T.C.
HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
EK DERS İNCELEME KOMİSYONU
AMAÇ VE TEMEL GÖREVLER

1. AMAÇ

Ek Ders İnceleme Komisyonunun amacı; Fakülte öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen ve ek ders ücreti kapsamında bildirilen ders faaliyetlerinin, ilgili mevzuat, Üniversite düzenlemeleri, onaylı ders programları ve ders görevlendirmeleri çerçevesinde incelenmesini ve kontrol edilmesini sağlamaktır.

Komisyon; ek ders bildirimlerinin gerçeğe, ilgili belgelere ve mevzuata uygunluğunu değerlendirmek, varsa eksiklik veya hataları tespit etmek ve inceleme sonucunda gerekli değerlendirmeleri yetkili makama sunmak suretiyle ek ders ödemelerine ilişkin kontrol sürecine katkı sağlar.

2. TEMEL GÖREVLER

2.1. Ek ders bildirimlerini incelemek

Öğretim elemanları tarafından sunulan ek ders bildirimleri, çizelgeleri ve ek ders ücretine esas belgeleri incelemek; bildirilen ders ve saatlerin ilgili belgelerle uyumunu kontrol etmek.

2.2. Ders programı ile ek ders bildirimlerini karşılaştırmak

Ek ders kapsamında bildirilen dersleri, Üniversite tarafından onaylanan ders programlarıyla karşılaştırmak; ders günü, saati, dersin adı ve öğretim elemanı bakımından uyumu kontrol etmek.

2.3. Fiilen gerçekleştirilen dersleri kontrol etmek

Ek ders ücretine konu edilen derslerin fiilen gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini, mevcut kayıt ve belgeler üzerinden incelemek.

2.4. Ders yükü ve ek ders hesabını incelemek

Öğretim elemanının ilgili döneme ait ders yükünü ve ek ders kapsamında bildirilen ders saatlerini incelemek; hesaplamaların ilgili mevzuatta belirlenen esaslara uygun olup olmadığını kontrol etmek.

2.5. Ders görevlendirmelerini kontrol etmek

Ek ders bildirimlerinde yer alan derslerin, ilgili akademik birimlerin ders görevlendirme kararlarıyla uyumlu olup olmadığını incelemek.

2.6. İzin, rapor ve görevlendirme durumlarını değerlendirmek

Öğretim elemanlarının izin, rapor, geçici görevlendirme, akademik/idari görev ve benzeri durumlarının ek ders bildirimlerine doğru şekilde yansıtılıp yansıtılmadığını kontrol etmek.

2.7. Ek ders belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek

Ek ders formları, puantajlar ve diğer ek ders belgelerinde yer alan bilgilerin; tarih, ders saati, ders adı, öğretim elemanı ve gerekli onay/imza yönlerinden eksiksiz ve doğru olup olmadığını incelemek.

2.8. Eksiklik ve hataları tespit etmek

İnceleme sırasında tespit edilen eksik, hatalı veya mevzuata uygun olmayan bildirim ve belgeleri belirlemek; gerekli düzeltme veya tamamlamaların yapılması amacıyla ilgili birime bildirimde bulunmak.

2.9. Mevzuata uygunluğu değerlendirmek

Ek ders bildirimlerini, yürürlükte bulunan ilgili mevzuat ile Hakkâri Üniversitesinin konuya ilişkin düzenleme, karar ve uygulamaları çerçevesinde değerlendirmek.

2.10. İnceleme sonucunu raporlamak

Komisyon tarafından yapılan inceleme sonucunda tespit edilen hususları açık ve gerekçeli şekilde ortaya koymak ve gerekli değerlendirme sonucunu ilgili yetkili makama sunmak.

3. KOMİSYONUN ÇALIŞMA ESASI

Komisyon, incelemelerini kendisine sunulan bilgi ve belgeler ile ilgili mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri çerçevesinde yürütür. Gerektiğinde ek bilgi ve belge talep edebilir ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesini ilgili akademik veya idari birimden isteyebilir.

Komisyonun görevi esas olarak **inceleme, kontrol, tespit ve değerlendirme** faaliyetlerinden oluşur. Ek ders ödemesine ilişkin nihai idari ve mali yetki, yürürlükteki mevzuat ve Hakkâri Üniversitesinin yetki düzenlemeleri doğrultusunda yetkili makamlara aittir.

4. SONUÇ

Ek Ders İnceleme Komisyonu; ek ders ödemelerine esas teşkil eden bilgi ve belgelerin düzenli, doğru ve mevzuata uygun şekilde incelenmesine katkı sağlayarak, Üniversitede ek ders işlemlerinin ilgili mevzuat ve kurum düzenlemeleri çerçevesinde yürütülmesine yönelik kontrol mekanizmasının bir parçasını oluşturur.