HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hakkari Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarındaki öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Hakkari Üniversitesi programlarına öğrenci kabulü, ön lisans ve lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınavlar, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü, 46 ncı ve 54 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Alan dışı dersler: Öğrencilerin kayıtlı olduğu programın dışındaki birimlerden kişisel ve kültürel gelişimi için alması gereken zorunlu veya seçmeli dersleri,

b) Alan içi dersler: Öğrencilerin kayıtlı olduğu programda mesleki kazanımları için alması gereken zorunlu veya seçmeli dersleri,

c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin iş yüküne dayalı olarak belirlenen ve yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında taşınabilen kredi sistemini,

ç) Başarısız ders: Dersle ilgili devam şartı yerine getirildiği halde yeterli başarı notu elde edilemeyen dersi,

d) Birim: Hakkari Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

e) Bütünleme: Final sınavından sonra yapılan ders başarı durumunu ölçme sınavını,

f) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere her sınıf düzeyi için ilgili bölüm/program öğretim elemanları arasından, bölüm başkanı/program koordinatörünün önerisi ile ilgili birimin yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,

g) Ders tekrarı: Kayıt yapılan dersten devamsız veya başarısız olunması sonucu açıldığı yarıyıl kayıt yapılarak alınması gereken dersi,

ğ) Devamsız ders: Kayıt yaptırıldıktan sonra yarıyılın ders döneminde gerekli süre derslere devam şartı yerine getirilmeyen dersi,

h) Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü: Hakkari Üniversitesi eğitim-öğretim süreçlerinden sorumlu birimi,

ı) Fakülte: En az sekiz yarıyıl eğitim veren ve dekan tarafından yönetilen yükseköğretim kurumunu,

i) Final: Yarıyıl ders dönemi bittikten sonra yapılan ders başarı durumunu ölçme sınavını,

j) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin kayıt olduğu yıldan başlayarak hesaplanan genel not ortalamasını,

k) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulu, yüksekokullarda yüksekokul kurulu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,

l) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

m) İş yükü: AKTS'ye göre bir programda öğrenim gören öğrencinin haftalık faaliyet saatini,

n) Meslek yüksekokulu: En az dört yarıyıl eğitim veren ve müdür tarafından yönetilen yükseköğretim kurumunu,

o) OBS: Öğrenci Bilgi Sistemini,

ö) Öğrenci: Hakkari Üniversitesi OBS'den öğrenci numarası alarak kayıtlı olan kişiyi,

p) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB): Öğrencinin Hakkari Üniversitesine ilk kayıtlanmasından mezuniyeti tamamlanıncaya kadar tüm işlemlerini yürüten Daire Başkanlığını,

r) Rektör: Hakkari Üniversitesi Rektörünü,

s) Senato: Hakkari Üniversitesi Senatosunu,

ş) Üniversite: Hakkari Üniversitesini,

t) Üniversite Yönetim Kurulu: Hakkari Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

u) Vize (ara sınav): Yarıyılın ders döneminde bilgi performansının ölçülmesi için yapılan sınavı,

ü) Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalamasını (YANO): Öğrencinin herhangi bir yarıyıldaki not ortalamasını,

v) Yarıyıl içi başarı puanı: Vize sınavının yanı sıra ilgili birim kurulu tarafından belirlenen yarıyıl içerisindeki etkinliklerden elde edilen puanların ortalamasını,

y) Yarıyıl sonu başarı puanı: Yarıyıl içi başarı puanı ile final veya bütünleme sınavlarından elde edilen puanların belli bir oranda kullanımıyla elde edilen başarı puanını,

z) Yüksekokul: En az sekiz yarıyıl eğitim veren ve müdür tarafından yönetilen yükseköğretim kurumunu,

aa) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim takvimi (akademik takvim)

MADDE 5- (1) Müfredat ve ders dağılımları dekanlıklar ve yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüklerince hazırlanır; ÖİDB akademik takvimi her yıl mayıs ayının son iş gününe kadar Senatoya sunar. Senato tarafından onaylanan akademik takvim her yarılın başlamasından en geç bir ay önce ilan edilir.

Öğrenim süresi

MADDE 6- (1) Üniversitede eğitim ve öğretim; ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen birimler dışında sınıf geçme veya yarıyıl esasına göre düzenlenir. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl ders dönemi ve sonrasında yapılacak olan yarıyıl sonu sınav döneminden (final ve bütünleme) oluşur. Her yarıyıl ders dönemi en az yetmiş iş günüdür. Bu süre Senato kararıyla arttırılabilir. Akademik takvimde her yarıyıl için ara sınav (vize) dönemi belirtilir.

(2) Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim süresi en az dört yarıyıldır. Meslek yüksekokullarında, programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilir.

(3) Fakülteler ve yüksekokullarda eğitim-öğretim süresi en az sekiz yarıyıldır. Bu birimlerin programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

(4) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlardaki iki yarıyıllık yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen sürelerin dışındadır.

(5) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, ön lisans programlarını azami sekiz yarıyıl (dört yıl), lisans programlarını azami on dört yarıyıl (yedi yıl) içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 9 uncu maddeye göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile azami süre sonu sınavlarına katılmak için kayıt yaptırırlar. Bu durumda, bu öğrencilerin ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(6) Üniversiteden belli süreli uzaklaştırma cezası alan öğrenciler için bu süreler öğrenim süresinden sayılır.

(7) Kayıt dondurma süresi, öğrenim süresinden sayılmaz. Yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceği için kaydı dondurulan öğrencilerin bu sürelerinin öğrenim süresinden sayılmaması, yurt dışına giriş ve çıkış tarihlerini gösteren pasaport kayıtlarını ilgili birimlere ibraz etmelerine bağlıdır.

Kayıt işlemleri

MADDE 7- (1) Üniversitenin lisans ve ön lisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) ilgili programa yerleştirilmiş olmak ve kontenjan dahilinde öğrenci kabul eden başka bir yükseköğretim kurumunun eşdeğer örgün öğretim programında kayıtlı olmamak gerekir. Güzel Sanatlar Fakültesi ile Spor Bilimleri Fakültesine alınacak

öğrencilerde aranacak genel ve özel şartlar, ilgili kurulların görüşleri alınarak Senato tarafından belirlenir.

(2) Kayıt için bizzat başvuru istenen durumlarda adaylar kayıtlarını kanuni temsilci veya noter tarafından belirlenen vekili aracılığı ile yaptırabilirler.

(3) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisini almak için, gazeteye verilecek kayıp ilanı ile birlikte gerekli işlemlerin tamamlanması gerekir. Öğrenciliğin sona ermesiyle birlikte kimlik kartının ilgili birime teslim edilmesi zorunludur. Öğrenci kimlik kartını her ne amaçla olursa olsun başkasına kullandıran kişiler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

(4) Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(5) Gecikmeli kayıtlar, YÖK tarafından belirlenen koşullar dahilinde öğrencinin geçerli mazeretini belgelendirmesi şartıyla ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yapılabilir.

(6) Üniversiteye ilk kez kayıt hakkı kazanan adayların kayıt işlemleri, Yükseköğretim Kurulu ve ÖSYM tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Kayıtlar, e-Devlet kapısı üzerinden elektronik ortamda (e-kayıt) veya şahsen/kanuni temsilcisi/noter vekili aracılığıyla ilgili birimlere başvurularak yapılır.

a) Kayıt için gerekli olan ortaöğretim mezuniyet belgesi, askerlik durumu ve adli sicil kaydı gibi bilgiler; ilgili kamu kurumlarının sistemlerinden elektronik ortamda sorgulanır. Sistemsel olarak teyit edilemeyen belgelerin aslı veya aslı görülmek kaydıyla Üniversite tarafından onaylı örneği istenir. Yabancı ortaöğretim kurumlarından mezun olan adayların diplomaları için Millî Eğitim Bakanlığı veya Eğitim Müşavirlikleri tarafından düzenlenmiş Denklik Belgesi ibrazı zorunludur.

b) Kayıt işlemlerinde adayın beyanı esas alınır. Kesin kayıt sırasında veya sonrasında; yanlış/yanıltıcı beyanda bulunan, sahte veya tahrif edilmiş belge sunan ya da giriş sınavlarında usulsüzlük yaptığı tespit edilenlerin kayıtları, eğitim-öğretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ilk kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir. Bu kişilerin mezun olduklarının tespit edilmesi halinde, kendilerine verilen diploma ve diğer tüm belgeler iptal edilir ve haklarında gerekli yasal işlemler başlatılır. Bu durumdaki kişilerin ödemiş olduğu katkı payı veya öğrenim ücretleri iade edilmez.

(7) Öğrenciler, kayıt sırasında kendileriyle her türlü haberleşmenin sağlanacağı güncel açık adreslerini ve iletişim bilgilerini (GSM, e-posta ve benzeri) bildirmek; sonradan meydana gelebilecek değişiklikleri ise Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) güncellemek veya ilgili öğrenci işlerine bildirmekle yükümlüdür. Daimî/sürekli adresini veya adres değişikliğini bildirmeyen ya da eksik/yanlış bildiren öğrenciler için yapılacak olan her türlü tebligat kendilerine yapılmış sayılır.

(8) Her türlü fiziki tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt esnasında bildirdiği daimî/sürekli adrese yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır. Tebligata elverişli bir elektronik adres (e-tebligat) vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen öğrencinin, vermiş olduğu elektronik adrese ve/veya kayıt sırasında tanımlanan kurumsal e-posta adresine elektronik yolla da tebligat yapılabilir. Öğrenci Bilgi Sistemi veya Üniversitenin internet sayfasında ilan edilmek suretiyle yapılan tebligatlar usulüne uygun olarak yapılmış sayılır.

(9) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, öğrencinin tabi olduğu ilgili mevzuat ile Senato tarafından belirlenen ilke ve koşullar çerçevesinde yapılır.

(10) Üniversitenin, yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumuyla ortak olarak yürüttüğü uluslararası programlara öğrenci kaydı; 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları doğrultusunda yapılır.

Kayıt yenileme ve kredi hesaplama

MADDE 8- (1) Kayıt yenileme işlemleri akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılır. Öğrenciler, bu süre içerisinde varsa katkı payını ödeyerek OBS'de ilgili yarıyılda alabileceği dersleri seçerler.

(2) Ön lisans ve lisans programlarındaki dersler, bölüm/anabilim dalının zorunlu dersleri ile fakülte bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli derslerden oluşur. Öğrenci seçmeli dersi, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, ders programının çakışmaması

kaydıyla başka programların (lisans-lisans, ön lisans-ön lisans) aynı yarıyıldaki seçmeli derslerini almak istediği durumlarda bölüm/anabilim/ana sanat/program başkanlığına dilekçeyle başvurur. Kurul bu isteği uygun bulursa bölüm/anabilim/ana sanat/program başkanı tarafından ÖİDB'ye iletilir. Başkanlık talebin uygun bulunması veya bulunmaması durumunu öğrenciye yazılı olarak bildirir.

(3) Öğrenciler, kayıtlı oldukları programın müfredatında bölüm içi zorunlu ve seçmeli dersler ile bölüm dışı seçmeli ve zorunlu derslerden bir yarıyılda en çok otuz AKTS karşılığı derse kayıt yapabilirler. Ancak, başarısız ve devamsız oldukları alt sınıf ders veya derslerini öncelikli almak koşuluyla; bir yarıyılda fazladan on AKTS karşılığı ders alabilirler. Bu durumdaki öğrencilerin bir yarıyılda alabileceği toplam AKTS değeri kırk AKTS'yi aşamaz. Yaz stajından alınacak AKTS değeri yarıyıl içi AKTS hesabına sayılmaz.

(4) Öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde, akademik danışmanlarının rehberliğinde ders seçim işlemlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden gerçekleştirirler.

(5) Öğrenci, OBS üzerinden ders seçimini yaparak kesinleştirir ve danışman onayına gönderir. Dersler danışman tarafından kontrol edilerek onaylanır ve ders kaydı o yarıyıl için gerçekleştirilmiş olur. Öğrenci danışman onayının gerçekleştiğini takip etmek ve seçmiş olduğu derslerin onaylanma durumunu kontrol etmekle yükümlüdür. Yanlışlıklar varsa düzeltilmesi için ekle-sil tarihlerinde ilgili birimin öğrenci işlerine dilekçeyle başvurulur.

(6) Belirtilen sürelerde katkı payını yatırmayan, yatırdığı halde ders kaydını yaptırmayan öğrenci, o yarıyılda derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre azami öğrenim süresinden sayılır.

(7) Süresi içinde ders kaydını yaptıramayanlardan haklı ve geçerli mazereti olan öğrencilerin, mazeretli olarak geçen süresinin devamsızlıktan sayılması şartıyla, ders kayıtlarının yenilenmesine, ilgili yönetim kurulunun önerisiyle Senato karar verir.

(8) Ders kayıt işlemlerinin tümünden öncelikle öğrenci sorumludur.

(9) Öğrenciler ders yükü sınırını aşmamak kaydıyla, ilk kez aldıkları derslere ilişkin olarak; kayıt yenileme süresinin bitimini takiben, Üniversitenin akademik takviminde belirlenen ekle-sil tarihleri içinde ders değişikliği yapabilir, ders bırakabilir veya yeni ders ekleyebilir.

(10) Her dersin AKTS'si eğitim-öğretim planlarında belirtilir. Programlara ilişkin toplam AKTS/kredi yükü, ilgili akademik kurulların teklifi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

(11) Ders kredilerinin hesaplanmasına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Ulusal kredi; teorik derslerde, dersin haftalık teorik ders saati kadar kredi; uygulamalı derslerde ise haftalık uygulama ders saatinin yarısı kadar kredi verilir. Teorik ve uygulamalı derslerden oluşan derslerin kredisi, haftalık teorik ders saati ile haftalık uygulama ders saatinin yarısının toplamı esas alınarak hesaplanır.

b) AKTS değeri; öğrencinin dersin öğrenme çıktılarını elde edebilmesi amacıyla dönem boyunca sınıf içi ve sınıf dışı tüm etkinlikler kapsamında harcadığı saat cinsinden toplam iş yükü süresinin yirmi beşe bölünmesi ve elde edilen sonucun tam sayıya yuvarlanması suretiyle belirlenir.

c) Ders dönemi dışında gerçekleştirilen zorunlu yaz stajı dersinin AKTS değeri, mezuniyete esas dönemlik AKTS toplamına dahil edilmez. Buna karşın yaz stajı öğrencinin mezuniyeti için zorunlu bir şart olup staj sınavından başarısız olan bir öğrenci, gerekli tüm dersleri tamamlamış olsa dahi bu stajdan başarılı olana kadar mezun olma hakkı kazanamaz.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 9- (1) Öğrenciler, eğer yükümlülüğü varsa ilgili mevzuatla belirlenen miktarda katkı payı veya öğrenim ücretini, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri hükümleri uyarınca her yarıyıl başında öder.

(2) Azami öğrenim süresini dolduran ancak mezun olamayan öğrenciler; sınırsız sınav hakkı, ek sınavlar veya ek süreler gibi haklarını kullanabilmek için, öğrencilik haklarından yararlanıp yararlanmadıklarına bakılmaksızın, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen katkı payını veya öğrenim ücretini her yarıyıl ödemeye devam ederler.

(3) Katkı payı veya öğrenim ücretini akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ödemeyen öğrencinin kaydı yapılmaz, ders seçimi onaylanmaz ve kaydı yenilenmez. Kayıt yenilenmemesi veya

herhangi bir sebeple kaydın silinmesi halinde, geçmişe dönük veya içinde bulunulan döneme ait yatırılmış olan katkı payı veya öğrenim ücretleri iade edilmez.

Kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 10- (1) Öğrenciler; eğitim başlamadan veya devam ederken ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kayıt dondurabilir.

a) Kayıt dondurma başvurularının, ilgili yarıyılın ilk iki haftası içinde, haklı ve geçerli nedeninin ortaya çıkışından itibaren en geç on beş gün içinde dilekçe ve durumunu kanıtlayıcı belgeleriyle OBS üzerinden çevrimiçi veya şahsen yapılması esastır.

b) Kayıt dondurma işleminin dönem içerisinde gerçekleşmesi durumunda, öğrencinin kayıt dondurma talebi ilgili yarıyıl başından itibaren geçerli olur ve ilgili dönemdeki derse kayıt, devam, sınav puanı ve benzeri tüm kazanımları yok sayılır ve bu bilgiler OBS'den silinir.

(2) Öğrenciler, haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl, öğrenim süresi boyunca en fazla dört yarıyıl kayıt dondurabilir.

a) Hükümlü öğrenciler ile hastalığının tedavi sürecinde derslere devam edemeyeceği heyet raporunda belirtilen öğrencilerin durumu, ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek dört yarıyıldan fazla kayıt dondurma hakkı verilebilir.

b) Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz.

c) Öğrenci, kayıt dondurduğu süre zarfında öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Kayıt dondurma süresi biten öğrenci, takip eden yarıyıl başından itibaren öğrencilik hakkını kullanmaya hak kazanır ve yarıyıl için yeniden kayıt yaptırmak zorundadır. Kayıt donduran öğrencilerden, kayıtlarını dondurdukları yarıyıl/yıl için katkı payı alınmaz.

(4) Aşağıda belirtilen haller öğrencinin kayıt dondurma talebi bakımından haklı ve geçerli mazeret olarak kabul edilir:

a) Öğrencinin, sağlık raporu ile belgelendirilmiş sağlık sorunlarının bulunması.

b) Tabii afetler nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kaldığının, mahallin en büyük mülki amiri tarafından düzenlenen belge ile belgelendirmesi.

c) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ağır hastalığı sebebiyle bakacak başka bir kimsenin bulunmadığını ve bu nedenle öğrenimine ara vermek zorunda kaldığını belgelendirmesi.

ç) Ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edemeyeceğini beyan etmesi.

d) Askerlik tecil hakkının sona ermesi veya tecilinin kaldırılması nedeniyle askere alınması.

e) Tutukluluk halinin bulunması.

f) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet halinin bulunması ya da 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri kapsamında yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki bir yaptırıma konu bir durumunun bulunması.

g) İlgili birim yönetim kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilecek diğer hallerin ortaya çıkması.

Öğretim programları ve uygulama

MADDE 11- (1) Öğretim programı; fakültelerin/yüksekokulların/meslek yüksekokullarının niteliklerine göre teorik dersler ve/veya uygulamalar, seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışmaları, arazi uygulaması, staj ve diğer etkinliklerden oluşur. Öğretim programlarının özelliklerine göre staj, uygulama ve benzeri çalışmalarla ilgili esaslar, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün görüşü alınarak Senato tarafından belirlenir. İlgili birimlerde; teorik ve uygulamalı zorunlu dersler, seçmeli dersler, seminer, staj, uygulama, klinik, atölye ve laboratuvar çalışmaları ve benzeri etkinlikler yer alabilir. Derslerde hangi uygulama ve öğretim programının uygulanacağı, bunların not geçme sistemine hangi oranda katkısı olacağı eğitim-öğretim başlamadan ilgili bölüm, anabilim dalı veya ilgili dersin yürütücüsü tarafından duyurulur.

(2) Eğitim-öğretim müfredatı, ilgili bölüm/anabilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi üzerine ilgili akademik kurullarca karara bağlanarak her yılın haziran ayı sonuna kadar Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne sunulur. Koordinatörlük uygun bulunan müfredatı ÖİDB'ye gönderir. ÖİDB gerekli kontrolleri yaptıktan sonra Senatonun onayına sunar ve Senatonun onayıyla müfredat kesinleşir. Bir sonraki akademik yıla ait müfredat değişiklikleri de aynı yolla belirlenir.

(3) Yarıyıl eğitim müfredatında yer alan tüm dersleri Üniversite içinden okutacak akademisyenler ile Üniversite dışından yapılacak görevlendirmeler ilgili akademik birimin yönetim kurulunda belirlenir; temmuz ve aralık ayının son gününe kadar Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere ÖİDB'ye gönderilir.

(4) Zorunlu/seçmeli dersler, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında bölüm/anabilim dalının önerisi, ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayıyla açılır veya kaldırılır.

(5) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi çerçevesinde, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde iş sağlığı ve güvenliği zorunlu derslerdendir. Bu dersler bir veya iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

(6) Birimlerin öğretim planlarına göre hazırlanan ders programları her eğitim ve öğretim yarıyılı/yılı için akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde OBS'ye işlenir ve öğrencilere ilgili birimlerin internet sayfasında veya duyuru panolarında ilan edilir.

(7) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün öğretim yapılır. Ancak ilgili mevzuat hükümleri kapsamında ilgili kurulların gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açık, dışarıdan, uzaktan ve yaygın eğitim de yapılabilir.

(8) Üniversitede öğretim dili Türkçedir. Ancak, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yabancı dilde öğretim yapılması uygun görülen programlarda eğitim-öğretim, ilgili yabancı dilde yapılır.

(9) Öğretim dili Türkçe olan ancak zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda;

a) Müfredatta yer alan ve ilgili bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenen mesleki uzmanlık dersleri, seçmeli dersler veya alan dışı dersler, hazırlık sınıfında öğretilen yabancı dilde okutulabilir.

b) Yabancı dilde okutulan derslerin toplam kredisi, mezuniyet için gerekli toplam kredinin en az %30'u olacak şekilde düzenlenir. Öğrencinin bu dersleri alabilmesi için hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamış veya eşdeğer bir sınavla muaf tutulmuş olması gerekir.

c) Yabancı dilde verilecek dersleri yürütecek öğretim elemanlarının, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen yabancı dil yeterlilik şartlarını sağlamış olması zorunludur.

ç) Bu derslerin sınavları ve diğer ölçme-değerlendirme süreçleri de dersin okutulduğu yabancı dilde yapılır.

Akademik danışmanlık

MADDE 12- (1) Öğrencilerin; eğitim ve öğretimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri akademik anlamda yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi ve birim yönetim kurullarının kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

a) Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemleri ile diğer sorunlarının çözümünde yardımcı olur.

b) Danışmanların görev ve sorumlulukları, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Kayıt süresi içinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu yazılı olarak bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanlığı, mazereti kabul edilen danışman yerine geçici olarak bir öğretim elemanını görevlendirir ve bunu ilgili birimlere ve öğrencilere duyurur.

Ön koşul ve ön koşullu dersler

MADDE 13- (1) Bir derse kaydolmak için, bazı ders veya derslerden başarılı olma şartı aranabilir. Bir derse kayıt olunması için başarılmış olması koşulu aranan derse ön koşul dersi, kayıt olunması bir önceki yarıyıl ve yıllarda yer alan ön koşul dersler ile uygulamaların başarılmasına bağlı olan derse de ön koşullu ders denir. Bu durumlarda ön koşul dersi ile buna dayanan ön koşullu dersin her yarıyıl açılması veya ön koşullu ders yıllık ise her yıl açılması zorunludur. Ön koşul ve ön koşullu derslerle ilgili esaslar ilgili kurulun kararı ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün önerisi alınarak

Senatonun onayıyla belirlenir. Ön koşul veya ön koşullu dersler eğitim ve öğretim programlarında gösterilir ve OBS'ye işlenir.

(2) Laboratuvar, proje ve uygulamalı dersler gruplar halinde yürütülebilir. Bu derslerin gruplara ayrılma nedenleri ilgili bölümün önerisi ile birim yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

(3) Birim kurullarının kararıyla öğrencilere, mezun olabilmeleri için zorunlu tez, bitirme ödevi veya mezuniyet çalışması yaptırılabilir. Bu çalışmaların nasıl yapılacağı ile ilgili esaslar ilgili birim kurullarınca düzenlenir.

Yaz öğretimi

MADDE 14- (1) Üniversitenin eğitim ve öğretim imkanlarının yaz aylarında da değerlendirilmesine, öğrencilerin yarıyıllarda alarak başarısız oldukları ve/veya alamadıkları veya notunu yükseltmek istedikleri dersleri ve GANO'su uygun olanların üst yarıyılların derslerini almalarına imkân sağlamak amacıyla; ilgili bölümün önerisi, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretiminde eğitim ve öğretim Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Ders muafiyet işlemleri

MADDE 15- (1) Ders muafiyeti, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Üniversiteye yerleşen öğrenciler hariç olmak üzere ön lisans programında alınan derslerin ancak ön lisans programında, lisans programında alınmış olan derslerin de lisans programında muafiyeti olabilir. Ancak 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi kapsamında okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ile yabancı dil derslerinden muafiyet talebi her akademik seviyede geçerlidir. Muafiyet talebinin öğrenci tarafından Üniversiteye ilk kaydını takip eden on iş günü içinde yapılması gerekir. Muafiyet talepleri, ilgili anabilim dalı/program/bölüm görüşü alınarak birimde oluşturulacak muafiyet komisyonunun önerisi ve birim yönetim kurulunun onayı ile değerlendirilir ve sonuç öğrenciye on iş günü içinde bildirilir.

(2) Öğrencilerin, muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulundukları ders/derslere devam etmeleri zorunludur.

(3) Bu maddenin birinci fıkrası uyarınca muafiyet tanınan dersler ikinci kez alınamaz. Muafiyeti kabul edilen dersler ortalamaya ve AKTS hesabına dahil edilir.

(4) Senato akademik birimler tarafından teklif edilen derslerin muafiyet durumunun sınavla belirlenmesi için karar alabilir. Bu sınav ilgili dönemin ders kayıtları bitmeden önce yapılmalıdır. Öğrencinin derslerden muaf olabilmesi için bu muafiyet sınavından başarılı olması gerekir.

(5) Muafiyet/intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(6) Üniversitenin farklı eğitim programlarında yer alan bilgisayar/bilişim teknolojileri ve yabancı dil dersleri için, her eğitim-öğretim yılı başında muafiyet sınavı yapılabilir. Bu sınavlara ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 16- (1) İlgili kurulların teklifi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı işlemleri, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Yabancı dil muafiyet (yeterlik) sınavı

MADDE 17- (1) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı olan öğrencilerden isteyenler yabancı dil muafiyet sınavına girebilirler. Yabancı dil hazırlık sınıfından muafiyet ile ilgili işlemler Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Derse kayıtlanma işlemleri

MADDE 18- (1) Derslere kayıtlanmayla ilgili işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Kayıtlı olduğu sınıf seviyesinde bir yarıyılda öğrencinin sorumlu olduğu ders yükü 30 AKTS'den fazla olamaz. Ancak ilgili yarıyılda öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsızlıktan kaldığı veya başarısız olduğu dersleri almak kaydıyla bulunduğu yarıyılda en çok 40 AKTS karşılığı derse kayıt yaptırabilir. Bu derslerle ilgili tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

b) Öğrenciler, danışmanın olumlu görüşü ile ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olma ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) en az seksen olması şartıyla kendi

sınıf seviyesindeki tüm dersleri aldıktan sonra en çok 10 AKTS karşılığı olarak bir üst yarıyıldan ders alabilir. Yaz okulunda üst sınıflardan alınacak dersler de bu grupta değerlendirilir. Bu sayı yarıyıl itibarıyla 40 AKTS'yi aşamaz. Birinci sınıf öğrencileri her iki yarıyılda da üst sınıflardan ders alamaz.

c) Öğrenciler muaf olduğu dersler hariç daha önce alıp başarılı olduğu ders/derslere not yükseltmek için tekrar kayıt yaptırabilir. Kayıt yaptırdığı zaman daha önce almış olduğu dersin başarı puanından vazgeçmiş sayılır. Derslerin devam durumu hariç yarıyıl içi başarı değerlendirme amaçlı bütün etkinliklerine katılmalıdır. Final veya bütünleme sınavı sonucunda ortaya çıkan son başarı puanı geçerli olur.

ç) Kayıt donduran, disiplin ya da adli suç nedeniyle akademik birimden uzaklaştırılan öğrenciler veya ders kaydı yaptırmayan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yarıyıldan devam ederler, bir üst yarıyıldan ders alamazlar.

d) Programın kapatılması durumunda başarısız olunan zorunlu dersler için öğrenci başka programlardan en az %80 içerik benzerliği olmak şartıyla, dersi aldığı dönemde devam şartını sağlamışsa, derse devam etmeksizin ders alabilir. Bu derslerin AKTS değeri eski dersin AKTS değeri olarak kabul edilir. Eşdeğer bir ders yoksa devam zorunluluğu olması koşuluyla, ilgili anabilim dalı/program ve bölüm kararı ile öğrenciye eşit AKTS değerli alternatif ders verilir. Herhangi bir dersin mücbir sebeple kaldırılması durumunda da alternatif ders seçme yöntemi izlenir.

e) Öğrenci öğrenim görmekte olduğu programdan mezun olmak için her yarıyılda alınması gerekli olan 30 AKTS değerindeki tüm dersleri almak ve başarmakla yükümlüdür. İntibak sonucu muaf tutulan dersler ilgili yarıyılın 30 AKTS değeri içinde değerlendirilir.

f) Güz ve bahar dönemleri arasında herhangi bir ders transferi yapılamaz.

(2) Bir programdaki derslerden elde edilen AKTS miktarının iki yıllık programlarda en az 120, dört yıllık programlarda en az 240 AKTS olması gerekir. Zorunlu stajlardan elde edilecek AKTS miktarı bu sayıya dahil değildir.

Derse devam ve ders tekrarı

MADDE 19- (1) Öğrenciler; kayıt yaptırdıkları derslerin yarıyıl içi etkinliklerine, uygulamalarına ve sınavlarına katılmak zorundadır. Bir dersin teorik kısmına en az %70, teorik derse ait uygulamaya en az %80 oranında devam etmek gerekir. Teorik kısmın ve uygulamanın devam şartı ayrı ayrı hesap edilir. Herhangi birinin devamının sağlanamadığı durumda dersin tamamından devamsız olunur. Sadece uygulamadan oluşan derslerin en az %80'ine devam edilmesi gerekir. Öğrenci bu şartları yerine getirmediği ders/dersler için devamsız kabul edilir. Devamsız öğrenci final ve bütünleme sınavlarına alınmaz ve öğrencinin not çizelgesinde (Transkript) bu durum DZ (Devamsız) ile belirtilir. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, yarıyılın son ders saatinden sonraki iki iş günü içerisinde ilan edilir.

(2) Daha önceki yarıyıllarda kayıt yaptırılıp, başarısız veya devamsız olunan ders/derslere açıldıkları ilk yarıyılda tekrar kayıt yaptırılır. Devamsız ders/derslerin teorik kısmına ve uygulamasına katılım sağlanıp devam zorunluluğunun yerine getirilmesi gerekir. Tamamı uygulamalı derslerden başarısız olan öğrenciler için ise yeniden devam koşulu aranır. Başarısız olunup alttan alınması gereken seçmeli dersler yerine, devam etmek koşuluyla aynı alandan başka seçmeli dersler alınabilir.

(3) Ara sınavlar haricindeki yarıyıl sonu (final), bütünleme, tek ders, ek sınav ve ek süre sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez. Ancak Türkiye Cumhuriyeti'ni, Yükseköğretim Kurulunu veya Üniversiteyi temsil etmek üzere; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere, resmî müsabakalara veya yarışmalara katılan öğrenciler, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile görevli oldukları süreler boyunca derslerden ve sınavlarından izinli sayılırlar. Bu kapsamda izinli sayılan öğrencilere; giremedikleri ara sınav (vize), yarıyıl içi diğer ölçme-değerlendirme çalışmaları (proje hazırlama, ödev ve benzeri), final ve bütünleme için mazeret sınav hakkı verilir. Bu sınavlar için ilgili yönetim kurulunca özel bir sınav takvimi belirlenir.

(4) Öğrenciler kamu kurum ve kuruluşlarının iştirakçi olduğu bilimsel etkinliklere bilimsel sunumlu veya izleyici olarak katılmak istemeleri durumunda, her bir yarıyıl içerisinde bir kereye mahsus ve sınav döneminde olmamak şartıyla kayıt ve katılım belgesini sunmak koşuluyla en fazla beş iş günü fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunca derslerden izinli sayılır.

(5) Öğrencinin evliliği halinde nikah belgesini ibraz etmek şartıyla sınav dönemleri hariç beş iş günü izinli sayılır.

(6) Öğrencilerin alacakları sağlık raporlarına dayalı mazeretli geçen süreler, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

(7) Sağlık sorunları veya diğer sebeplerden dolayı ara sınavlara giremeyen öğrenci, mazeretinin bitim tarihini izleyen beş iş günü içinde tüm belgelerini sunduğu bir dilekçe ile ilgili dekanlığa/müdürlüğe başvurmak zorundadır. Bu süre içerisinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Sağlık mazeretinin kabulü için, söz konusu raporun sınav tarihlerini kapsaması ve 24 üncü maddenin ikinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen sağlık kuruluşlarından alınmış olması gerekir.

a) Mazereti, ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere, vize haftasına kadar dersin devam şartını yerine getirmiş olmaları kaydıyla mazeret sınav hakkı verilir.

b) Mazeret sınavları, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde yapılır ve bu sınavlar için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

İlişik kesme

MADDE 20- (1) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası yetkili disiplin kurulunca verilir. Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, Rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise Üniversite Yönetim Kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir. İlişik kesme işlemi, kararın kesinleştiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Öğrencilerin Üniversite ile ilişiklerinin kesilmesi kendi talepleri üzerine de olabilir. Bu takdirde öğrencilerin kayıtlı bulundukları birimlere OBS üzerinden veya yazılı talepte bulunmaları gereklidir. İlişik kesme süreçleri tamamlanan öğrencinin Üniversiteden kaydı silinir.

(3) İlişiği kesilen öğrencilere, en son kayıtlı bulundukları birim öğrenci işlerine dilekçe ile başvurmaları halinde, durumlarını gösteren bir belge verilir. Üniversiteye kayıt sırasında verdikleri belgelerden sadece lise diploması arka yüzüne işlem yapılarak geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

(4) Yatay geçiş yoluyla başka bir yükseköğretim kurumuna yerleşen öğrencilerin dosya aktarım süreci, geçiş yapılan kurumun resmî yazılı talebi üzerine başlatılır. Elektronik veya fiziksel olarak gönderilen tüm belgelerin aslına uygunluğu onaylanmış birer sureti (fiziksel veya taranmış dijital kopyası), öğrencinin Üniversitedeki arşiv dosyasında belge türüne göre belirlenen sürelerde saklanmaya devam eder. Dijital sistemde yer alan akademik kayıtlar ise sistem üzerinde pasif duruma getirilir ancak silinmez.

(5) Öğrencinin sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin 24 üncü maddenin ikinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen kuruluşlardan alınacak sağlık raporu ile belgelendirilmesi ve raporunun ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilmesiyle ilişiği kesilir.

(6) Kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrencinin kayıt yenilemesi yapılmaz.

Sınavlar

MADDE 21- (1) Sınavlar; ara sınav (vize), yarıyıl sonu sınavı (final), bütünleme sınavı, tek ders sınavı, ek sınav, ek süre sınavı, muafiyet sınavı, yabancı dil yeterlik sınavı, mazeret sınavı, staj sonu sınavı ve başarısız tek dersi kalan öğrenciler için o dersten sınırsız sınavdan oluşur. Bu sınavların ölçme ve değerlendirme işlemleri; dersin niteliğine ve öğrenme çıktılarına uygun olarak test, yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, test-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Tüm sınavlar yüz puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Ara sınav (vize), final ve bütünleme sınav takvimi, sınavlar başlamadan en geç on iş günü önce sınavın yeri, tarihi, şekli, saati ve süresini içeren bilgileri kapsayacak şekilde dekanlıkça/müdürlükçe ilân edilir. Gerektiğinde hafta sonu da sınav yapılabilir. Mazeret ve diğer sınavların takvimi ayrıca ilgili birimlerce belirlenir.

(3) Yarıyıl içi başarıyı değerlendirmek için derse kayıtlı tüm öğrencileri kapsayacak şekilde vize sınavının yanı sıra yapılan proje, ödev, performans görevi, portfolyo (öğrenci gelişim dosyası) hazırlama, laboratuvar çalışması, sunum, vaka analizi, arazi çalışması, haberli ve habersiz küçük sınav, stüdyo kritiği ve benzeri etkinlikler de kullanılabilir. Bir dersle ilgili olan yarıyıl içi çalışmalarının

ağırlıklarının nasıl olacağı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunda görüşüldükten sonra ders başlangıcını izleyen on beş iş günü içinde OBS üzerinden ilan edilir.

(4) Öğrenciler, öğrenci kimliklerini veya öğrenci belgelerini yanlarında bulundurarak, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadırlar. Gerekli görülen hallerde cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(5) Sınav sonuçları, sınavı yapan öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen süreler dahilinde ve ilgili dersin sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili öğretim elemanınca OBS'ye girilir ve ilan edilir.

(6) Sınav evrakı sınav tarihinden itibaren on beş gün içerisinde fakültelerde bölüm başkanlıklarına, yüksekokullarda/meslek yüksekokullarında varsa bölüm başkanlıklarına yoksa okul yönetimine en az iki yıl süreyle saklanmak üzere teslim edilir.

(7) Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır ve ara sınavların yapıldığı haftada ders yapılmaz. Ancak Senatonun mücbir sebeplerin ortaya çıktığına dair karar vermesi durumlarında ders yapılmasına ilişkin karar alınabilir.

(8) Final sınavına ilgili dersin devam zorunluluğunu yerine getiren ve varsa uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Bir ders ile uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilebileceğine ve bunların birbiriyle bağlantılı olduğuna; öğrenciye mezuniyet tezi veya çalışması yaptırılması halinde bunların değerlendirme esaslarına ilgili akademik birim yönetim kurulları karar verir.

(9) Derslerin bütünleme sınavına final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya final sınavına girdiği halde sınavda başarısız olan öğrenciler girebilir. Ancak final sınavında başarılı olduğu halde başarı notunu yükseltmek için bütünleme sınavına girmek isteyen öğrenciler, birim öğrenci işlerine sınavdan iki iş günü önce hangi derslerin sınavına girmek istediğini belirten dilekçeyle başvurmak zorundadır. Sınava girildiği zaman başarı notu hesaplanmasında bütünleme sınav notu geçerli olur.

(10) Mezuniyetleri için müfredatındaki tüm dersleri ve staj sonu sınavını başarmış, ancak devam şartını yerine getirmiş fakat başarısız tek bir dersi kalan öğrenci tek ders sınavından faydalanabilir. Tek ders sınavı her yarıyıl sonunda bütünleme sınav sonuçlarının ilanını takip eden ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Tek ders sınavına ilişkin diğer hususlar şunlardır:

a) Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler ilgili birim öğrenci işlerine sınava gireceği dersi belirten dilekçeyle başvuru yapar. Staj sonu sınavında başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılamaz. Bu durumdaki öğrenciler staj sınavından başarılı oldukları takdirde tek ders sınav tarihi ilgili yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Yaz okulu, Erasmus, Farabi gibi eğitim-öğretim faaliyeti sonrasında tek ders sınavına girmeye hak kazanan öğrencilere ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararıyla tek ders sınav tarihi belirlenir.

b) Tek ders sınavına, ilgili dersi daha önce almış, devam şartını yerine getirmiş ve sadece bir dersten başarısız olmuş öğrenciler girebilir; dersi hiç almamış veya devamsızlıktan kalmış (DZ notuna sahip) öğrenciler bu haktan yararlanamaz. Bu sınavdan başarılı olmak için yüz tam puan üzerinden en az altmış puan alınması gerekir. Ortalama hesaplanmasında ara sınav notu dikkate alınmaz. Bu sınavda alınan not, o dersin ilgili dönemdeki başarı notu yerine geçer.

c) Tek ders sınavından faydalanma hakkı öğrencilik hayatı boyunca bir kez tanınır. Tek ders sınavında başarısız olan veya açılan tek ders sınavına girmeyen öğrenci dersin açıldığı yarıyıl derse kayıt yapar, başarı notuna katılan yarıyıl içi etkinlikler ile final veya bütünleme sınavlarına girer. Bu durumdaki öğrenciler azami süre sonu öğrencisi olduğu zaman, ek sınav ve ek süre sınavlarından yararlanır.

(11) Mazeret sınav hakkı, mazereti ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen durumlar nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır:

a) Ara sınavlara girme hakkı olduğu halde bu sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri ilgili birim yönetim kurullarınca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde final sınavlarından önce dekanlık veya yüksekokul müdürlüğünce tespit ve ilan edilen gün, yer ve saatte kullanırlar.

b) Öğrenciler; birinci derece yakınları, eşi ve tam veya yarım kan kardeşlerinin ölümü halinde ölüm belgesini ve vukuatlı nüfus kayıt örneğini dekanlığa/müdürlüğe ibraz etmek şartıyla yedi iş günü izinli sayılır. Bu durum bütün sınav dönemlerinde de mazeret olarak kabul edilir.

(12) Hazırlık sınıfı bulunmayan programlara kayıtlı öğrencilerin; zorunlu yabancı dil veya Senato tarafından belirlenen diğer derslerden muafiyet durumlarını belirlemek amacıyla muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavlardan 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alan öğrenciler ilgili derslerden muaf sayılırlar.

(13) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara kayıtlı öğrencilerin dil seviyelerini belirlemek amacıyla yabancı dil yeterlik sınavı yapılır. Bu sınavların takvimi, uygulama esasları ve eşdeğer kabul edilen ulusal/uluslararası sınav puanları Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(14) Ek sınav ve ek süre sınavı bilgileri her yıl akademik takvimde belirtilir.

(15) Yarıyıl programında yer alan derslerin vize, final ve bütünleme sınavları döneminde aynı sınıf seviyesinde bir günde en fazla iki dersin sınavı yapılır. Alt ve üst sınıflardan alınan dersler bu sayıya dahil edilmez. Diğer sınavlarda aynı gün içinde üç dersin sınavı yapılabilir.

Sınav uygulaması

MADDE 22- (1) Sınavlar ilgili birimlerin yönetimleri tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarınca yapılır. Sınavın yürütülmesinden dersi veren/okutan öğretim elemanı ve görevli gözetmenler birlikte sorumludur. Görevliler ilgili birimlerce sınavlardan en az bir hafta önce tayin edilir.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 23- (1) Sınav sonuçları, sınav evrakında maddi hata olduğunun belirlenmesi dışında değiştirilemez.

(2) Öğrenciler, notların OBS'de ilan edilmesini takip eden üç iş günü içinde itiraz başvurusunu dilekçe ile ilgili bölüm başkanlığına yapar; ilgili dersin öğretim elemanı sınav kağıdında ilk incelemeyi yapar ve sonucu iki iş günü içinde bölüme iletir. Bölüm başkanı sonucu iki iş günü içerisinde öğrenciye tebliğ eder.

(3) İlk inceleme sonucunda sınav kağıdında maddi hata bulunmadığına karar verilmesi halinde, öğrenci bu kararın tebliğ edildiği tarihten itibaren iki iş günü içinde ilgili birimin öğrenci işlerine başvurabilir. İlgili dekanlık/müdürlük ders konusu ile alakalı sınav sonuç itiraz komisyonunu en geç üç iş günü içerisinde oluşturur.

(4) Komisyon en az üç kişiden oluşur ve komisyona dersin sorumlu öğretim elemanı katılmaz. Komisyon, gerekli incelemeyi yapar ve sonucu en geç üç iş günü içinde karara bağlayarak ilgili birim yönetimine teslim eder.

(5) İnceleme sonucunda maddi hata tespit edilirse, ilgili birim yönetim kurulunca alınan karar doğrultusunda ÖİDB tarafından not düzeltilir ve sonuç ilan edilir.

(6) Final sınavı sonrası yapılacak olan itirazlar neticesinde, sınav sonuç itiraz komisyonu tarafından alınan karar doğrultusunda, öğrencinin bütünleme sınavına girmesini gerektiren bir sonuç ortaya çıktığında, eğer ilgili dersin bütünleme sınavı da yapılmışsa, ilgili birim yönetim kurul kararı ile öğrenciye yeniden bir bütünleme sınav hakkı verilir.

Sınavlar için mazeret durumunun belirlenmesi

MADDE 24- (1) Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler, mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili dekanlığın/müdürlüğün öğrenci işlerine başvurmak zorundadır. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler hakkında zaman aşımı nedeniyle işlem yapılamaz.

(2) Mazeretlerde haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

a) Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının resmî sağlık kurumlarından veya resmî yataklı ya da resmî hasta kabul yetkisi olan yataklı özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir.

b) 2547 sayılı Kanun uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmiş olması.

c) Mücbir sebeplerle Senatonun eğitim-öğretime ara verilmesini kararlaştırması.

ç) Sınav döneminde olmak şartıyla öğrencinin eşi, birinci derece akrabaları, tam veya yarım kan kardeşlerinin ani ortaya çıkan ve refakatçi gerektiren ağır hastalığı halinde hastanede veya evde bakacak başka kimsenin bulunmaması durumunu hasta refakatçi belgesi ve vukuatlı nüfus kayıt örneğiyle belgelendirmesi ve bunun ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilmesi.

(3) Öğrencinin askerlik tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeni ile askere alınması mazeret olarak kabul edilir.

Mazeretlerle ilgili yapılacak işlemler

MADDE 25- (1) İlgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli mazeretlerle ilgili olarak aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

a) Mazeret nedeniyle kayıt dondurma isteğinde bulunan öğrencilerin durumları kesinleşinceye kadar ders ve sınavlara girmeleri gerekir.

b) Haklı ve geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin açık talebi dikkate alınarak dondurulur.

c) Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında sağlık raporu dikkate alınmaz. Öğrencinin eşinin doğum yapması nedeniyle kendisi beş iş günü izinli sayılır. Öğrencinin doğum raporuyla bu durumu kanıtlaması gerekir.

ç) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremez, girenlerin sınavları geçersiz sayılır.

Başarı notunun tespiti

MADDE 26- (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Yarıyıl içi uygulamalı çalışmalar, diğer etkinlikler ile ara sınavdan elde edilen puanların ilgili birimin kurullarında belirlenen oranlarda katılımıyla yarıyıl içi başarı puanı belirlenir. Bu puan ile final veya bütünleme sınavlarından alınan puanların oransal olarak birlikte değerlendirilmesiyle ders başarı notu elde edilir. Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin herhangi bir sınavının geçersiz sayıldığı durumda dersin puanı sıfır olarak kabul edilir.

(2) Başarı puanı; bu Yönetmelikte belirtilen şartları yerine getirerek dönem sonu (final, bütünleme) sınavına giren öğrenciler için, ara sınavın %40'ı ile final/bütünleme sınavının %60'ı toplanarak hesaplanır. Yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanması için final/bütünleme sınavından yüz tam puan üzerinden en az elli puan alınması zorunludur. Bir dersten veya uygulamadan başarılı sayılmak için öğrencinin yarıyıl sonu değerlendirme notunun yüz puan üzerinden en az altmış puan olması gerekir.

(3) Sınavlarda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran öğrenciye, o sınav için sıfır puan verilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ve yarıyıl ağırlıklı not ortalaması (YANO)

MADDE 27- (1) Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalamaları şunlardır:

a) Yarıyıl ağırlıklı not ortalaması (YANO): Öğrencinin bir yarıyılda almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin AKTS toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

b) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Öğrencinin bir fakülte/yüksekokul veya meslek yüksekokuluna kaydolmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin AKTS toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son notlar dikkate alınır.

(2) GANO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyılda tekrarlayabilirler. Ancak bu durumda, öğrencilerin derse kayıt yaptırmaları şarttır. GANO hesabında, tekrarlanan derste elde edilen en son başarı notu geçerlidir. Not yükseltmek için yeniden alınan bu derslerde öğrenciler dersi ilk kez alıyormuş gibi işlem görür. Başarılı dersin tekrarında uygulamalı dersler hariç devam şartı aranmaz.

Bitirme ödevi, bitirme tezi, bitirme projesi ve zorunlu staj

MADDE 28- (1) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencileri kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya zorunlu stajı yapmak zorundadır.

(2) Stajlar ilgili akademik birim kurulların teklifi ile Senato tarafından belirlenir.

Başarı notu hesaplama

MADDE 29- (1) Yarıyıl sonundaki başarı puanının hesaplanması için final veya bütünleme sınavlarının yanı sıra öğrenciler proje, ödev, saha çalışması, laboratuvar çalışması, proje çizimi gibi faaliyetlerden de puan alabilirler. Bu faaliyetlerin final ve bütünleme sınav notunun hesaplamasında ne şekilde katkısı olacağı akademik birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir:

a) Final, bütünleme veya dengi sınavlara girmeyen öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

b) Bir dersin 100'lük sistemdeki başarı notunun diğer başarı notlarındaki karşılığı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yüzlük Sistem Başarı Notu	Harf Sistemi Başarı Notu	Anlamı
90-100	AA	Başarılı
81-89	BA	Başarılı
74-80	BB	Başarılı
67-73	CB	Başarılı
60-66	CC	Başarılı
55-59	DC	Koşullu Başarılı
0-54	FF	Başarısız
-	DZ	Devamsız
-	M1	Başarılı
-	M2	Başarılı

(2) Alınan notların değerlendirilmesine yönelik hususlar şunlardır:

a) Bir dersten başarılı sayılmak için başarı puanının altmış ve yukarısında olması gerekir. Ayrıca bir yarıyılda başarı notu 55-59 arasında olan derslerden de "Koşullu Başarılı" sayılabilmek için bu derslerin başarı puanı da dahil edilerek ilgili yarıyıl YANO'sunun altmış (60) ve üzerinde olması gereklidir. YANO'su 59 ve daha aşağıda ise bu öğrencinin mevcut Koşullu Başarılı dersleri başarısız sayılır.

b) Bir dersin final veya bütünleme sınavı sonrasındaki başarı notu elli dört (54) ve aşağısında olduğu zaman ilgili dersten öğrenci başarısız olarak kabul edilir.

c) DZ: Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş, devamsızlık nedeniyle o dersin final/bütünleme sınavına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır ve öğrenci ilgili dersten devamsız sayılır.

ç) M1: Öğrencilerin önceki akademik birimlerden en az altmış puanla başarılı olduğu ve yeni kayıtlı olduğu birime yönetim kurulunca intibakı yapılan derslere verilir. Bu tür derslerin başarı puanı GANO/YANO hesabına eklenir. AKTS değeri ise ders karteksinde belirtilen değerdir.

d) M2: Muafiyet sınavında altmış ve üzeri puan alınan dersler için kullanılır. Bu tür derslerin başarı puanı GANO/YANO hesabına eklenir. AKTS karşılığı ders karteksinde belirtilen değerdir.

e) Yüzlük puan sisteminin dörtlük sisteme dönüşümünde Yükseköğretim Kurulunun dörtlük puan değişim tablosu kullanılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yatay ve Dikey Geçişler, Mezuniyet Derecesi

Yatay geçişler

MADDE 30- (1) Hem Üniversiteye bağlı öğretim programlarından hem de başka üniversitelerden Hakkari Üniversitesine yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar

Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Dikey geçişler

MADDE 31- (1) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan Dikey Geçiş Sınavında (DGS) başarılı olan meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara dikey geçişi kabul edilen öğrencilerden yabancı dil yeterlik sınavına girmeyen veya girip de başaramayan öğrenciler, iki yarıyıl süreli yabancı dil hazırlık öğretimi programına katılırlar. İki yarıyıllık hazırlık eğitimi sonunda yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayan veya yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler en fazla iki yarıyıl daha hazırlık sınıfına devam edebilir. Bu süre sonunda başarılı olamayan öğrenciler başarılı oluncaya dek kendi imkânlarıyla yabancı dil bilgilerini geliştirerek hazırlık sınıfı muafiyet koşullarını yerine getirmeleri ya da muafiyet sınavında başarılı olmaları durumunda esas programa başlarlar. İki yarıyıllık hazırlık eğitimi sonunda yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayan veya muafiyet koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler, eğer isterlerse Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkçe eğitim yapan yükseköğretim programlarına ÖSYM tarafından yerleştirilebilirler.

(3) Yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere hazırlık sınıfını başarmaları için kullandıkları ek süre, azami eğitim-öğretim süresinden sayılır.

Birim içi geçişler

MADDE 32- (1) Üniversiteye bağlı herhangi bir birimde, aynı puan türünden öğrenci alan program veya bölümler arasında ilgili mevzuat hükümleri kapsamında geçişler yapılabilir. Bu geçişlerle ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Çift ana dal programları

MADDE 33- (1) Çift ana dal programları ön lisans-ön lisans, lisans-lisans programları arasında yürütülebilir. Bu programlar hakkında iş ve işlemler Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Yan dal programları

MADDE 34- (1) Üniversitede; lisans öğrenimini üstün başarıyla yürütmekte olan bir öğrencinin, aynı zamanda ikinci bir lisans programında bilgilenmek üzere sınırlı öğrenim görmesini sağlayan sertifika amaçlı olarak yan dal programları düzenlenebilir. Bu programlar hakkında iş ve işlemler Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimi

MADDE 35- (1) Öğrenciler; Üniversite ile yurt dışındaki veya yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılmış anlaşma ve protokollere uygun olarak, ilgili diğer yükseköğretim kurumlarında bir veya iki yarıyıl öğrenim görebilir. Bu öğrencilerde, geçmiş yıllardaki tüm öğrenim faaliyetlerini başarmış olma şartı aranır.

(2) Lisans öğrencileri, normal öğrenim sürelerinin ilk iki ve son iki yarıyılında; ön lisans öğrencileri ise, normal öğrenim sürelerinin ilk ve son yarıyılında değişim programlarına katılamazlar.

(3) Öğrencilerin söz konusu yükseköğretim kurumlarında devam edecekleri ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlerin; öğrencinin kendi öğretim programındaki ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlere eşdeğerliği, danışmanın ve ilgili program/bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla önceden belirlenir.

(4) Öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumunda geçirdiği yarıyıllarda da akademik takvime uygun olarak, Üniversitedeki kendi birimine öğrenci katkı payını ödemek ve kayıt yenilemek zorundadır. Bu öğrenciler devam ettiği üniversitenin mevzuat hükümlerine tabidirler. Öğrenci, anlaşmalı diğer yükseköğretim kurumundan aldığı, ancak başarısız olduğu faaliyetlere karşılık olan kendi öğretim programındaki eşdeğer faaliyetlerden de başarısız olmuş sayılır. Öğrencinin anlaşmalı diğer yükseköğretim kurumunda geçirdiği yarıyıllar öğrenim süresinden sayılır.

Mezuniyet ve onur öğrencileri

MADDE 36- (1) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programdaki zorunlu dersler ve almış olduğu bütün seçmeli dersler ile varsa zorunlu yaz stajından başarılı olmalıdır. İzlemekte olduğu programı en az altmış not ortalaması ile tamamlaması zorunludur. GANO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Mezuniyet derecesi, derslerin AKTS değerleri ile başarı notları çarpımları toplamının toplam AKTS'ye bölünmesiyle bulunur. Muaf olunan derslerin (M1ve M2) başarı notu ortalamaya dahil edilir.

(3) Her akademik yıl sonunda kendi sınıf seviyesine ait normal ders yükü kadar derse kayıt yaptıran ve hepsinden başarılı olan öğrencilerden o yıla ait genel not ortalaması 100 tam puan üzerinden 90-100 arasında olanlar akademik yıl onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi her yıl sonunda ilan edilir. Meslek yüksekokullarında 2. sınıf, fakültelerde 4. sınıf için onur öğrencileri hesaplaması yapılmaz.

(4) Öğrencinin akademik yıl onur listesinde yer alabilmesi için öğrencilik hayatı boyunca disiplin cezası almamış olması gerekir.

Diploma ve diploma ekleri

MADDE 37- (1) Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonundan itibaren diplomaları verilir.

(2) Diploma ile ilgili iş ve işlemler Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Özel gereksinimli öğrenciler

MADDE 38- (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilmiş olan öğrenci, bu Yönetmelik hükümlerine uymakla yükümlüdür. Ancak, öğrencinin engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklik, uyarlama ve düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Tüm uyarlamalara rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini yerine getiremiyor ise varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alabilir.

(2) Özel gereksinimli öğrenci bu Yönetmelikte belirtilen sınavlara girmek zorundadır. Ancak, öğrencinin performansının en iyi şekilde ortaya çıkması için Üniversite erişilebilirlik birimi tarafından şartlar öğrenciye uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar ve büyüteç gibi ek gereçler ile okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar temin edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 39- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

(2) Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Uzaktan eğitim

MADDE 40- (1) Uzaktan eğitim; eğitim-öğretimin her düzeyinde basılı malzeme, radyo-televizyon ve bilgi teknolojileri kullanılarak yapılan, öğrenci ile öğretim elemanının aynı mekânda bulunmasını gerektirmeyen eğitim türüdür.

(2) Senato tarafından uygun görülmesi halinde birinci ve ikinci öğretim programındaki bazı dersler sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilmez.

(3) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 41- (1) 29/8/2014 tarihli ve 29103 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hakkari Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 42- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve YÖK kararları uygulanır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik hükümleri 2026-2027 eğitim-öğretim yılından önce Üniversiteye kaydolmuş öğrencilere uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 43- (1) Bu Yönetmelik, 2026-2027 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hakkari Üniversitesi Rektörü yürütür.