HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi – Fakülte Yönetim Kurulu
GÖREV ADI	Fakülte Yönetim Kurulu
AMİRİ	Dekan
SORUMLULUK ALANI	Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ve araştırmalarından, her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	-
GÖREV AMACI	Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programların düzenli ve her türlü faaliyetler ile ilgili işlemlerini en iyi şekilde sürdürülmesini sağlamaktır.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak. - Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak. - Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak. - Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek. - Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek. - Gerekli görüldüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen diğer görevleri yapmaktır.
YETKİLERİ	- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. - Karar verme yetkisi - İmza yetkisine sahip olmak.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
Fakülte Sekreteri		
ONAYLAYAN		
Dekan		

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: