HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Eğitim Fakültesi
GÖREV ADI	Ek Ders Komisyonu
AMİRİ	-
SORUMLULUK ALANI	Fakülte/Bölüm bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının (öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri) haftalık ders yükü, ek ders, sınav, danışmanlık, uzaktan eğitim ve diğer akademik faaliyetlere ilişkin puan ve ücret beyanlarının mevzuata uygunluğunun denetlenmesi ve kontrol edilmesi.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	-
GÖREV AMACI	Fakülte öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen ve ek ders ücreti kapsamında bildirilen ders faaliyetlerinin, ilgili mevzuat, Üniversite düzenlemeleri, onaylı ders programları ve ders görevlendirmeleri çerçevesinde incelenmesini ve kontrol edilmesini sağlamaktır.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	- Ek ders bildirimlerini incelemek - Ders programı ile ek ders bildirimlerini karşılaştırmak - Fiilen gerçekleştirilen dersleri kontrol etmek - Ders yükü ve ek ders hesabını incelemek - Ders görevlendirmelerini kontrol etmek - İzin, rapor ve görevlendirme durumlarını değerlendirmek - Ek ders belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek - Eksiklik ve hataları tespit etmek - Mevzuata uygunluğu değerlendirmek - İnceleme sonucunu raporlamak
YETKİLERİ	- Öğretim elemanlarından ek ders puantajı, sınav evrakı veya telafi formu gibi ilgili destekleyici belgeleri talep etme ve inceleme. - Mevzuata veya haftalık ders programına aykırı, hatalı ya da eksik bildirilen ek ders ve sınav beyanlarını düzeltilmek üzere ilgili öğretim elemanına iade etme. - Uygun bulunan ek ders beyan ve icmallerini onaylama ve komisyon üyesi sıfatıyla imzalama.
KOMİSYON BAŞKANI VE ÜYELERİN GÖREVLERİ	**Başkan:** Dekanlık ve Rektörlükçe belirlenen takvim doğrultusunda ek ders kontrol ve onay süreçlerini koordine eder, öğretim elemanlarının haftalık ders yükü, sınav, telafi ve beyan formlarının haftalık ders programı ve görevlendirmelerle uyumunu denetler, hatalı beyanların iade edilmesini sağlayarak onaylanan icmal ve kontrol raporlarını süresi içerisinde Fakültedeki ilgili birimlere sunar. **Üye:** Bölüm/fakülte bünyesindeki öğretim elemanlarının ek ders beyanlarını, puantajları, sınav evraklarını ve izin/rapor durumlarını mevzuata ve fiili ders programına göre detaylıca inceler, tespit edilen eksik veya hatalı

	bildirimlerin düzeltilmesini sağlar, uygun bulunan ek ders icmallerini imzalayarak komisyon çalışmalarına katkı sunar.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: