	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2025 HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	01.01.2025
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	

pMEVCUT DURUM : .....
HEDEFLENEN DURUM : .....

SIRA NO	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
1	Kamu Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, bütçenin hazırlanması ve uygulanması	Mevzuata uygun ve tasarruf tedbirleri kapsamında iş ve işlemlerin yapılması	5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Yönetmelikler, uygulama genelgeleri ve kamu uygulamaları	Yapılan iş ve işlemlerin mevzuata uygun olup olmadığının takibi ve kontrolü süreç içerisinde yapılacak olup tüm mevzuat ve kamu uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitimler		Tüm personel

Hazırlayan	Onaylayan ../../2025
Serhat KAPLAN Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Habip BEYTER Strateji Geliştirme Daire Başkanı

	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2025 HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	01.01.2025
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	

MEVCUT DURUM : .....
HEDEFLENEN DURUM : .....

SIRA NO	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
2	Birimler tarafından talep edilen yatırım projesi kapsamında Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılacak yatırım tekliflerinin ele alınması.	Yatırıma yönelik proje sayılarının artırılması	Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelge	2025 Yılı yatırım programında kabul edilen projelerin yapımına başlanılması		Tüm personel ve Yöneticiler

Hazırlayan	Onaylayan 28/01/2025
Sefa KAPLAN Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Habip BEYTEK Strateji Geliştirme Daire Başkanı

	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2025 HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	01.01.2025
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	

MEVCUT DURUM : .....
HEDEFLENEN DURUM : .....

SIRA NO	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
3	İş ve işlemlerin Mevzuatta belirtilen süreler dahilinde yerine getirilmesi ve süreç takibinin yapılması	Birimlerden gelen ödenek talepleri, taşınır işlemleri ve raporlamaya yönelik birim iş ve işlemlerinin zamanında yerine getirilerek muhasebe kayıtlarının yapılması	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Ödenek taleplerine en kısa sürede cevap vermek, taşınır işlemlerinin ilgili ayda yapılması, Yılsonu işlemlerin Aralık ayı itibariyle bitirilmesi ve muhasebeleştirilmesi Mevzuatta belirtilen süreler dahilinde yapılmasını sağlamak		Muhasebe Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi Ve İlgili Personeller

Hazırlayan	Onaylayan ../../2025
Serhat KAPLAN Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Habip BEYDER Strateji Geliştirme Daire Başkanı

	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2025 HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	01.01.2025
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	

MEVCUT DURUM : .....
HEDEFLENEN DURUM : .....

SIRA NO	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
4	2024-2028 Dönemi Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflerin yerine getirilmesi	Harcama birimlerinden gelen performans gösterge verilerinin raporlanarak gerçekleşme oranı verilerinin kullanılmasına yönelik izlemeler yapılarak gerekli işlemlerin yapılması	Performans göstergeye yönelik ilgili birimlerin dönüşleri	Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planın tüm personele tanıtılması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılması.		Raporlamaya ilişkin idari personeller

Hazırlayan	Onaylayan 28/01/2025.
Serhat KAPLAN Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Habip BEYTER Strateji Geliştirme Daire Başkanı

KYT-FRM-003 / 00

	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2025 HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	01.01.2025
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	

MEVCUT DURUM : .....
HEDEFLENEN DURUM: .....

SIRA NO	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
5	Birim ve idare faaliyet raporlarının süresi içinde hazırlanıp mevzuatta belirtilen süre içerisinde kamuoyunun bilgisine sunulması	Birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanmasına yönelik bilgi ve belgelerin temin edilerek iş, işlem ve süreçler bütününü incelemek	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Birim faaliyet raporu takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar. İdare faaliyet raporu takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar hazırlanarak ilan edilmesi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İlgili Personelleri, Tüm Birimlerin Harcama Yetkilileri

Hazırlayan	Onaylayan 10./01./2025
Serhat KAPLAN Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Habip BEYTER Strateji Geliştirme Daire Başkanı