

ERASMUS+ KA171 PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
ÇAĞRISI
(2024-1-TR01-KA171-HED-000239540)
(2025-1-TR01-KA171-HED-000345581)

Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin, Erasmus+ Değişim Programı kapsamında yürütülen Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği 2024 ve 2025 Proje Dönemi başvurularına ilişkin detaylar aşağıda yer almaktadır.

1. ERASMUS+ TAKVİMİ

Tarih		Açıklama
05 Ekim 2026 (Saat: 00.00)	Başvuru Başlangıcı	Başvurular, Ulusal Ajans Erasmus+ Başvuru Platformu (TURNAPortal) üzerinden E-Devlet kullanıcı bilgileri ile çevrimiçi olarak alınacaktır.
19 Ekim 2026 (Saat: 23.59)	Son Başvuru Tarihi	
20 Ekim 2026	Yabancı Dil Sınavına girecek adayların duyurulması	Sınava girmeye hak kazanan öğrencilerin listesi Erasmus+ Koordinatörlüğüne ait web sayfasından duyurulacaktır.
21 Ekim 2026	Erasmus+ Yabancı Dil Sınavı	Sınav Saati: 17.00 Sınav Yeri: Merkezi Derslikler Binası
23 Ekim 2026	Asıl ve yedek adayların duyurulması	Erasmus+ Koordinatörlüğüne ait web sayfada duyurulacaktır.
30 Ekim 2026	İtiraz ve feragat dilekçelerinde son başvuru tarihi	Sınav veya yerleştirme sonuçlarına itirazı olan ya da programa katılmaktan vazgeçen öğrenciler, dilekçe ile Uluslararası İş Birliği Ofisine başvuruda bulunur.

2. FAALİYETLERİN TANIMI

2.1. Personel Ders Verme Hareketliliği

- Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
- Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 gün (hafta sonu tatilleri ardışıklığı bozmaz) ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.
- Faaliyetten önceki ve/veya sonraki günlerde gerçekleştirilen seyahat günleri için de bireysel destek verilmesi suretiyle, hareketliliğin 7 günü (5 gün faaliyet, 2 gün seyahat) hibelenirilecektir.

2.2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği

- Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, Türkiye’de yerleşik ECHE sahibi bir

yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere Programla İlişkili Olmayan Üçüncü ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.

2. Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık 5 gün (hafta sonu tatilleri ardışıklığı bozmaz), en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında katılımcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve katılımcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
3. Faaliyetten önceki ve/veya sonraki günlerde gerçekleştirilen seyahat günleri için de bireysel destek verilmesi suretiyle, hareketliliğin 7 günü (5 gün faaliyet, 2 gün seyahat) hibelenirilecektir.

3. SECİM VE DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Başvuru ilanında aşağıdaki başvuru koşulları ve değerlendirme ölçütleri uygulanacaktır.

1. Akademik personelin belgeleyerek sunmuş oldukları KPDS / ÜDS / TOEFL / YDS / IELTS / YÖKDİL puanı veya eşdeğeri kabul edilen yabancı dil sınavından 100'lük değerlendirme sistemine göre en az 55,00 puan almış olanlar değerlendirmeye alınacaktır.
2. Prof. ve Doçent gibi unvanlarda doçentlik başvurularında yapılan yabancı dil sınavlarına ait notu gösteren belgeler geçerlidir. Bu unvanlara sahip öğretim üyeleri hiçbir şekilde belge sunmadıkları takdirde başvurularına esas puanları 55,00 olarak hesaplanacaktır.
3. Hareketlilikler, kontenjan tablosunda belirtilen kurumlararası anlaşma dahilinde gerçekleştirilir.
4. İdari personel için Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulunca yapılacak Yabancı Dil Sınavı sonuçları esas alınacaktır. Baraj puanı uygulaması yapılmayacaktır.
5. Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personel ile üniversitemiz arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz. Yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

Ders Verme Hareketliliği-Eğitim Alma Hareketliliği (Akademik Personel):

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Taban Puan	+50 puan
Yabancı Dil Seviyesi	Puanın %20'si
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler gerçekleştirmeyi planlayan personele (son başvuru tarihi itibarıyla kabul mektubu vb. belgelerin temini ile sürecin tamamlanmış olması gerekmektedir.)	+3 puan
Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmeyi planlamak. (Son başvuru tarihi itibarıyla sürecin tamamlanmış olması gerekmektedir.)	+2 puan
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alan personele	+2 puan
Engelli personele	+2 puan
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personele	+2 puan
Erasmus+ Bölüm Koordinatörü personele (en az bir yıl çalışmış olmak)	+1 puan
Vatandaş olunan ülkeye hareketlilik	-2 puan
Unvan Puanlaması: Öğr. Gör/Arş. Gör.	+2 puan

Dr. Öğr. Üyesi	+4 puan
Doç.	+6 puan
Prof.	+8 puan
Tamamlanmış Hizmet Yılı (Hakkari Üniversitesi)	
0-2 yıl:	+2 puan
3-5 yıl:	+4 puan
6-10 yıl:	+6 puan
11 ve üstü yıl:	+8 puan
Not: Hizmet süresi hesaplamasında, başvuru son tarihi itibarıyla Üniversitemizde geçirilen tamamlanmış fiili hizmet yılı esas alınacaktır. Devam eden yıl kesirleri dikkate alınmayacaktır.	

Eğitim Alma Hareketliliği (İdari Personel):

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Taban Puan <i>Not: Erasmus+ KA171 Uygulama El Kitabı'nda yer alan "Eğitim alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilir." hükmü doğrultusunda, Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında idari personel başvuruları için asgari başarı puanı 60 olarak belirlenmiştir. Akademik personel başvurularında asgari başarı puanı 50 olarak uygulanacaktır.</i>	+60 puan
Yabancı Dil Seviyesi	Puanın %20'si
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler gerçekleştirmeyi planlayan personele (son başvuru tarihi itibarıyla kabul mektubu vb. belgelerin temini ile sürecin tamamlanmış olması gerekmektedir.)	+4 puan
Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmeyi planlamak. (Son başvuru tarihi itibarıyla sürecin tamamlanmış olması gerekmektedir)	+1 puan
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alan personele	+2 puan
Engelli personele	+2 puan
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personele	+2 puan
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-2 puan
Eğitim Durumu:	
Ön lisans derecesine sahip olmak:	+1 puan
Lisans derecesine sahip olmak:	+2 puan
Yüksek Lisans veya Doktora derecesine sahip olmak:	+3 puan
Unvan Puanlaması:	
Memur ve diğer unvanlar:	+2 puan
Fakülte Sekreteri/Yüksekokul Sekreteri/Şube Müdürü:	+4 puan
Genel Sekreter Yrd./Daire Başkanı:	+6 puan
Genel Sekreter:	+8 puan
Tamamlanmış Hizmet Yılı (Hakkari Üniversitesi)	
0-2 yıl:	+2 puan
3-5 yıl:	+4 puan
6-10 yıl:	+6 puan
11 ve üstü yıl:	+8 puan
Not: Hizmet süresi hesaplamasında, başvuru son tarihi itibarıyla Üniversitemizde geçirilen tamamlanmış fiili hizmet yılı esas alınacaktır. Devam eden yıl kesirleri dikkate alınmayacaktır.	

Puan Eşitliği Durumunda Sırasıyla Uygulanacak Ölçütler

1. Daha önce Erasmus+ Programından faydalanmamış personel
2. Dil Puanı fazla olan personel
3. Hizmet yılı fazla olan personel (Hakkari Üniversitesi)

4. KONTENJANLAR, TERCİH İŞLEMLERİ VE YERLEŞTİRME ESASLARI

Ders Verme Hareketliliği (Prof./Doç./Dr. Öğr. Üyesi/Öğr. Gör.)	Eğitim Alma Hareketliliği- İdari Personel ve Akademik Personel (Arş. Gör./Öğr. Gör. (Dersi Yükü Olmayan-Uygulamalı Birimler))
8 (Asıl)	8 (Asıl)
8 (Yedek)	8 (Yedek)

Bölge	Ülke	Ortak Kurum	Toplam	Ders Verme	Eğitim Alma
Bölge 10 / Latin Amerika	Uruguay	Universidad de Montevideo	1	1	0
Bölge 10 / Latin Amerika	Şili	Universidad Austral de Chile	2	1	1
Bölge 3 / Güney Akdeniz Ülkeleri	Ürdün	University of Jordan	2	1	1
Bölge 3 / Güney Akdeniz Ülkeleri	Tunus	University of Sfax	1	0	1
Bölge 2 / Doğu Ortaklığı	Azerbaycan	Azerbaijan Technical University	3	1	2
Bölge 2 / Doğu Ortaklığı	Gürcistan	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	3	2	1
Bölge 2 / Doğu Ortaklığı	Ukrayna	Zhytomyr Polytechnic State University	4	2	2
Toplam			16	8	8

Değerlendirme, yukarıda belirtilen kriterlere göre puanların toplanması ile yapılacaktır. Sıralama en yüksek puan alan adaydan en düşük puan alan adaya doğru Asıl ve Yedek adaylar belirlenerek yapılacaktır.

4.1. Tercih İşlemleri ve Yerleştirme Usulü

KA171 projelerinde hibe ve kontenjan planlaması ülke/bölge bazlı yürütülmekte olup, başvurular TURNA Portal üzerinden alınacaktır. TURNA Portal başvuru ekranında adayların tercih yaparken ilgili ülke ile birlikte ortak üniversiteyi ve faaliyet türünü seçmeleri gerekmektedir.

Bu kapsamda adaylar **en az 1, en fazla 5 tercih** yapabilecektir. Her tercih için ülke, ortak üniversite ve faaliyet türü bilgisi belirtilecektir.

Yerleştirme işlemlerinde adayların nihai Erasmus+ puanı esas alınacaktır. Puan üstünlüğüne göre adayın öncelikle birinci tercihi değerlendirilecek; ilgili ülke/ortak üniversite/faaliyet türü kapsamında kontenjan veya hibe imkânı bulunmaması hâlinde sırasıyla diğer tercihleri dikkate alınacaktır.

Adayın tercih ettiği ülke, ortak üniversite veya faaliyet türü kapsamında hibe/kontenjan imkânı bulunmaması hâlinde, ilgili aday yalnızca tercih ettiği diğer seçenekler çerçevesinde değerlendirilecektir. Tercih edilmeyen ülke, ortak üniversite veya faaliyet türüne yerleştirme yapılmayacaktır.

4.2 Ders Verme ve Eğitim Alma Kontenjanları Arasında Esneklik

KA171 Personel Hareketliliği kapsamında ilan edilen Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği kontenjanları, ilgili ülke/bölge hibe imkânları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Ders Verme Hareketliliği veya Eğitim Alma Hareketliliği kontenjanlarından birinde yeterli başvuru olmaması, uygun aday bulunmaması, adayın feragat etmesi veya hareketliliğin herhangi bir nedenle gerçekleştirilememesi hâlinde, kullanılmayan kontenjan ve hibe imkânı; aynı proje ve aynı bölge içerisinde kalmak, ilgili ortak kurumun kabulü alınmak ve hibe tutarı yeterli olmak kaydıyla diğer faaliyet türünde kullanılabilecektir.

Bu kapsamda, Ders Verme Hareketliliği kontenjanı boş kalırsa ilgili kontenjan Eğitim Alma Hareketliliği için; Eğitim Alma Hareketliliği kontenjanı boş kalırsa ilgili kontenjan Ders Verme Hareketliliği için değerlendirilebilecektir.

Yerleştirme işlemleri; adayların nihai Erasmus+ puanı, tercih sırası, faaliyet türü uygunluğu, alan/birim uyumu, ilgili ülke/bölge hibe durumu ve karşı kurum kabulü dikkate alınarak yapılacaktır.

5. ASIL VE YEDEK ADAY SÜREC TAKVİMİ

Asıl adayların en geç **[31 Aralık 2026]** tarihine kadar Davet Mektubu (Letter of Invitation) ve faaliyetin türüne göre imzaları tamamlanmış Ders Verme Hareketliliği Anlaşması (Mobility Agreement for Teaching) veya Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması (Mobility Agreement for Training) belgeleri başta olmak üzere gerekli tüm evrakları Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne ibraz etmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar söz konusu süreçleri tamamlamayan adayların hareketlilik hakları iptal edilerek yedek adaylara aktarılabilecektir.

Yedek adaylardan hak kazananların ise Davet Mektubu ve ilgili Personel Hareketliliği Anlaşması belgeleri dâhil gerekli evrakları en geç **[28 Şubat 2027]** tarihine kadar Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmeleri zorunludur. Belirtilen tarihlere kadar belgelerini teslim etmeyen veya hareketliliklerini planlayamayan adayların hakları iptal edilecektir.

Asıl ve yedek adayların hareketliliklerini tamamlamaları için azami süre **[31 Temmuz 2027]** olup, bu tarihe kadar faaliyetlerini gerçekleştiremeyen adayların hakları geçersiz sayılacaktır.

6.

7. HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Gönderen Ülke	Ev Sahibi Ülke	Günlük Hibe (Avro)
Türkiye	1-3. ve 5-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülke	190
1-3. ve 5-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülke	Türkiye	148

6.1. Hibe Hesaplamaları

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır. Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak

gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelenendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz. (İşletmelerden davet edilen personel için 1 günden kısa olamaz).

6.2. Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesaplanır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1.188	1188
8000 KM veya daha fazla	1.735	1735

Yeşil seyahat, seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Seyahat günleri belgelerle desteklenen bir yeşil seyahat gerçekleştirilmesi durumunda, bireysel destek hibi en fazla altı günlük seyahat için verilir.

6.3. Hibersiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibersiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibersiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

6.4. İçerme Desteği (Inclusion Support)

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi için başvuru ekranında gerekli alan açılacaktır.

7. GEREKLİ BELGELER

7.1. Başvuru Aşamasında Sisteme Yüklenecek Belgeler

1. Başvuru Formu (Sistem tarafından üretilir)
2. Vesikalık Fotoğraf (Zorunlu)
3. Yabancı Dil Belgesi (Akademik personel için zorunlu)
4. Hitap Hizmet Belgesi (Zorunlu)
5. Kurumlararası Anlaşma Formu (Varsa)
6. Engelli ve Gazi Personel ile Şehit Yakını Personel için Kanıtlayıcı Belge (Varsa)

7.2. Hareketlilik Öncesinde Teslim Edilecek Belgeler

1. Personel Hareketliliği Bilgilendirme ve Taahhüt Formu
2. Davet Mektubu
3. Personel Hareketliliği Anlaşması
4. Görevlendirme Yazısı (Rektörlük Oluru, Yönetim Kurulu Kararı)
5. Hibe Sözleşmesi Başvuru Dilekçesi
6. Avro Hesap Cüzdanı
7. Hibe Sözleşmesi

7.3. Hareketlilik Sonrasında Teslim Edilecek Belgeler

1. Dönüş Belgeleri Teslim ve Beyan Dilekçesi
2. Katılım Sertifikası
3. Katılımcı Raporu (Anket)
4. Seyahat Belgeleri
 - Pasaport Giriş- Çıkışları
 - Uçuş Kartları
 - E-Devlet Yurda Giriş- Çıkış Belgesi
 - Yeşil Seyahat Yapılmışsa Bunu Kanıtlayıcı Belgeler
5. Erasmus+ Faaliyet Değerlendirme Formu