	ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜT FORMU

Adı - Soyadı		
TCKN / Telefon		
E-Posta Adresi		
Birimi		
Bölümü / Programı		
Personel Türü	☐Akademik ☐İdari	
Erasmus+ Program Türü	KA171	
Erasmus+ Faaliyet Türü	☐Ders Verme ☐Eğitim Alma	
Hareketlilik Gerçekleştirilmesi Planlanan Ülke/Kurum:		

Erasmus+ KA171 Personel Hareketliliğinden yararlanmaya hak kazanmam nedeniyle aşağıda belirtilen hususlar hakkında bilgilendirildiğimi, hareketlilik sürecini ilgili Erasmus+ Program kuralları, 2026 Dönemi KA171 Uygulama El Kitabı, Üniversitemizce belirlenen usul ve esaslar ile tarafıma yapılacak bildirimler doğrultusunda yürüteceğimi kabul ve taahhüt ederim:

1. Faaliyetin Kesinleşmesi

- Hareketliliğe seçilmiş olmamın, faaliyetin belirli bir kurumda veya belirli tarihlerde kesin olarak gerçekleştirileceği anlamına gelmediğini; faaliyetin kurumlararası anlaşmanın geçerliliği, karşı kurumun kabulü, davet mektubunun temini, faaliyet programının uygunluğu, proje süresi, bütçe imkânları, vize ve seyahat koşulları ile güvenlik şartları çerçevesinde kesinleşeceğini biliyorum.
- Hareketlilik tarihlerinin ve faaliyet programının Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün bilgisi ve uygunluğu dâhilinde belirlenmesi gerektiğini kabul ediyorum.

2. Karşı Kurumla İletişim ve Davet Süreci

- KA171 projelerinin ortak kurumlarla yürütülen kurumsal iş birliklerine dayanması nedeniyle, karşı kurumla ilk iletişim, uygun tarihlerin belirlenmesi, davet mektubunun temini ve gerekli koordinasyon işlemlerinin Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülebileceğini veya koordine edilebileceğini biliyorum.
- Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün bilgisi dışında karşı kurumla faaliyeti kesinleştiren, Üniversitemizi yükümlülük altına sokan veya proje uygulamasını etkileyen herhangi bir taahhütte bulunmamam gerektiğini kabul ediyorum.
- Karşı kurumla doğrudan iletişim kurmamın gerekli olduğu durumlarda süreci Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile koordineli olarak yürüteceğimi taahhüt ediyorum.

Paraf	

3. Kurumlararası Anlaşma

1. KA171 kapsamında yükseköğretim kurumları arasında gerçekleştirilecek personel hareketliliklerinde geçerli bir kurumlararası anlaşmanın bulunması gerektiğini biliyorum.
2. Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde de hareketliliğin KA171 kapsamında ortak olunan yükseköğretim kurumunda gerçekleştirilmesi ve gerekli kurumlararası anlaşmanın bulunması gerektiği konusunda bilgilendirildim.
3. Türkiye'den KA171 ülkesine gerçekleştirilecek eğitim alma hareketliliğinin ilgili KA171 ülkesindeki bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirilmesi gerektiğini; bu kapsamda Türkiye'den bir işletmeye eğitim alma amacıyla hareketlilik gerçekleştirilemeyeceğini biliyorum.

4. Asgari Faaliyet Süresi

- Personel Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliklerinde faaliyet süresinin, seyahat günleri hariç olmak üzere **en az ardışık 5 gün** olması gerektiğini biliyorum.
- Hafta sonu tatillerinin faaliyet günleri arasındaki ardışıklığı bozmadığını; ancak faaliyet türüne uygun çalışmaların programda açık ve yeterli şekilde gösterilmesi gerektiğini biliyorum.
- Mücbir sebep dışında asgari faaliyet süresinin tamamlanmaması hâlinde faaliyetin geçersiz sayılabileceğini ve hibe ödenmemesi veya ödenmiş hibenin geri alınması sonucunun doğabileceğini kabul ediyorum.

5. Ders Verme Hareketliliğine İlişkin Yükümlülükler

- Personel Ders Verme Hareketliliğinde faaliyetin geçerli olabilmesi için en az **8 saat ders verilmesi** gerektiğini biliyorum.
- Faaliyetin bir haftadan uzun sürmesi durumunda zorunlu ders verme saatinin faaliyet süresiyle orantılı olarak artacağını; Personel Hareketliliği Anlaşmasında ders verme programının gün, saat ve içerik bazında açık şekilde düzenlenmesi gerektiğini kabul ediyorum.
- Katılım belgesinde faaliyet süresinin veya ders verme yükümlülüğünün program kurallarına uygun şekilde gerçekleşmediğinin tespit edilmesi hâlinde ilgili hibe ve faaliyet geçerliliği kurallarının uygulanacağını biliyorum.

6. Eğitim Alma Hareketliliğine İlişkin Yükümlülükler

- Personel Eğitim Alma Hareketliliğinin mevcut görev ve mesleki alanımla doğrudan ilişkili, mesleki gelişimime katkı sağlayacak nitelikte olması gerektiğini biliyorum.
- Personel Hareketliliği Anlaşmasında eğitim programının gün ve saat bazında açık şekilde belirtilmesi gerektiğini ve yalnızca eğitim faaliyetinin fiilen gerçekleştirildiği günler için bireysel destek sağlanabileceğini kabul ediyorum.
- Konferans katılımının tek başına Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında uygun faaliyet olarak kabul edilmediği konusunda bilgilendirildim.

Paraf	

7. Personel Hareketliliği Anlaşması ve Davet Mektubu

- Faaliyet başlamadan önce karşı kurumdan uygun bir davet mektubunun temin edilmesi ve Personel Hareketliliği Anlaşmasının ilgili taraflarca onaylanması gerektiğini biliyorum.
- Hareketlilik programında yer alan tarihler, faaliyetler ve diğer bilgilerin fiilen gerçekleştirilecek faaliyetle uyumlu olması gerektiğini; değişiklik olması hâlinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünü gecikmeksizin bilgilendireceğimi taahhüt ediyorum.

8. Görevlendirme ve Hibe Sözleşmesi

- Üniversitemiz mevzuatı uyarınca gerekli görevlendirme işlemlerini süresi içerisinde başlatacağımı ve görevlendirme onayı tamamlanmadan hareketlilikle ilgili kesin seyahat işlemleri yapmamam gerektiğini biliyorum.
- Hibe Sözleşmesinin faaliyet başlamadan önce imzalanması gerektiğini; hibe sözleşmesinde belirtilen faaliyet tarihleri, banka bilgileri, hibe miktarı ve diğer yükümlülüklerin esas olduğunu kabul ediyorum.

9. Hibe Desteği

- Erasmus+ hibesinin yurt dışında yapılacak tüm masrafları karşılayan bir ödeme değil, faaliyet giderlerine katkı niteliğinde olduğunu biliyorum.
- Nihai hibe tutarının gerçekleşen faaliyet süresi, seyahat günleri ve ilgili Erasmus+ kuralları doğrultusunda hesaplanacağını; planlanan ve gerçekleşen faaliyet sürelerinin farklı olması hâlinde hibe tutarının yeniden hesaplanabileceğini kabul ediyorum.
- Hibe ödemelerinin Üniversitemizce belirlenen ve Hibe Sözleşmesinde yer verilen ödeme oranı ve takvimi doğrultusunda gerçekleştirileceğini biliyorum.

10. Seyahat ve Yeşil Seyahat

- Seyahat tarihlerini kanıtlayan uçuş kartı, bilet, pasaport giriş-çıkış kayıtları ve benzeri belgeleri muhafaza ederek dönüşte talep edilen belgeler kapsamında sunacağımı taahhüt ediyorum.
- Yeşil seyahat desteğinden yararlanılması hâlinde, Erasmus+ kurallarında öngörülen şartların sağlanması ve seyahatin uygun belgelerle kanıtlanması gerektiğini biliyorum.

11. Vize, Pasaport ve Seyahat İşlemleri

- Pasaport, vize, ulaşım, konaklama ve gerekli diğer seyahat işlemlerini zamanında takip etmenin kendi sorumluluğumda olduğunu biliyorum.
- Üniversite veya Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından sağlanabilecek yazı, yönlendirme veya diğer desteklerin, vize verilmesini veya ülkeye giriş hakkını garanti etmediğini kabul ediyorum.

Paraf	

12. Güvenlik, Savaş ve Diğer Riskler

- Hareketlilik gerçekleştirilecek ülkede veya bölgede savaş, silahlı çatışma, siyasi istikrarsızlık, doğal afet, salgın, ulaşım kısıtlaması veya benzeri güvenlik risklerinin ortaya çıkabileceğini biliyorum.
- Bu tür durumlarda Üniversitenin; ilgili kamu kurumlarının açıklamaları, karşı kurumdan alınan bilgiler, Ulusal Ajans yönlendirmeleri ve güncel güvenlik koşullarını dikkate alarak faaliyetin tarihinin değiştirilmesini, ertelenmesini, farklı bir dönem için planlanmasını veya gerekli hâllerde gerçekleştirilmemesini kararlaştırabileceğini kabul ediyorum.
- Hareketliliğe seçilmiş olmamın, güvenlik koşullarından bağımsız olarak belirli bir tarihte faaliyete katılma konusunda mutlak veya koşulsuz bir hak oluşturmadığını biliyorum.
- Güvenlik riski bulunan ülke veya bölgelere ilişkin olarak Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün yönlendirmelerine uygun hareket edeceğimi taahhüt ediyorum.

13. Mücbir Sebep

- Savaş, doğal afet, salgın, grev ve benzeri genele etki eden durumların Erasmus+ kuralları kapsamında mücbir sebep olarak değerlendirilebileceğini; ancak bir durumun mücbir sebep kapsamında kabul edilmesine ilişkin işlemlerin ilgili Erasmus+ kuralları ve gerektiğinde Türkiye Ulusal Ajansının değerlendirmesi doğrultusunda yürütüleceğini biliyorum.
- Faaliyet sırasında mücbir sebep oluşturabilecek bir durum ortaya çıkması hâlinde kendi başıma işlem tesis etmeden Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile derhâl iletişime geçeceğimi taahhüt ediyorum.

14. Faaliyetin Erken Sona Ermesi

- Mücbir sebep dışında faaliyetimi asgari 5 günlük süre tamamlanmadan sona erdirmem hâlinde faaliyetin geçersiz sayılabileceğini ve tarafıma hibe ödenmeyebileceğini; ödeme yapılmışsa ilgili tutarın geri alınabileceğini biliyorum.
- Mücbir sebep nedeniyle faaliyetin erken sona ermesi durumunda ise işlemlerin gerçekleşen faaliyet süresi ve Erasmus+ kuralları çerçevesinde yürütüleceğini kabul ediyorum.

15. Dönüş Sonrası Yükümlülükler

Faaliyet sonunda Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenen süre içerisinde gerekli dönüş belgelerini teslim edeceğimi taahhüt ediyorum.

Bu kapsamda başta;

- Katılım Belgesi / Certificate of Attendance,
- Seyahat tarihlerini gösteren belgeler,
- Erasmus+ Personel Hareketliliği Faaliyet Değerlendirme Formu,
- Varsa yeşil seyahati veya özel durumları kanıtlayan belgeler

olmak üzere talep edilen belgeleri sunacağımı biliyorum.

Paraf	

Ayrıca Avrupa Komisyonu tarafından gönderilen çevrim içi Katılımcı Raporunu (Participant Report / EU Survey) süresi içerisinde doldurmam gerektiğini biliyorum.

16. Eksik Belge ve Hibe Kesintileri

- Hareketliliğe katılımımı kanıtlayan Katılım Belgesini sunmamam hâlinde faaliyetin geçersiz sayılabileceğini, hibe ödenmeyebileceğini ve daha önce yapılmış ödemenin geri alınabileceğini biliyorum.
- Teknik sebepler dışında çevrim içi Katılımcı Raporunu doldurmamam hâlinde Erasmus+ kuralları doğrultusunda hibe kesintisi uygulanabileceği konusunda bilgilendirildim.

17. Bilgilendirme ve Sorumluluk

- Hareketlilik süresince Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından e-posta, web sayfası veya diğer kurumsal iletişim araçlarıyla yapılan duyuru ve bildirimleri takip etmenin kendi sorumluluğumda olduğunu biliyorum.
- Faaliyet tarihleri, karşı kurum, faaliyet programı, vize, seyahat veya hareketliliğin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek herhangi bir değişikliği Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne gecikmeksizin bildireceğimi taahhüt ediyorum.
- Yukarıda belirtilen hususları okuduğumu, tarafıma gerekli bilgilendirmenin yapıldığını, yükümlülüklerimi anladığımı ve Erasmus+ KA171 Personel Hareketliliği sürecini bu kurallar doğrultusunda yürüteceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İşbu **Erasmus+ Personel Hareketliliği Bilgilendirme ve Taahhüt Formunun** bir nüshasını elden teslim aldığımı

beyan ve taahhüt ederim.

Tarih	
İmza	
Adı - Soyadı	