDEN PROJELER		YENİ PROJELER		2024 YATIRIMI	
		DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
EĞİTİM	6	-	507.155.951	-	187.153.951	-	500.000	-	103.500.000	-	36.000.000	-	140.000.000
DİĞER KAMU HİZMETLERİ	1		19.302.000		19.300.000				2.000				2.000
DKH-SOSYAL	1	-	19.302.000	-	19.300.000	-	-	-	2.000	-	-	-	2.000
TOPLAM	**7**		**526.457.951**		**206.453.951**		**500.000**		**103.502.000**		**36.000.000**		**140.002.000**

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesi ile Hakkari Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Yükseköğretim kurumları bünyesinde, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine-teçhizat, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı ileri araştırma laboratuvarı, tematik araştırma laboratuvarı ile merkezî araştırma laboratuvarı olarak sınıflandırılan birimlerin tüm faaliyetleri bu başlıkta takip edilecektir.
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin (c) bendi 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun 121 inci maddesi
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesi Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik İdarelerin BAP kapsamında yapılan projelerle ilgili giderler bu başlık altında izlenecektir.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesi Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği Temel araştırma, görünürde herhangi bir özel uygulaması veya kullanımı bulunmayan ve öncelikle olgu ve gözlemlenebilir gerçeklerin temellerine ait yeni bilgiler edinmek için yürütülen deneysel veya teorik çalışmalara ilişkin hizmetler

HAYAT BOYU ÖĞRENME		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin kurumsal sosyal sorumluluk projeleri geliştirip uygulayabilmesini sağlamak, toplumsal sorunlarla mücadele etmek, sektör ve yükseköğrenim kurumlarının potansiyel iş birliklerini şekillendirmek için gruplar ve bireyleri toplumsal iyiye dair harekete geçirmek amacıyla yapılacak tüm faaliyetler bu alt faaliyette izlenecektir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'inci maddesi
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'inci maddesi İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		İç Denetim	**Yasal Dayanaklar:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 63, 64 ve 65'inci maddeleri İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, suratlı ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	İdarelerin görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği, diğer uluslararası kuruluşlar ve ülkelerle ilişkilerinin yürütülmesi ve bu konuda koordinasyonun sağlanmasına ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	İdarelerin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		Diğer Destek Hizmetleri	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	**Yasal Dayanaklar:** 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Yükseköğretim Kurumları Engeliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		Genel Destek Hizmetleri	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	**Yasal Dayanaklar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin arttırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	**Yasal Dayanaklar:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Devlet Binaları İşletme, Bakım ve Onarım Yönetmeliği Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		Özel Kalem Hizmetleri	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'inci maddesi ile 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumalarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 4'üncü maddesi Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	**Yasal Dayanaklar:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetler yürütülecektir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	**Yasal Dayanak:** 2547 Sayılı Kanun'un 55'inci maddesi
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	**Yasal Dayanak:** 2547 Sayılı Kanun Üniversitemiz öğrencilerinin kayıt, ders kaydı, muafiyet, diploma, mezuniyet vb. işlemlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini yerine getirebilmek amacıyla yürütülen idari faaliyetlerdir.

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi Yabancı Dil Eğitim İçin Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Yabancı Dil Kurs Giderlerinin Desteklenmesi Amacıyla Burs Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu ve yol giderleri karşılanarak gönderilmesine ilişkin hususların düzenlenmesi
YÜKSEKÖĞRETİM		Öğretim Elemanlarına Yönelik Yabancı Dil Kursu Hizmetleri	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi Yabancı Dil Eğitim İçin Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Yabancı Dil Kurs Giderlerinin Desteklenmesi Amacıyla Burs Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Devlet üniversitelerinin doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya Dr. öğretim üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesini yükseltmek
YÜKSEKÖĞRETİM		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar Yükseköğretim Kurumlarına Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında öğretim üyesi yetiştirilmesine ilişkin faaliyetler.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi Öncelikli Alanlarda Doktora Eğitimi Yapan Araştırma Görevlilerinin Yurtdışına Gönderilmesi Halinde Verilecek Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar Öncelikli alanlarda nitelikli bilgi üretmek amaçlı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere, devlet üniversitelerindeki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için YÖK tarafından verilen doktora burslarının takibi ve mali konulardaki faaliyetler
YÜKSEKÖĞRETİM		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
YÜKSEKÖĞRETİM		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	Fen ve Mühendislik bilimleri öğrencilerinin uygulamalı eğitimine ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.
YÜKSEKÖĞRETİM		Galatasaray Üniversitesine Bağlı İlk ve Orta Öğretim Hizmetleri	

YÜKSEKÖĞRETİM		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	**Yasal Dayanak:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi, Yükseköğretim Kurumlarındaki Lisans Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar, Temel Bilimler Üstün Başarı Sınıflarında Eğitim Görecek Öğrencilerin Seçimi İle Kayıt, Eğitim ve Takip İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Tebliği Yükseköğretim sistemimizde her düzeyde niteliğin arttırılmasına yönelik ülkemiz için büyük önem arz eden ve Yükseköğretim Kurulunca desteklenmesine karar verilen lisans programlarımıza ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere Yükseköğretim Kurulunca belirlenen miktarda ve sürede verilen aylık burs desteği sağlanmasıdır.
YÜKSEKÖĞRETİM		Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Resim ve Heykel Müzesi Faaliyetleri	
YÜKSEKÖĞRETİM		OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği	
YÜKSEKÖĞRETİM		Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	**Yasal Dayanak:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6, 7 ve 14'üncü maddeleri Yükseköğretim Kurulu Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar Hakkari Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge Yükseköğretim Kurulunun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden gelen ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin faaliyetler
YÜKSEKÖĞRETİM		Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim	
YÜKSEKÖĞRETİM		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak, eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgeyi sağlayarak bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenmesi ve kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
YÜKSEKÖĞRETİM		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	**Yasal Dayanak:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesinin (u) bendi ve 44'üncü maddesi Hakkari Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği Üniversitemiz öğrencilere mesleki konularda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak, bilim dünyasının seçkin üyeler kazandırmak, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak amacıyla yapılacak olan programla ilgili giderler.
YÜKSEKÖĞRETİM		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	
YÜKSEKÖĞRETİM		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	**Yasal Dayanak:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27'nci maddesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usulleri Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

YÜKSEKÖĞRETİM		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 50'nci ve 65'inci maddeleri Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim-Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik Yurt içinde veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının ortak diploma vermeye yönelik ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim öğretim hizmetleri. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27'nci maddesine dayanılarak, yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programları için yürütülecek işlem ve süreçler
YÜKSEKÖĞRETİM		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	2020 Yılı içerisinde Uzaktan eğitim programları hizmetine başlanmıştır.
YÜKSEKÖĞRETİM		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	**Yasal Dayanaklar:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 26'ncı maddesi Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usulleri Yükseköğretim kurumlarında güz ve bahar yarı yılları dışında yaz tatili döneminde açılan eğitim-öğretim programına ilişkin yürütülen hizmetler
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	
YÜKSEKÖĞRETİM		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	**Yasal Dayanak:** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'inci Maddesi gereğince kurulan Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize barınma, sağlık, spor ve kültür hizmetleri sunmakla beraber, öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin beslenme ihtiyaçlarını da karşılamaktadır
YÜKSEKÖĞRETİM		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	**Yasal Dayanak:** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'inci maddesi gereğince öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere boş zamanlarını değerlendirmek, ruhsal ve bedensel gelişimlerini sağlamak amacıyla, ilgi duydukları alanlarda topluluklar kurulmasını sağlamak, spor, kültür, sanat ve bilim etkinlikleri düzenlemek.
YÜKSEKÖĞRETİM		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	**Yasal Dayanak:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Sosyal Hizmetler başlıklı 47'inci maddesi kapsamında Ders dışında, öğrencilerin yükseköğretim kurumunun çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırıldığı süre ve bu çalışma şeklinden yararlandırılan öğrencilere ilişkin faaliyetler ile öğrencilere ilişkin barınma, beslenme, kültür, spor ve sağlık hizmetleri dışında kalan hizmetlerin sunumuna ilişkin yürütülen faaliyetler.
YÜKSEKÖĞRETİM		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
Tablo 47: i. Alt Program Hedef ve Göstergeleri ile İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeleri

Yıl: 2024

Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Programın Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme														
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Yıl: 2024

Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme														
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2021	0,4000	0,5000	0,2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2018	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2021	0	50.000	30.958,7000	4.000	4.000	5.000	5.000	4.000	4.000	5.000	5.000	5.000	0	0	0	41.000	0	Ulaşılamadı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2022	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2021	21	30	21	23	22	23	21	25	26	17	23	24	24	26	26	26	0	Kısmen Ulaşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2022	1,3200	2	1	0	0	0	0,0340	0,0350	0,0350	0,1000	0,1300	0,0820	0,1500	0,0800	0,0200	0,0200	0	Ulaşılamadı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2022	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2022	1	1	1	4	3	4	7	8	7	6	3	3	6	4	1	1	0	Ulaşıldı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2022	294	300	294	6	6	10	6	13	19	10	8	18	14	9	17	136	0	Ulaşılamadı

Yıl: 2024

Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme													
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2022	3	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4	0	Ulaşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2020	2.715	3.000	2.715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2020	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	Aşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2021	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2021	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	8	0	Aşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Yıl: 2024

Programın Adı: TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

Alt Programın Adı: TEDAVİ HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi: Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme													
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ameliyat sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Yatan hasta sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Yıl: 2024

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER

Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme													
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2022	17,2700	0,3000	0,2400	0,1700	0,2200	0,1800	0,1200	0,1600	0,3200	0,1700	0,0600	0,1800	0,2800	0,1200	4,1500	4,1500	0	Aşıldı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	19	20	19	0	0	0	1	2	0	2	0	0	1	0	0	6	0	Ulaşılamadı

Yıl: 2024

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme														
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2020	19	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	4	0	Aşıldı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	93,5700	100	95	95	95	95	95	95	95	85,0800	85,0800	85,0800	85,0800	85,0800	85,0800	85,0800	0	Kısmen Ulaşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2022	85,8000	100	95	85,8000	85,8000	85,8000	85,8000	85,8000	85,8000	86	86	86	86	86	86	86	0	Kısmen Ulaşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	81,7900	100	98	81,7900	81,7900	81,7900	81,7900	81,7900	81,7900	93,4600	93,4600	93,4600	93,4600	93,4600	93,4600	93,4600	0	Kısmen Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	71.322	150.000	105.179	174.431	174.431	174.431	155.891	155,9910	156.071	155.891	155.991	156.071	113.143	113.176	113.324	113.324	0	Kısmen Ulaşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	18,1300	30	23,3700	37,6700	37,6700	37,6700	28,6100	28,6300	28,6400	28,6100	28,6300	28,6400	21,5300	21,5400	21,5700	21,5700	0	Kısmen Ulaşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2022	3.697	5.000	3.697	250	300	362	400	350	250	70	76	30	626	823	778	4.315	0	Kısmen Ulaşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2022	8,3300	12,5000	11,9800	7,9000	7,9000	7,9000	7,9000	7,9000	7,9000	8,5200	8,5200	8,5200	7,1700	7,1700	7,1700	7,1700	0	Kısmen Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2022	2,4200	3	2,5000	1,3700	1,3700	1,3700	1,3700	1,3700	1,3700	1,3700	1,3700	1,3700	1,3700	1,3700	1,3700	1,3700	0	Kısmen Ulaşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2022	8,1100	9	8,1100	5,7400	5,7400	5,7400	5,7400	5,7400	5,7400	5,7400	5,7400	5,7400	5,7400	5,7400	5,7400	5,7400	0	Kısmen Ulaşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2021	5	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	Kısmen Ulaşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2022	15	15	15	25,4800	25,4800	25,4800	13	13	13	16	16	16	0	0	0	16	0	Aşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	97,8200	100	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	Ulaşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	87,1900	100	90	87,1900	87,1900	87,1900	87,1900	87,1900	87,1900	96,9900	96,9900	96,9900	96,9900	96,9900	96,9900	96,9900	0	Kısmen Ulaşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2020	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2022	4	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2020	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Yıl: 2024

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme													
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2022	26.174	2.000	1.700	25.672	24.519	37.842	13.954	29.754	10.445	251	1.441	319	24.199	32.569	12.081	12.081	0	Aşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2022	2,0600	8,7900	8,7900	1,4900	1,4900	1,4900	1,4900	1,4900	1,4900	0	0	0	2,1400	2,1400	2,1400	2,1400	0	Ulaşılamadı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2022	7	30	28	33	33	33	33	33	33	33	33	33	1	4	3	3	0	Ulaşılamadı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2019	24	28	24	3	11	15	1	7	0	0	0	0	20	19	20	96	0	Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2022	129.606,1520	2.500	2.455,5000	1.606	1.533	1.533	1.491	1.562	710	16.315	93.665	20.735	1.890	2.100	1.155	144.295	0	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2022	0,6000	0,8000	0,7000	0,5600	0,5600	0,5600	0,5700	0,5700	0,5700	0	0	0	85,5700	85,5700	85,5700	85,5700	0	Aşıldı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ii. Performans Denetim Sonuçları

Başkanlığın 2024 yılına ilişkin Sayıştay denetim raporu, faaliyet raporunun son yayınlanma tarihi olan Şubat ayı sonuna kadar İdareye bildirilmediği için herhangi bir performans denetim sonucu belirtilmemiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 48. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç (A1)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Hedef (H1.1)	Akademik ve İdari Birimlerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.1. Performansı	%80				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1.Fiziksel altyapı tamamlanma oranı (%)	20	70	75	75	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.2.İdari, hizmet ve lojman binalarının iyileştirme oranı (%)	20	3	3	3	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemin-deki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.3. Yerleşke alanı içerisinde gelir getirici sosyal tesislerin sayısı	20	2	2	4	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.4. Akademik, idari personelin ve öğrencilerin çalışma alanlarının iyileştirilme oranı (%)	20	3	4	4	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG. 1.1.5. Araştırma ve geliştirmeye yönelik laboratuvar ve çalışma ortamlarının iyileştirilme oranı (%)	25	5	10	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yıl sonu itibariyle ulaşılamamıştır.

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Genel hedef gerçekleşme performansı %80 olup, akademik ve idari birimlerin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi konusunda büyük ilerleme kaydedilmiştir.

Fiziksel altyapı, idari binaların iyileştirilmesi ve sosyal tesislerin artırılması hedefleri başarıyla gerçekleştirilmiş, bazı alanlarda hedeflerin üzerine çıkılmıştır.

Araştırma laboratuvarlarının iyileştirilmesi hedefinde (%0 başarı oranı) belirgin bir eksiklik yaşanmıştır. Bu durumun temel nedenleri mali kaynak yetersizliği ve proje gecikmeleridir. 2025 yılı için, eksik kalan laboratuvar iyileştirme çalışmalarına öncelik verilmesi, ek bütçe tahsisi ve proje süreçlerinin hızlandırılması planlanmaktadır.

Öngörülmeyen bir maliyet artışı ya da risk değişikliği bulunmamaktadır. Ancak araştırma altyapısının geliştirilmesi için yeni finansman kaynaklarının sağlanması gerekmektedir.

Amaç (A1)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Hedef (H1.2)	Kalite Kültürünün ve Liderlik Yapısının Geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 1.2. Performansı	%60				
Sorumlu Birim	Kalite Sistem Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1. Kalite kültürünü geliştirmeye yönelik eğitimlerin sayısı	30	3	4	6	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.2.2 Yıl içerisinde kalite eğitimlerine katılanların sayısı	30	150	200	297	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.2.3 Süreç liderlerinin kalite kültürünü benimseme ve uygulama oranı(%)	40	50	60	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yıl sonu itibariyle ulaşılamamıştır.
*** Hedefe İlişkin Değerlendirme** Genel hedef gerçekleşme performansı %60 olup, kalite kültürüne yönelik eğitim sayısı ve katılımcı sayısı hedefin üzerine çıkmıştır. Ancak süreç liderlerinin kalite kültürünü benimseme ve uygulama oranı hedefinin %0 olması, bu alanda önemli bir eksiklik olduğunu göstermektedir. 2025 yılı için, süreç liderlerine yönelik bilinçlendirme çalışmaları, mentorluk programları ve teşvik mekanizmaları devreye alınarak bu eksikliğin giderilmesi planlanmaktadır. Öngörülmeyen bir maliyet artışı veya risk değişikliği bulunmamaktadır. Ancak, süreç liderlerinin kalite süreçlerine daha fazla dahil edilmesi için ek destekler sağlanmalı ve süreç yöneticilerinin kalite çalışmalarını benimsemesi, eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalarının yapılması gerekir.

Amaç (A1)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Hedef (H1.3)	Kurumsal Aidiyetlerin Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 1.3. Performansı	%78,4				
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemin-deki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1. Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	50	5	30	50	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemin-deki Gerçekleşme Değeri (C))	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılanların sayısı	30	750	2000	1100	%28
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %28 olarak gerçekleşmiştir.					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemin-deki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.3.3. Kurumsal memnuniyet oranı (%)	20	60	60	85	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
*** Hedefe İlişkin Değerlendirme** Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı hedefin üzerine çıkarak %150 performans ile gerçekleşmiştir. Bu durum, etkinlik planlamasının başarılı bir şekilde yapıldığını ve etkinliklere yönelik organizasyon kapasitesinin arttığını göstermektedir. Etkinliklere katılım sayısı hedefin altında kalmıştır (%55). Planlanan 2000 kişilik katılım yerine 1100 kişiye ulaşılmıştır. Katılım oranının düşük olmasının nedenleri arasında etkinliklerin duyurulmasının yetersiz olması, kış mevsiminin uzun sürmesi ve çoğu sosyal etkinliğin yapılmasını olanaksızlaştırması da katılım oranını olumsuz etkileyen faktörler arasında yer almaktadır. Etkinlik içeriklerinin hedef kitlenin ilgisini tam olarak çekmemesi veya zamanlamayla ilgili sorunlar da olabilir. Kurumsal memnuniyet oranı %142 performans ile hedeflenen seviyenin üzerine çıkmıştır. Yapılan etkinlikler ve iyileştirme çalışmalarının genel olarak kurum içindeki memnuniyeti artırdığını göstermektedir.					

Amaç (A2)	**Yönetim Sistemlerinin İyileştirilmesi**				
Hedef (H2.1)	Bilgi Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Araştırma Altyapıları				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi				
Hedef 2.1. Performansı	%187,75				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.1. Teknik Destek Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	25	0	30	65	%217
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %217 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG.2.1.2. Teknik Destek Taleplere Cevap Verme Süresi Oranı (%)	25	0	30	65	%217
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %217 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.3. Satın Alma Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	25	0	30	65	%217
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere yaklaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %217 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.4. Müşteri Memnuniyet Oranı (%)	25	72	75	75	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yıl sonu itibariyle ulaşılamamıştır.					

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Hedef 2.1 kapsamında Bilgi Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler oldukça başarılı sonuçlar vermiştir. Teknik destek taleplerinin karşılanma oranı, cevap verme süresi ve satın alma taleplerinin karşılanma oranı %217 gibi yüksek performans gösterirken, müşteri memnuniyet oranı %100 ile hedeflenen seviyeye ulaşmıştır. Ayrıca, teknik destek ve satın alma süreçlerindeki gelişmelerin sürdürülebilirliği hedeflene seviyededir.

Amaç (A2)	Yönetim Sistemlerinin İyileştirilmesi				
Hedef (H2.2)	İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 2.2. Performansı	%16,66				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.1. Yapılacak hizmet içi eğitim paketleri sayısı	35	2	4	2	%50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %50 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.2. Hizmet içi eğitimlere katılacak personel sayısı	35	500	600	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG.2.2.3. Tüm birimlerdeki personel ihtiyacını ve mevcut personelin eksik olduğu alanları belirlemek amacıyla birimlere yapılacak ziyaret sayısı	30	57	57	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Hizmet içi eğitim paketleri sayısı %50 oranında gerçekleşmiş ancak hedefin gerisinde kalmıştır. Bu durum planlanan eğitimlerin yalnızca bir kısmının hayata geçirilebildiğini göstermektedir. Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı yılsonu hedefine ulaşılamamıştır. Bu bağlamda personelin eğitimlere katılım isteği gerçekleşmemiştir. Personelin eğitime katılımını teşvik edecek mekanizmaların eksik olduğu veya uygun eğitimlerin sağlanmadığını göstermektedir. Birim ziyaretleri hedeflenen seviyeye ulaşmamıştır. Bu durum, insan kaynakları süreçlerinde personel ihtiyacının daha etkin şekilde yönetilmesi gerektiğini göstermektedir.

Amaç (A3)	**Öğretim Kalitesinin Artırılması**				
Hedef (H3.1)	Akademik Personel Sayısının Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 3.1. Performansı	%45				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1. Öğretim elemanın sayısının yetersiz olduğu programlara takviye yapılması	40	7	10	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yıl sonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.2.Yeni açılacak programlar için öğretim elemanı alınması	40	4	6	6	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.3. Akademik personelin doktora yapmasının teşvik edilmesi	20	15	20	7	%35
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %35 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yıl sonu itibariyle kısmen ulaşılmıştır.					

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Öğretim elemanı eksikliği bulunan programlara takviye sağlanamamış ve bu alanda hedefe ulaşılamamıştır (%0 başarı oranı). Bazı alanlara, alan dışı yerleştirilmiş öğretim elemanlarının kadroları doldurması ve norm kadro sorunu. YÖK'ün belli alanlara kadro tahsis etmemesi. Yeni açılacak programlar için öğretim elemanı alımı hedefine %100 oranında ulaşılmıştır. Bu durum, akademik kadro genişletme çabalarının başarılı olduğunu göstermektedir. Akademik personelin doktora yapmasının teşvik edilmesi konusunda %35'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Ancak, bu oran hedefin oldukça gerisinde kalmıştır.

Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.2)	Staj ve Sertifika Program Sayısının Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 3.2. Performansı	%0				
Sorumlu Birim	Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (HUSEM)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.2.1 İhtiyaç duyulan ve talep edilen staj ve sertifika programlarının belirlenmesi	40	1	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.2.2 Staj ve sertifika programlarını verebilecek uzman kadronun kurulması	40	0	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.2.3 Staj ve sertifika programları için kurum dışı iş birliklerinin yapılması	20	1	2	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Staj ve sertifika programlarının belirlenmesi konusunda hiçbir ilerleme sağlanamamıştır, bu da öğrencilerin ve katılımcıların ihtiyaç duyduğu eğitimlerin net bir şekilde belirlenemediğini göstermektedir. Bu durumu aşmak ve katılımcıların beklentilerine uygun programlar oluşturmak için tüm personel ve öğrencilerden anket yoluyla taleplerin toplanması ve değerlendirilmesi önemli bir adım olacaktır. Böylece, ihtiyaç duyulan eğitim alanları tespit edilerek daha verimli ve hedef odaklı programlar planlanabilir. Staj ve sertifika programlarını yürütecek uzman kadro oluşturulamamıştır. Bu da sürecin hayata geçirilmesini zorlaştırmaktadır. Kurum dışı iş birlikleri konusunda herhangi bir ilerleme kaydedilmemiştir. Bu, üniversitenin dış paydaşlarla olan bağlantılarını yeterince etkin kullanmadığını göstermektedir. Staj ve sertifika faaliyetlerine yönelik mali kaynakların yetersizliği, sürecin planlanmasını ve uygulanmasını doğrudan etkileyen en önemli faktörlerden biridir. Finansman eksikliği, eğitim içeriklerinin oluşturulmasını, uzman eğitmenlerinin temin edilmesini ve öğrencilere sağlanacak destekleri kısıtlamaktadır. Bu nedenle, sürdürülebilir bir program oluşturmak için ek bütçe kaynaklarının araştırılması, sponsorluklar, hibeler ve kurum dışı iş birlikleri gibi alternatif finansman modellerinin değerlendirilmesi gerekmektedir.

Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.3)	Lisans ve Lisansüstü programlarının nicelik ve niteliğinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 3.3. Performansı	%15				
Sorumlu Birim	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.3.1. Açılan yeni program sayısı	20	10	2	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.2 Yeni programlara gelen öğrenci sayısı	35	400	50	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.3. Eğitim öğretim materyal kalitesinin oranı(%)	25	0	10	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Açıklama	Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.3.4. Bölüm veya programlara ait kartekslerin/ akts formlarının oluşturulmasına iç ve dış paydaşların katılım oranı (%)	20	0	10	6	%60

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere kısmen ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %60 olarak gerçekleşmiştir.

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Üniversitede açılması planlanan yeni programlar konusunda hiçbir ilerleme kaydedilmemiş, bu durum akademik çeşitliliği ve gelişimi olumsuz etkilemiştir. Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programların yetersizliği ve bölgesel şartlar, öğrenci başvurularını sınırlayan temel faktörlerdir. Eğitim materyallerinin kalitesi artırılmamış, BAP bütçelerinin ve lisansüstü eğitim faaliyetlerine yönelik mali kaynakların yetersizliği bu süreci daha da zorlaştırmıştır. İç ve dış paydaşların AKTS formlarına katılım oranı %60 ile görece olumlu bir performans sergilese de daha fazla katılım sağlanmalıdır. Genel olarak, akademik gelişimi desteklemek için finansal kaynakların artırılması, yeni programların açılması ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi gerekmektedir.

Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.4)	Kütüphanedeki Basılı ve Elektronik Kaynakların İhtiyaçlar Doğrultusunda Güncellenmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmes				
Hedef 3.4. Performansı	%162,33				
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.4.1. Kütüphanedeki basılı kaynak sayısının artırılması	35	11.766	12.266	14.328	%117
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %117 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.4.2. Kütüphanedeki elektronik kaynak sayısının artırılması	35	65.543	66.543	148.921	%224
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %224 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.4.3. Veri tabanı çeşitliliğinin artırılması	30	25	28	41	%146

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %146 olarak gerçekleşmiştir.
*** Hedefe İlişkin Değerlendirme** Kütüphanedeki basılı kaynak sayısının artırılması hedefinde %117'lik bir performans elde edilmiştir. Bu durum, belirlenen hedefin aşılması ve kütüphanenin kaynak çeşitliliğinin artırılması kullanıcı ihtiyaçlarına daha iyi cevap verilmesine olanak sağlanmıştır. Kütüphanedeki elektronik kaynak sayısının artırılması da hedeflenen değerin %224 üzerinde bir gerçekleşme ile sonuçlanmıştır. Elektronik kaynakların artışı, dijital erişim olanaklarının ve bilgiye ulaşımın iyileşmesine katkı sağlamıştır. Bu durum, öğrencilerin ve akademik personelin ihtiyaçlarını daha iyi karşılamaktadır. Veri tabanı çeşitliliğinin artırılması konusunda %111'lik bir performans elde edilmiştir. Bu da mevcut veri tabanlarının genişletildiğini ve kullanıcıların daha fazla bilgi kaynağına erişim sağladığını göstermektedir.

Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.5)	İç ve Dış Paydaşların Programların Tasarlanması, İyileştirilmesi ve Güncellenmesi Süreçlerine Katılması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 3.5. Performansı	%20				
Sorumlu Birim	Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.5.1 Programların tasarlanması, iyileştirilmesi ve güncelleme süreçlerine katılan iç ve dış paydaş sayısının artırılması	100	0	5	1	%20

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %20 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.
*** Hedefe İlişkin Değerlendirme** Paydaşların süreçlere katılımını artırmak için bilgilendirici etkinlikler, anketler ve işbirlikleri teşvik edilmelidir. Ancak, programların tasarlanması, iyileştirilmesi ve güncellenmesine yönelik sistematik düzenlemelerin olmaması ve anket süreçlerine yönelik yazışmaların eksikliği, katılımı zorlaştırmaktadır. İletişim kanallarının güçlendirilmesi, kamu ve özel sektör işbirliklerinin artırılması ve teşvik mekanizmalarının oluşturulması, paydaşların sürece daha aktif katılımını sağlayacaktır. Sürecin verimli ilerlemesi için bu alanlarda somut adımlar atılmalıdır.

Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.6)	Öğrenci Memnuniyeti Anketlerinden Yola Çıkarak, Memnuniyeti Artırmaya Yönelik Çalışmaların Yapılması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 3.6. Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.3.6.1. Öğrenci taleplerinin belirlenmesi talep raporlarının hazırlanması	100	1	2	2	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
*** Hedefe İlişkin Değerlendirme** Öğrenci taleplerinin belirlenmesi ve talep raporlarının hazırlanması hedefinde %100'lük bir performans elde edilmiştir. Hedeflenen 2 talep raporunun tamamı hazırlanmış olup, bu da hedefin başarıyla gerçekleştirildiğini göstermektedir.					

Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.7)	Öğretim Sürecine Öğrencilerin Etkin Katılımının Sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 3.7. Performansı	%0				
Sorumlu Birim	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.3.7.1.AKTS formlarının öğrenci iş birliği ile düzenlenmesi	50	20	30	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.7.2 Programların tasarlanması ve iyileştirilmesi süreçlerinde öğrenci görüşlerine yer verilmesi	50	20	30	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
*** Hedefe İlişkin Değerlendirme** AKTS formlarının öğrenci iş birliği ile düzenlenmesi ve program tasarım süreçlerine öğrenci görüşlerinin dahil edilmesi hedeflerinde hiçbir performans sağlanamamıştır.					

Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.8)	Üniversitenin uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 3.8. Performansı	%0				
Sorumlu Birim	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.8.1. Profesyonel bir çevrimiçi canlı ders ve öğrenme yönetim sisteminin satın alınıp kullanımının etkin bir şekilde sağlanması oranı(%)	40	10	30	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.8.2. Akademik personele, uzaktan eğitim sisteminin kullanımı ve uzaktan eğitim pedagojisi hakkında verilecek eğitim sayısı	35	1	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.8.3. Öğrencilere uzaktan eğitim sisteminin kullanımı hakkında verilecek eğitim sayısı	25	1	2	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Tüm performans göstergeleri için yılsonu hedeflerine ulaşılmadığı görülmektedir. Uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesi açısından bu durum önemli bir eksikliğe işaret etmektedir. Uzman personel eksikliği ve teknik sorunlar, uzaktan eğitim sisteminin etkin kurulmasını ve kullanılmasını engellemektedir. Ayrıca, akademik personelin destek ihtiyacı ve bütçe kısıtlamaları, sistemin geliştirilmesini zorlaştırmaktadır. Öğrencilerin uzaktan eğitim sistemine erişim için gerekli teknolojik olanaklara sahip olmaması da önemli bir engel teşkil etmektedir. Bu nedenle, uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesi, eğitim kalitesinin artırılması ve etkili bir stratejik planlama yapılması gerekmektedir.

Amaç (A4)	Bilimsel Araştırma, AR-GE ve Proje Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef (H4.1)	İç ve Dış Kaynaklı Proje Sayısının Artırılması
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması
Hedef 4.1. Performansı	%10,80
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	40	11	13	1	%8

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %8 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.1.2. Tamamlanan dış destekli projelerin yıllık toplam bütçesi	30	845.000	1.345.000	346.171	%26
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %26 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.3. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	20	3	5	1	%20
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %20 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.1.4. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	5	0	1	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.4.1.5 Uluslararası ödüller (Kurumsal bazda ya da Kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)	5	0	1	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Tamamlanan dış destekli proje sayısının %8 performans ile hedeflenen değere ulaşmaması, proje sayısında belirgin bir artış sağlanamadığını göstermektedir. Projelerin yıllık bütçesinin %26 oranında gerçekleşmiş olması, belirli bir bütçe artışı olduğunu gösterse de, bu miktarın yeterli olmadığı açıktır. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısındaki %20 performans, hedefe ulaşmakta yeterli olmayabilir. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısının yanı sıra uluslararası ödüller açısından %0 performans elde edilmesi, bu alanlarda önemli eksiklikler yaşandığını göstermektedir. Hakkari Üniversitesi'ndeki araştırma faaliyetlerinin hedeflenen düzeyde olmaması ve yenilikçi fikirlerin somut çıktılara dönüştürülebileceği laboratuvar ve merkez gibi ortamların eksikliği, araştırma süreçlerini olumsuz etkilediği değerlendirilmektedir. Dış destekli projelerin azalması ve ödül kazanımındaki eksiklikler, mali kaynak, insan kaynağı ve yasal düzenlemelerdeki kısıtlamalardan kaynaklanıyor olabilir. Bu durumlar, iç ve dış kaynaklı projelerin artırılmasında önemli zorluklar yaşandığı ihtimalini güçlendirmektedir. Bu nedenle, gerekli stratejilerin geliştirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi, Hakkari Üniversitesi'nin araştırma potansiyelini artırmak için kritik bir adım olacaktır.

Amaç (A4)	Bilimsel Araştırma, AR-GE ve Proje Faaliyetlerinin Geliştirilmesi				
Hedef (H4.2)	Öğretim Elemanlarının Araştırma Projelerinde Rol Almalarının Teşvik Edilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
Hedef 4.2. Performansı	%16,75				
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1Açılan laboratuvar ve merkez sayısı	30	3	5	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG4.2.2. Elde edilen başarı sayısı (patent, yenilik, ödül vb.)	30	3	5	1	%20

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %20 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.3. Yazılan proje sayısı	20	23	30	14	%47

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %47 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.4. Projelerden sağlanan destek miktarı	20	480.000	500.000	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %00 olarak gerçekleşmiştir.

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Laboratuvar ve merkez sayısı için %0 performans elde edilmesi, öğretim elemanlarının araştırma projelerine katılımlarını artıracak fiziksel altyapının yetersiz olduğunu göstermektedir. Elde edilen başarı sayısı %20 ile belirli bir başarı sağlansa da, hedefe ulaşılamamıştır. Yazılan proje sayısı %47 performans ile hedefe ulaşamamış, bu da öğretim elemanlarının daha fazla projeye yönlendirilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. Projelerden sağlanan destek miktarı %0 seviyesinde kalmıştır. Mali kaynak yetersizliği, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesini zorlaştırmakta; insan kaynağının eksikliği, projelerin yürütülmesi önünde engeller yaratmaktadır. Genel olarak, öğretim elemanlarının araştırma projelerine katılımını teşvik etme konusunda önemli zorluklar yaşandığı görülmektedir. Bu eksikliklerin giderilmesi ve stratejik planlamaların yapılması, Hakkari Üniversitesi'nin araştırma potansiyelini artırmak için kritik öneme sahiptir.

Amaç (A4)	Bilimsel Araştırma, AR-GE ve Proje Faaliyetlerinin Geliştirilmesi				
Hedef (H4.3)	Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası Eğitim, Araştırma, Geliştirme, Değişim Ve Programlarına Katılımının Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
Hedef 4.3. Performansı	%0				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.3.1 Programlara katılanların sayısı	40	150	175	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.3.2. Öğretim elemanı başında düşen bildiri sayısı	30	2	3	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.3.3 Alınan ulusal/ uluslararası yayın teşvik miktarı	30	10.000	20.000	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Programlara katılanların sayısı için %0 performans elde edilmesi, üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeydeki eğitim ve araştırma programlarına katılım konusunda ciddi bir eksiklik yaşandığını göstermektedir. Öğretim elemanı başına düşen bildiri sayısındaki %0 performans, öğretim elemanlarının araştırma ve bildiri sunumu konusundaki katılımlarının artırılması gerektiğini ortaya koymaktadır. Alınan ulusal/uluslararası yayın teşvik miktarının %0 gerçekleşmesi ise, araştırma çıktılarının desteklenmesi için daha etkili teşvik sistemlerinin oluşturulması gerektiğini göstermektedir. Bu eksikliklerin nedenleri arasında Hakkâri İli'nin ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara katılım açısından ulaşım olanaklarının zorluğu önemli bir faktördür. Ayrıca, mali kaynak yetersizliği, araştırmaların desteklenmesini zorlaştırmakta ve öğretim elemanlarının katılımını olumsuz etkilemektedir. İnsan kaynağındaki eksiklikler de, araştırma faaliyetlerini ve bildiri sunumlarını kısıtlayarak, üniversitenin akademik etkinliğini azaltmaktadır. Bu nedenle, bu alanlarda yapılacak iyileştirmeler, Hakkari Üniversitesi'nin eğitim ve araştırma kapasitesinin artırılması için kritik bir öneme sahiptir.

Amaç (A5)	Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi				
Hedef (H5.1)	Üniversite-Dış Paydaş İş Birliği Sayısının Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 5.1. Performansı	%0				
Sorumlu Birim	Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü (KYS)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.1.1 Dış paydaşlarla yapılan işbirliği sayısı	40	0	1	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG.5.1.2. Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	30	1	3	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.1.3. Dış Paydaşların memnuniyet oranı %	30	45	50	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Açıklama	Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Dış paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı için %0 performans elde edilmesi, üniversitenin bu alanda adım atmadığını göstermektedir. Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısında da %0 performans, iletişim kurma ve iş birliği oluşturma konusundaki eksiklikleri ortaya koymaktadır. Ayrıca, dış paydaşların memnuniyet oranının %0 olması, beklentilerin karşılanmadığını ve ilişkilerin geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir. Kurum bünyesinde lisansüstü program açma koşullarının yetersizliği ve akademisyen çeşitliliğinin az olması, dış paydaşlarla etkili iş birliği olanaklarını kısıtlamaktadır. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi için ortak çalışmalara ve iletişime ihtiyaç vardır. Bu bağlamda, yeterli mali kaynak sağlanmalı, insan kaynağı artırılmalı ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) onayı gibi yasal düzenlemeler kolaylaştırılmalıdır. Bu stratejiler, üniversitenin akademik etkinliğini ve toplumsal katkısını artırma potansiyeline sahiptir.

Amaç (A5)	Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi
Hedef (H5.2)	Üniversite İç ve Dış Paydaşlarının Karar Alma Artırılması Mekanizmalarına Katılım Oranlarının
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
Hedef 5.2. Performansı	%0
Sorumlu Birim	Kalite Yönetim sistem Koordinatörlüğü (KYS)

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG.5.2.1. Karar alma mekanizmalarına katılım oranı (%)	100	50	60	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Karar alma mekanizmalarına katılım oranı için %0 performans elde edilmesi, paydaşların karar alma süreçlerine dahil edilmediğini ve hedeflenen katılım oranına ulaşmak için adım atılmadığını göstermektedir. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımın artırılması için birimlerle ve kuurmlarla aktif işbirliğinin geliştirmesi sağlanabilir. Dış paydaşlarla ikli protokolller düzenlenebilir.

Amaç (A6)	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Artırılması
Hedef (H6.1)	Toplumsal Katkıya Yönelik Projelerin Artırılması
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
Hedef 6.1. Performansı	%51
Sorumlu Birim	Kalite Yönetim sistem Koordinatörlüğü (KYS)

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.1.1. Staj ve Sertifika Programlarının Sayısı	30	5	10	2	%20

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %20 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.1.2. Staj ve Sertifika Programlarına Katılan Kişi Sayısı	30	99	120	40	%33

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %33 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.1.3. Yıl içerisinde toplumsal katkı ile ilgili projelerin sayısı	40	1	1	1	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Gerçekleşme değeri %20 olarak belirlenmiş ve hedeflenen 10 programdan sadece 2'si hayata geçirilmiştir, bu da planlanan programların yeterince uygulanamadığını göstermektedir. Hedeflenen 120 katılımcıdan yalnızca 40'ına ulaşılması, katılımda önemli bir eksiklik olduğunu ortaya koymaktadır ve programların daha fazla tanıtılması gerektiğini göstermektedir. Üniversitenin kurumsallaşma sürecindeki eksiklikler, projelerin uygulanmasına yönelik zorluklar ve mali kaynak yetersizliği, programların etkin bir şekilde yürütülmesini engellemektedir. Bununla birlikte, yıl içinde 1 toplumsal katkı projesinin %100 performansla tamamlanması, üniversitenin bu alandaki başarısını göstermektedir.

Amaç (A6)	**Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Artırılması**
Hedef (H6.2)	Hakkâri'de Tarihi Eserler ve Kültür Varlıkları ile İlgili Araştırma Sayısının Artırılması
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması
Hedef 6.2. Performansı	%0
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırmaları Projeleri Koordinatörlüğü(BAP)

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.2.1 Hakkâri'deki Tarihi Eser ve kültür varlıkları ile ilgili araştırma sayıları	50	0	1	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.2.2. Hakkâri'deki Tarihi Eser ve kültür varlıkları ile ilgili lisansüstü tez sayıları	50	0	3	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
*** Hedefe İlişkin Değerlendirme** Hakkari'deki tarihi eser ve kültür varlıklarına yönelik araştırma sayısı %0 performansla belirlenmiş; yılsonu hedefi olan 1 araştırma gerçekleştirilememiştir. Bu durum söz konusu çalışmaların yetersiz olduğunu göstermektedir. Benzer şekilde, tarihi eserlerle ilgili lisansüstü tez sayısı da %0 gerçekleşmiş; hedeflenen 3 tezden hiçbiri tamamlanmamıştır. Projelerin gerçekleştirilmesi için gereken mali kaynak, alt yapı ve insan gücü eksiklikleri, Hakkari'deki araştırmaları artırmayı zorlaştırmaktadır. Bu alanda daha fazla destek ve teşvik sağlanması önem arz etmektedir.					

Amaç (A6)	**Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Artırılması**				
Hedef (H6.3)	Hakkâri'de Tarihi Eserler ve Kültür Varlıkları ile İlgili Etkinlik Sayısının Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 6.3. Performansı	%0				
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.3.1 Hakkâri'deki Tarihi Eser ve kültür varlıkları ile ilgili etkinlik sayıları	40	1	2	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.3.2 Hakkâri'deki Tarihi Eser ve kültür varlıkları ile ilgili öğrencilere yönelik etkinlik sayısı	30	0	1	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.3.3. Hakkâri'de gerçekleştirilen etkinlik sayısı	30	1	1	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

*** Hedefe İlişkin Değerlendirme**

Hakkari'deki tarihi eser ve kültür varlıklarına yönelik etkinlik sayısı %0 gerçekleşme ile belirlenmiştir; hedeflenen 2 etkinlik düzenlenememiştir. Bu durum, bölgedeki kültürel etkinliklerin yeterince organize edilmediğini göstermektedir. Öğrencilere yönelik etkinlik sayısı da %0 gerçekleşmiş ve sadece 1 etkinlik hedeflenmesine rağmen bu hedefe ulaşılamamıştır. Bu durum, öğrencilere yönelik kültürel faaliyetlerin yetersiz olduğunu ortaya koymaktadır. Üniversitenin kurumsallaşma sürecindeki eksiklikler, tüm birimlerde tarihi eser ve kültür varlıklarıyla ilgili uygulamalardaki yetersizlikler ve etkinlik düzenleme konusundaki benimseme eksiklikleri, bu çalışmaları olumsuz etkilemektedir. Projelerin gerçekleştirilmesi için gerekli mali kaynak, alt yapı ve insan gücü eksiklikleri, Hakkari'deki kültürel etkinliklerin artırılmasını zorlaştırmaktadır. Bu alanın geliştirilmesi için daha fazla destek ve teşvik sağlanması gereklidir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hakkari Üniversitesi 2024-2028 dönemi Stratejik Planı, iç ve dış paydaşların aktif katılımıyla hazırlanarak üniversitemizin web sayfasında yayımlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bu plan, kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri içeren 6 amaç, 21 hedef ve 62 performans göstergesi sunmaktadır. Plan, uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler, zamanlama, önceliklendirme, sorumluluklar ve mali kaynaklar gibi unsurları belirleyerek kurumsal performansın izlenmesi için kapsamlı bir çerçeve oluşturur.

Üniversitemiz, performans yönetim mekanizmalarını, stratejik amaçlara ulaşmayı ve sürekli iyileşmeyi destekleyecek şekilde bütünsel bir yaklaşımla ele almaktadır. Bilişim sistemleri sayesinde, performans yönetimi doğru ve güvenilir şekilde yürütülmektedir.

Stratejik Plan'da, tüm paydaşların görüşleri doğrultusunda 62 performans göstergesinden 10'u "Temel Performans Göstergesi" olarak belirlenmiş ve her altı ayda bir izlenip raporlanmaktadır. Bu göstergeler, kurumsal performans yönetiminin temel unsurlarını oluşturmakta olup, üst politika belgeleri, yükseköğretim endeksleri ve izleme kriterleri gibi referans dokümanlarına dayalı olarak seçilmiştir. Stratejik Plan'ın performans yönetimi süreç odaklıdır ve paydaş katılımı esas alınarak yürütülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan performans göstergeleri açık bir şekilde tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Kurumsal performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayalı olarak "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu", "Faaliyet Raporu", "Performans Programı" ve "Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" gibi enstrümanlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Her yıl başında, kalite çalışmalarının etkin bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla tüm birimler için bir proses faaliyet planı hazırlanarak ilan edilmektedir. Bu plana uygun olarak belirlenen faaliyetler ve performans değerleri her ay başında KYT FRM 018 numaralı form ile izlenmektedir. Ayrıca, her yıl sonunda bir önceki yıla ait tüm birimlerin kalite performansları KYT FRM 158 numaralı form ile izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

› Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiş olması.
› Üniversitenin yetkin, dinamik, özverili bir akademik ve idari kadroya sahip olması.
› Kentin sosyo- konomik ve kültürel dinamikleri ile sürekli işbirliği halinde çalışan akademik ve idari bir kadroya sahip olunması
› Çalışanların yaş ortalamaları.
› Yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilmesi, bölgenin ihtiyacı olan kalifiye elemanların yetiştirilmesi,
› Sınır bölgesinde olmamız nedeniyle komşu ülkelerle eğitim ve araştırma bazında ortaklıkların kurulmasının kolay olması,
› Hakkâri'nin zengin tarihi ve kültürel mirasının yanı sıra doğal yapısıyla da önemli bir konuma sahip olması,
› Akademik ve idari personelde sorumluluk, samimiyet ve uyumlu çalışma duygularının gelişmesine katkı sağlayan kurum kültürünün oluşturulmaya çalışılıyor olması
› İdari personelin kariyer gelişiminin Üniversite yönetimi tarafından desteklenmesi
› İdari personelin hizmet içi eğitim ve görevde yükselme imkânlarının geliştirilmesi
› Uzaktan eğitim teknolojileri alanında güçlü bir alt yapının olması
› Erasmus, Mevlâna ve Farabi gibi ulusal ve uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğinin değişim faaliyetlerini destekleyen ve teşvik eden yönetim anlayışı
› Öğrenci, çalışanlar ve paydaşlar arasında güçlü bir aidiyet duygusunun gelişmiş olması

B-Zayıflıklar

› Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması,
› İdari personel sayısının yetersiz olması,
›Üniversite faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için kullanılan yönetim bilgi sistemlerinin bütünleşik bir yapıda olmaması,
› Üniversiteye ait sosyal ve kültürel donatı alanlarının (lojman, lokal, misafirhane, restoran gibi alanların) yetersiz olması,
› Mezun izleme çalışmalarının yetersiz olması,
› Uluslararası kongre merkezinin olmaması,
› Bazı akademik birim ve program bazında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının etkin olmaması,
› Yan dal ve çift ana dal program faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması.
› Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TEKNOPARK) faaliyetlerinin olmaması.
› Kreş, anaokulu vb. sosyal olanakların olmaması
› İlimizdeki sosyal aktivite alanlarının yetersiz olması.
› İlin dinamikleri gereği sosyal ve barınma imkânlarındaki yetersizlikler,

C-Değerlendirme

Genç bir Üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanı sıra, yapılanma aşamasını henüz tamamlamamış olması, ciddi personel eksikliği ve fiziksel altyapı yetersizliklerine rağmen Üniversitemiz yasal mevzuatla kendisine verilmiş yetki ve sorumluluklar çerçevesinde 2024 yılında da faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Genç ve dinamik personele sahip, gelişime açık yönetim anlayışı ile Üniversitemiz 2024 yılında da en çok tercih edilen Üniversiteler arasındaki yerini almıştır. Üniversitemizde eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma faaliyetlerinin, geliştirilmesi, etkinliğinin artırılması en önemli temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu kapsamda Üniversitemize tahsis edilen kaynakların büyük bir bölümü eğitim binaları, sosyal ve kültürel mekânlar ile merkezi araştırma laboratuvar inşası için ayrılmıştır.

Personel ihtiyacımız ve fiziksel altyapı eksikliğimizin giderilmesi durumunda Üniversitemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürecektir.

Üniversitedeki faaliyetler hedeflere yönelik planlanmakta, uygulanmakta, değerlendirilmekte ve kontrol edilmektedir. Üniversitemiz stratejik yönetim tarzını benimsemekte ve uygulamaya çalışmaktadır. Kurumsal kalite yönetimi için; stratejik yönetim esas alınmaktadır. Toplum yararına faaliyet yürüten, üniversitemizdeki tüm süreçlerin şeffaf, denetlenebilir ve değerlendirilebilir bir biçimde olması ve rapor edilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Tüm faaliyetlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliğin, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliğin sağlanması, Üniversitemizin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesi için tüm yönetici ve personelimiz çaba harcamaktadır. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası bilimsel, akademik, kültürel ve sosyal dinamikler çerçevesinde stratejik plan ve idari faaliyetlerin yürütülmesine devam edilmektedir.

Açılan akademik birimler ve alınan öğrencilerin en iyi şekilde yetiştirilmesi için akademik kadroların zenginleştirilmesi ve ihtiyaç duyulan alt yapı ve tesislerin tamamlanması önem arz etmektedir. Kısa vadede alt yapının tamamlaması öngörülmektedir. Bu alanda yürütülen projeler devam etmektedir.

Topluma yönelik hizmetler çerçevesinde Hakkâri Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (HÜSEM) bünyesinde kendini geliştirmek isteyenlere yönelik birçok alanda sertifikalı eğitim düzenlenmektedir. Hakkâri Üniversitesi; Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal katkı faaliyetlerini, idari ve destek hizmetlerinde kalite ve verimlilik anlayışı ile sürdürmektedir. Üniversitemiz bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı; verimli, sürdürülebilir, şeffaf ve denetlenebilir bir sistem oluşturmaya çalışmaktadır. Birçok alanda süreçler otomasyon ile yürütülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

› Akademik ve idari sürece katkı sağlayacak insan kaynakları güçlendirilmelidir.

› Akreditasyon çalışmalarına ağırlık verilmelidir.

› İç kontrol sistemi geliştirilerek kurumsallaşma artırılmalıdır.

› Kent-Sanayi işbirliğini geliştirmeye (TEKNOKENT) yönelik çalışmalar planlanmalı ve uygulanmalıdır.

› Küresel, ulusal ya da bölgesel salgınlar gibi olağanüstü durumlarda yükseköğretimin kesintisiz ve yönetilebilir şekilde devamının sağlanması için uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesi ve gerekli akademik ve idari personelin istihdam edilmesine yönelik stratejik eylem planları hazırlanmalı ve uygulanmalıdır.

› Mezunlar ve diğer dış paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun artırılması için etkin mekanizmalar kurulmalıdır.

› Öğrenci memnuniyet araştırmalarında ortaya çıkan sonuçlara göre iyileştirmeler yapılmalıdır.

› Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNOKENT iş birliği ile paydaşlarının ihtiyaçları ile uyumlu patent ve ticari ürün ile sonuçlanan disiplinler arası çalışmalar artırılmalıdır.

› Kentin sosyoekonomik ve kültürel dinamikleri ile sürekli işbirliği halinde çalışan akademik ve idari kadronun güçlendirilmesi.

› Çeşitli projelerin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan alt yapıyı güçlendirmek.

› Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım ve cihazları temin etmek,

› Bilişim konusunda bilgili, teknik beceriye sahip uzmanlaşmış, personeli Üniversitemiz bünyesine kazandırmak.

› Birimler arasında sağlıklı ve hızlı veri alışverişinin sağlanması için gerekli altyapının (Bilgi Bankası) oluşturulması.

› Mali konularda alanında uzmanlaşmış personellerin üniversitemiz bünyesine kazandırılması. (Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı)

› Derslik ve laboratuvar sayısının artırılması, akademik ve idari personel sayısının artırılması.

› Ar-ge faaliyetlerine yeterli zaman ayırabilmesi için öğretim elemanlarının ders yükünü azaltmaya yönelik tedbirlerin alınması.

› Öğrencilerin kariyer danışmanlık hizmeti ve staj imkânlarının artırılması.

› Uluslararası bilimsel faaliyetlerin ve yayınların artırılması.

› Öğrenci değişim programlarına akademik birimlerin aktif katılımının sağlanması Üniversitemizin gelişimine katkı sağlayacak ve paydaşlarımızın memnuniyetini artıracaktır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Hakkâri Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim. Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Hakkâri-Şubat-2025)

Prof. Dr. Ömer PAKİŞ
Rektör

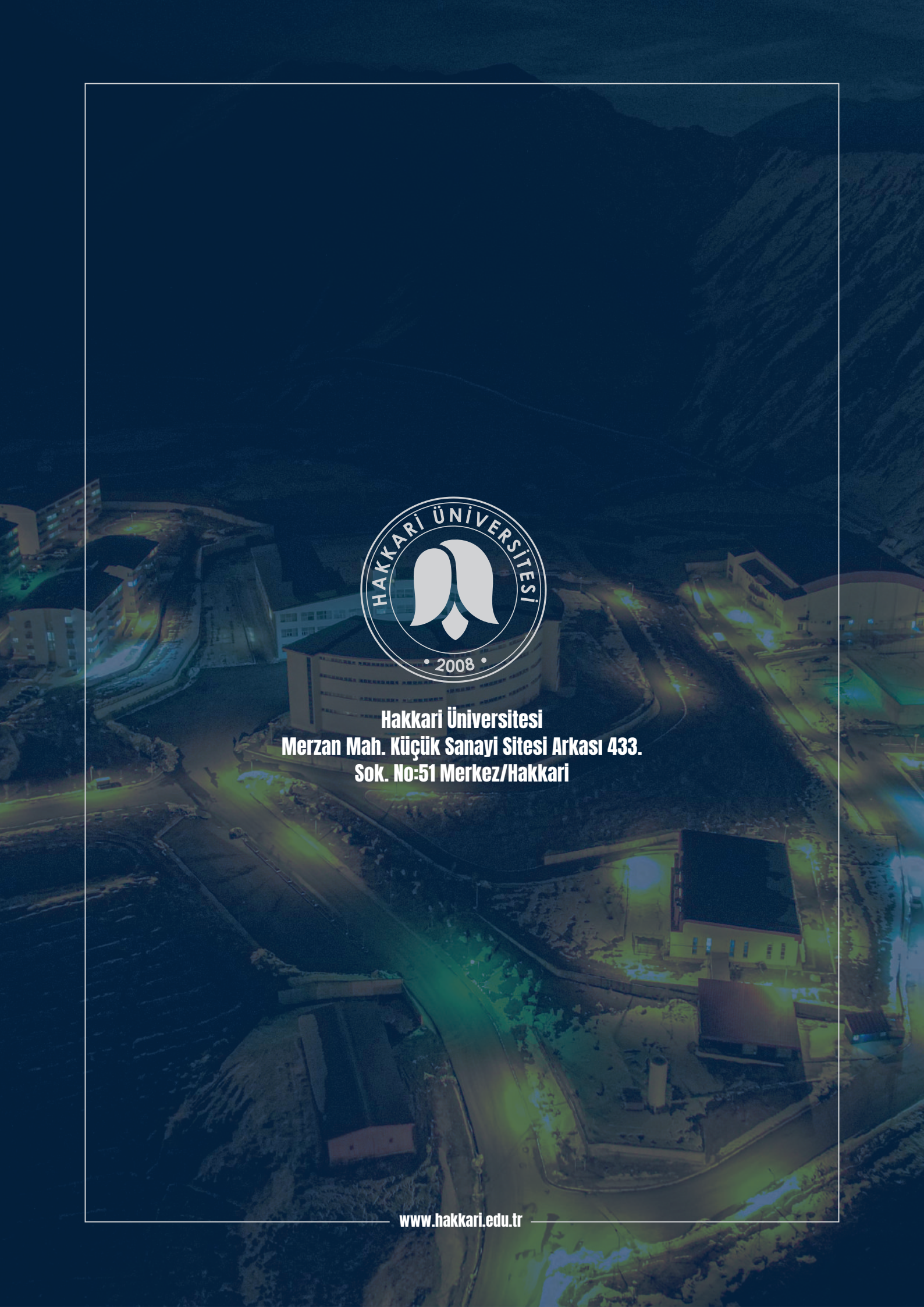
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; İç kontrol sisteminin Hakkâri Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Hakkâri-Şubat-2025)

Habip BEYTER
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
2008



Hakkari Üniversitesi
Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433.
Sok. No:51 Merkez/Hakkari

www.hakkari.edu.tr