Akademik Birim Kalite Komisyonunun
Temel Amaç ve Görevleri

1. Temel Amaç

Akademik Birim Kalite Komisyonunun temel amacı; **Üniversitenin kalite güvence sisteminin akademik birim düzeyinde etkin, sürdürülebilir ve bütüncül bir şekilde uygulanmasını sağlamak; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin kalite standartları doğrultusunda izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmaktır.**

Bu kapsamda Komisyon;

- Birimin kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını,
- Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri ile birimin faaliyetlerinin uyumlaştırılmasını,
- Kalite güvence süreçlerinin **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)** döngüsü doğrultusunda yürütülmesini,
- İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine etkin katılımını,
- Birim faaliyetlerinin ölçülebilir göstergeler ve kanıta dayalı veriler üzerinden izlenmesini,
- Tespit edilen gelişmeye açık alanlara yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasını ve sonuçlarının izlenmesini,
- Programların ve akademik süreçlerin kalite ve akreditasyon ölçütleri doğrultusunda geliştirilmesini

amaçlar.

2. Temel Görevler

Akademik Birim Kalite Komisyonunun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenebilir:

1. **Kalite güvence sistemini yürütmek:**
   Birim bünyesinde kalite güvence sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek.
2. **Üniversite kalite politikalarını birim düzeyinde uygulamak:**
   Üniversitenin kalite politikası, stratejik planı, kalite hedefleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda birimin kalite çalışmalarını planlamak ve koordine etmek.
3. **PUKÖ döngüsünü işletmek:**
   Birimde gerçekleştirilen faaliyetlerin planlanması, uygulanması, sonuçlarının izlenmesi ve gerekli iyileştirme önlemlerinin alınmasını sağlamak.
4. **Eğitim-öğretim süreçlerini izlemek:**
   Programların amaç ve öğrenme çıktılarının, ders bilgi paketlerinin, öğrenci merkezli öğrenme-

öğretme süreçlerinin ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının kalite standartları doğrultusunda değerlendirilmesine katkı sağlamak.

5. **Programların sürekli iyileştirilmesini desteklemek:**
   Programların değerlendirilmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde öğrenci, mezun, akademik personel, işveren ve diğer ilgili paydaşların görüşlerinin dikkate alınmasını sağlamak.
6. **Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değerlendirmek:**
   Birimin araştırma-geliştirme faaliyetlerini ilgili performans göstergeleri çerçevesinde izlemek, güçlü yönleri ve gelişmeye açık alanları belirlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
7. **Toplumsal katkıyı izlemek:**
   Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerine katkı sağlamak; faaliyetlerin etkililiğini ve sürdürülebilirliğini değerlendirmek.
8. **Paydaş katılımını sağlamak:**
   Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, işverenler, kamu kurumları, meslek kuruluşları ve diğer dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını desteklemek. Hakkâri Üniversitesi de paydaş görüşlerini kalite süreçlerinde geri bildirim kaynağı olarak tanımlamaktadır.

9. **Veriye dayalı değerlendirme yapmak:**
   Anketler, performans göstergeleri, öğrenci başarı verileri, mezun geri bildirimleri, paydaş görüşleri, faaliyet raporları ve diğer kanıtlardan yararlanarak birimin kalite performansını değerlendirmek.
10. **Memnuniyet ve geri bildirim mekanizmalarını izlemek:**
    Öğrenci, akademik personel, idari personel ve diğer paydaşlara yönelik memnuniyet ve geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeleri önermek.
11. **İyileştirme faaliyetlerini takip etmek:**
    Birimin kalite süreçlerinde tespit edilen sorun ve gelişmeye açık alanlara ilişkin düzeltici ve iyileştirici faaliyetlerin planlanmasını, uygulanmasını ve sonuçlarının izlenmesini sağlamak.
12. **Akreditasyon çalışmalarına katkı sağlamak:**
    Birimin program akreditasyonu ve kurumsal değerlendirme süreçlerine yönelik hazırlıkları koordine etmek; gerekli bilgi, belge ve kanıtların hazırlanmasına katkıda bulunmak.
13. **Kalite göstergelerini izlemek:**
    Üniversite ve birim tarafından belirlenen kalite performans göstergelerini düzenli olarak takip etmek, sonuçları değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirme önerileri geliştirmek.
14. **Kurum İç Değerlendirme Raporuna katkı sağlamak:**
    Birime ilişkin bilgi, belge, veri ve kanıtları düzenlemek ve Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama çalışmalarına katkı sunmak.

15. **Birim öz değerlendirmesini gerçekleştirmek:**
    Birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve kalite güvence süreçlerini belirli dönemlerde öz değerlendirmeye tabi tutmak ve sonuçlarını raporlamak.
16. **Kalite kültürünü geliştirmek:**
    Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kalite süreçleri hakkında farkındalıklarını artırmak amacıyla toplantı, eğitim, çalıştay, bilgilendirme ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
17. **Kalite elçileri ve öğrenci temsilcileriyle iş birliği yapmak:**
    Öğrencilerin kalite süreçlerine etkin katılımını sağlamak ve öğrenci geri bildirimlerini karar ve iyileştirme süreçlerine yansıtmak. Hakkâri Üniversitesi'nin akademik birimlerinde kalite komisyonlarında öğrenci temsilinin de uygulandığı görülmektedir.
18. **Kalite dokümantasyonunu oluşturmak ve güncel tutmak:**
    Komisyon toplantı tutanakları, kararlar, faaliyet raporları, iyileştirme kanıtları, performans verileri ve diğer kalite dokümanlarının düzenli olarak oluşturulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
19. **Kalite Koordinatörlüğü ile koordinasyon sağlamak:**
    Üniversitenin Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışmak; üniversite genelinde yürütülen kalite çalışmalarının birim düzeyinde uygulanmasına katkı sağlamak. Hakkâri Üniversitesi'nin kalite yapılanmasında akademik birim kalite komisyonlarının kalite çalışmalarının kurumsal kalite sistemiyle ilişkilendirildiği görülmektedir.
20. **İyileştirme önerileri geliştirmek:**
    Birimin kalite performansını geliştirmeye yönelik önerileri hazırlamak, ilgili akademik ve idari kurullara sunmak ve alınan kararların uygulanmasını izlemek.
21. **Dış değerlendirme süreçlerine hazırlanmak:**
    YÖKAK ve diğer yetkili kalite ve akreditasyon kuruluşları tarafından gerçekleştirilecek değerlendirme ve izleme süreçlerinde birimle ilgili hazırlıkların yapılmasına katkı sağlamak.
22. **İyi uygulamaları yaygınlaştırmak:**
    Birim içerisinde ve Üniversite genelinde kalite açısından başarılı uygulamaları tespit etmek, kayıt altına almak ve uygun görülen uygulamaların yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak.
23. **Yıllık kalite çalışma planı hazırlamak:**
    Birimin kalite faaliyetlerini yıllık takvim çerçevesinde planlamak, gerçekleştirilen faaliyetleri izlemek ve yıl sonunda sonuçlarını değerlendirmek.
24. **Yıllık faaliyet ve değerlendirme raporu hazırlamak:**
    Komisyonun yıl içerisinde gerçekleştirdiği çalışmalar, tespitleri, iyileştirme faaliyetleri ve önerilerini içeren raporu hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.

3. Çalışma İlkeleri

Akademik Birim Kalite Komisyonu çalışmalarında;

- **Şeffaflık ve hesap verebilirlik,**
- **Paydaş katılımı,**
- **Öğrenci odaklılık,**
- **Sürekli iyileştirme,**
- **Kanıta ve veriye dayalı karar alma,**
- **Performans ve sonuç odaklılık,**
- **Süreç yaklaşımı,**
- **Sürdürülebilirlik**
- ve **PUKÖ döngüsü**

esas alınır.