Değişim Programları Bölüm Koordinatörleri

Madde 11 – (1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüler bünyesinde; değişim programları kapsamında giden ve gelen öğrenci ile akademik personel hareketliliğine ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla Değişim Programları Bölüm Koordinatörleri görevlendirilir.

(2) Değişim Programları Bölüm Koordinatörleri, yürütülen programa bağlı olarak Erasmus+ Bölüm Koordinatörü, Farabi Bölüm Koordinatörü veya Mevlana Bölüm Koordinatörü unvanını alır.

(3) Değişim programları kapsamında giden ve gelen öğrenciler ile akademik personelin hareketliliğine ilişkin süreçlerin bölüm/program düzeyinde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili akademik birimlerde Değişim Programları Bölüm Koordinatörleri görevlendirilir.

(4) Bölüm bünyesinde birden fazla program bulunması hâlinde, her bir program için ayrı ayrı Değişim Programları Bölüm Koordinatörü görevlendirilmesi esastır.

(5) Değişim Programları Bölüm Koordinatörleri, yürüttükleri faaliyetin türüne göre; Erasmus+ Programı kapsamında Erasmus+ Bölüm Koordinatörü, Farabi Programı kapsamında Farabi Bölüm Koordinatörü, Mevlana ve Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamında Mevlana Bölüm Koordinatörü unvanını kullanır.

(6) Değişim Programları Bölüm Koordinatörleri; hareketlilik öncesinde, hareketlilik süresince ve hareketlilik sonrasında giden ve gelen öğrenciler ile akademik personele ilişkin tüm akademik süreçlerin yürütülmesinden sorumludur. Bu kapsamda koordinatörler;

a) Değişim programlarına ilişkin başvuru, değerlendirme, seçim ve yerleştirme süreçlerinde ilgili Kurum Koordinatörlüğü ve UİO ile eşgüdüm halinde çalışır; aday öğrencilerin ve akademik personelin başvuru süreçlerini takip eder, başvuru belgelerini kontrol eder ve sürecin sağlıklı yürütülmesini sağlar.

b) Giden ve gelen öğrenciler için ders eşleştirme, öğrenim anlaşması / protokolü, akademik tanınma ve intibak işlemlerini öğrenci ile birlikte bizzat hazırlar, gerekli imza ve onay süreçlerini tamamlar ve ilgili akademik birim yönetim kurulu kararlarının alınmasını takip eder.

c) Hareketlilik esnasında, giden öğrencilerin ve akademik personelin yurtdışındaki akademik süreçlerinde ortaya çıkabilecek ders değişikliği, akademik uyumsuzluk ve benzeri durumlarda gerekli güncelleme işlemlerini yürütür; ilgili belgeleri hazırlar, onay süreçlerini tamamlar ve UİO'ya bildirir.

ç) Hareketlilik sonrasında, öğrencilerin ve akademik personelin dönüş belgeleri ile akademik tanınma ve intibak süreçlerine ilişkin işlemleri yürütür; ilgili akademik birim kararlarının alınmasını sağlar ve süreci UİO ile koordineli şekilde sonuçlandırır.

d) Gelen öğrenciler ve akademik personel için ders / akademik faaliyet planlamasına katkı sağlar; bölüm içi akademik koordinasyonu yürütür ve gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapar.

e) İlgili Kurum Koordinatörlüğünün ve UİO'nun internet sayfasında yayımlanan ilan ve duyuruları bölüm / program düzeyinde duyurur; öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirir.

f) Bölümün akademik ihtiyaçları doğrultusunda yeni uluslararası iş birliği ve ikili anlaşma olanaklarını araştırır, öğretim elemanlarını bu konuda teşvik eder; kendilerine iletilen ikili anlaşma tekliflerine ilişkin akademik görüş ve değerlendirmelerini ilgili Kurum Koordinatörlüğüne bildirir.

g) Bölümün ikili anlaşma sayısının artırılmasına yönelik olarak yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla akademik bağlantılar kurulmasına katkı sağlar; anlaşma süreçleri Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmek üzere görüş ve öneri sunar.

ğ) Nomination (aday bildirim) süreçlerinde, seçilen öğrencilerin ve akademik personelin karşı kuruma bildirilmesine yönelik işlemleri ilgili Kurum Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde yürütür.

h) Hareketlilik süresince öğrencilerin ve akademik personelin karşılaşabileceği akademik sorunların çözümünde aktif rol alır; gerekli görülen hâllerde UİO ve ilgili Kurum Koordinatörlüğü ile bilgi ve belge paylaşımı yapar.

(7) Değişim Programları Bölüm Koordinatörleri, görev alanlarına giren tüm hususlarda Uluslararası İş Birliği Ofisi (UİO) ve ilgili Kurum Koordinatörlüğü ile sürekli ve düzenli iş birliği içinde çalışır.