	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2024/1 HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	01.01.2024
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	

MEVCUT DURUM : .....
HEDEFLENEN DURUM : .....

SIRA NO	HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
					PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
2	Mevzuatta ve mali yapıda gerçekleşen değişiklikler ve belirli periyotlarda (aylık ve yıllık) yayımlanan raporlar konusunda güncellenen bilgileri WEB sayfamızda duyurmak	Mali yapı ve mevzuattaki değişiklikler takip edilerek eksikliklerin giderilmesi	Mevzuat güncel haliyle takip edip, ilgilileri bilgilendirmek	İnternet, EBYS, mail	Değişen mevzuat hükümlerini ilgilere duyurmak, iş ve işlemlerin buna göre yürütülmesini sağlamak		Tüm Personel
			Resmi Gazetenin takibini yapmak İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlar tarafından yayımlanan mevzuatların takibini yapmak	Yazılı kaynaklar, İnternet			

Hazırlayan	Onaylayan
Turgay HAZAR Şef	Habip BEYTER Strateji Geliştirme Daire Başkanı

	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2024/1 HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	01.01.2024
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	

MEVCUT DURUM : .....
HEDEFLENEN DURUM: .....

SIRA NO	HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
					PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
3	Mali İşlerde görevli personelin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler planlamak	Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarının Belirlenmesi ve ihtiyaçlara göre eğitim planlaması yapılması	Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Bütçe, İnsan kaynağı İnsan kaynakları, mekan, araç ve gereçler	Eğitimin gerekli olduğu alanların belirlenerek, faaliyetlere başlanılması		Tüm birim yöneticileri ve personel

Hazırlayan	Onaylayan
Turgay HAZAR Şef	Habip BEYTER Strateji Geliştirme Daire Baskanı

	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2024/1 HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	01.01.2024
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	

MEVCUT DURUM : .....
HEDEFLENEN DURUM: .....

SIRA NO	HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
					PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
4	Personel yetersizliğini gidermek	Birimdeki iş ve işlemlerin tam eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi için personel yapısının güçlendirilmesi	İhtiyaç duyulan personelin tespit edilmesi ve temini için gerekli işlemlerin yapılması	İnsan kaynakları, eğitim, mülakat, motivasyon artırıcı araçlar	Personelin sayısal ve niteliksel olarak yeterliliğini sağlamak için faaliyetlere başlanması		Birimlerdeki yöneticiler, personel
			Personel konusundaki yetersizliklerinin giderilmesi				

Hazırlayan	Onaylayan
Turgay HAZAR Şef	Habip BEYTER Strateji Geliştirme Daire Başkanı

	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2024/1 HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	01.01.2024
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	

MEVCUT DURUM : .....
HEDEFLENEN DURUM: .....

SIRA NO	HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
					PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
5	Kurum mali tablolarının doğru gerçek ve mevzuata uygun olarak yapılamasını sağlamak	Muhasebe yetkilisi, yardımcısı ve personeli tarafından kurum iş ve işlemlerinde muhasebe kayıtlarının tam doğru ve eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak	Muhasebe kayıtlarının ve ön mali kontrol sürecini tam ve doğru yapılmasını sağlamak	Muhasebe Sistemi, bilgisayar, internet	Hatalı kayıtlar bulunması halinde düzeltilmesinin sağlanması		Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı ve Personeli
			Belirli aralıklarla muhasebe kayıtlarının kontrol edilerek düzeltilmesini sağlamak	Bilgisayar			
				İnsan Kaynakları			

Hazırlayan	Onaylayan
Turgay HAZAR Şef	Habip BEYLİ Strateji Geliştirme Daire Başkanı

	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2024/1 HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	01.01.2024
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	

MEVCUT DURUM : .....
HEDEFLENEN DURUM: .....

SIRA NO	HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
					PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
6	Taşınır konsolide işlemlerini süresinde ve mevzuatına uygun yapmak	Taşınır konsolide işlemlerinin birimlerden gelen belgeler dikkate alınarak muhasebe sisteminde tamamlanması	Birimlerin taşınır kayıt işlemlerinin ve tüketim giriş çıkış işlemlerinin zamanında yapılması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi sonucunda TKYS sisteminden konsolide işlemlerinin tamamlanarak muhasebe kayıtlarının yapılması	Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Bilgisayar İnsan Kaynakları	En geç takip eden yılın ocak ayı içerisinde konsolide işlemlerinin tamamlanmasının sağlanması		Muhasebe Yetkilisi, Birim Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Konsolide Yetkilisi

Hazırlayan	Onaylayan
Turgay HAZAR Şef	Habip BEYTER Strateji Geliştirme Daire Baskanı

	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2024/1 HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	01.01.2024
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	

MEVCUT DURUM : .....
HEDEFLENEN DURUM: .....

SIRA NO	HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
					PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
7	Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programı, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu oluşturmak ve takibini yapmak	Söz konusu raporların hazırlanarak ilan edilmesi için bilgi ve belgelerin temin edilerek hazırlanıp ilan edilmesi	Gerekli yazılımın edinilmesi	İnsan kaynağı ve mali kaynaklar	Söz konusu raporların usulüne uygun şekilde hazırlanarak ilan edilmesi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili personeli, tüm birimlerin personeli
			Hedeflerin oluşturulmasında koordinasyon görevi görülmesi	Bilgisayar, insan kaynağı, internet			
			Performans Programı için bütçe verilerinin kullanılması	İnsan kaynakları, program bütçe sistemi, bilgisayar			
			İzlemeler yapılarak gerekli düzeltmelerin yapılması	Stratejik Plan Hazırlama Rehberi, bilgi ve belgeler, bilgisayar			

Hazırlayan	Onaylayan
Turgay HAZAR Şef	Habip BEYTER Strateji Geliştirme Daire Başkanı

	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2024/1 HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	01.01.2024
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	

MEVCUT DURUM : .....
HEDEFLENEN DURUM : .....

SIRA NO	HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
					PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
8	Sayıştay denetim bulgularını azaltmak	Ön Mali Kontrol yapısının güçlendirilmesi	Personel istihdamında mali konularla ilgili olanların görevlendirilmesi	Mali kaynaklar	Sayıştay denetim bulgularının Üniversitemizde mevcut olmaması için gerekli tüm adımların atılması		Üst Yönetim, tüm harcama birimleri personeli
			Bulguları en aza indirmek için gerekli önlemlerin alınması				
		Mevzuat eğitimine Sayıştay bulgularının dahil edilmesi	Mali konulardaki eğitimlere, Sayıştay denetim bulgularının konulması	İnsan kaynakları			
			İş akışının düzenlenmesi				

Hazırlayan	Onaylayan
Turgay HAZAR Şef	Habip BEYTER Strateji Geliştirme Daire Başkanı