Birim Web Sayfası İnceleme Komisyonu

1. Temel Amaç

Birim Web Sayfası İnceleme Komisyonunun temel amacı; birimin web sayfasının **güncel, doğru, erişilebilir, anlaşılır, şeffaf, kullanıcı odaklı ve Üniversitenin kurumsal kimliği ile kalite politikalarına uygun** bir şekilde yönetilmesini sağlamak; web sayfasında yayımlanan bilgi ve belgelerin düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

Komisyon; öğrenciler, akademik ve idari personel, aday öğrenciler, mezunlar, paydaşlar ve kamuoyunun birime ilişkin ihtiyaç duyduğu güncel ve doğru bilgilere kolaylıkla erişebilmesini sağlamayı esas alır.

2. Temel Görevler

Birim Web Sayfası İnceleme Komisyonunun görevleri şunlardır:

1. **Web sayfasını düzenli olarak incelemek:**
   Birim web sayfasının içerik, tasarım, işlevsellik ve güncellik açısından belirli aralıklarla kontrol edilmesini sağlamak.
2. **Bilgilerin güncelliğini kontrol etmek:**
   Birim personeli, iletişim bilgileri, yönetim yapısı, komisyonlar, akademik programlar, ders programları, duyurular, etkinlikler, mevzuat, formlar ve diğer içeriklerin güncel olup olmadığını incelemek.
3. **Doğruluk ve güvenilirliği sağlamak:**
   Web sayfasında yayımlanan bilgilerin doğru, anlaşılır, tutarlı ve resmî kaynaklarla uyumlu olmasını kontrol etmek.
4. **Eksik ve hatalı içerikleri tespit etmek:**
   Web sayfasında bulunan eksik, hatalı, mükerrer, güncelliğini yitirmiş veya erişilemeyen içerikleri belirlemek ve ilgili birim/personel tarafından düzeltilmesini sağlamak.
5. **Duyuruları izlemek:**
   Duyuru ve haberlerin zamanında yayımlanmasını, güncelliğini kaybeden içeriklerin uygun şekilde arşivlenmesini veya kaldırılmasını takip etmek.
6. **Kurumsal kimliğe uygunluğu değerlendirmek:**
   Birim web sayfasının Hakkâri Üniversitesi kurumsal kimliği, web sayfası kullanım standartları ve ilgili kurumsal düzenlemelere uygunluğunu incelemek.

7. **Kullanıcı odaklılığı geliştirmek:**
   Öğrencilerin, personelin ve dış paydaşların ihtiyaç duyduğu bilgilere kolay ve hızlı ulaşabilmesini sağlayacak düzenlemeleri tespit etmek ve önermek.
8. **Erişilebilirliği izlemek:**
   Web sayfasındaki içeriklerin mümkün olduğunca farklı kullanıcı grupları tarafından erişilebilir ve anlaşılabilir olmasını değerlendirmek; tespit edilen sorunların giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek.
9. **Bağlantıları ve dokümanları kontrol etmek:**
   Sayfadaki bağlantıların, elektronik formların, dokümanların ve diğer dijital içeriklerin çalışır durumda olup olmadığını düzenli olarak kontrol etmek.
10. **Kalite süreçlerine katkı sağlamak:**
    Birim web sayfasının şeffaflık, hesap verebilirlik, bilgilendirme ve paydaş katılımı açısından kalite güvence sistemine katkısını izlemek.
11. **Paydaş geri bildirimlerini değerlendirmek:**
    Web sayfasına ilişkin öğrenci, personel ve diğer paydaşlardan gelen görüş, öneri ve bildirimleri değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeleri önermek.
12. **Web sayfasının kalite göstergelerini izlemek:**
    Web sayfasının güncellik, içerik yeterliliği, erişilebilirlik ve kullanıcı ihtiyaçlarını karşılama düzeyine ilişkin belirlenen göstergeleri takip etmek.
13. **İyileştirme önerileri geliştirmek:**
    İncelemeler sonucunda tespit edilen sorunlara ilişkin düzeltici ve iyileştirici faaliyetleri belirlemek ve ilgili birim yöneticisine sunmak.
14. **Periyodik inceleme raporu hazırlamak:**
    Gerçekleştirilen web sayfası incelemelerinin sonuçlarını, tespit edilen eksiklikleri ve önerilen iyileştirmeleri içeren raporları hazırlamak.
15. **İyileştirme faaliyetlerini takip etmek:**
    Önceki incelemelerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini kontrol etmek ve gerçekleştirilen iyileştirmelerin sonuçlarını izlemek.
16. **Web sorumluları ile koordinasyon sağlamak:**
    Birim web sayfasının güncellenmesinden sorumlu personel ile iş birliği yapmak ve içeriklerin zamanında güncellenmesini takip etmek.
17. **Kalite ve akreditasyon süreçlerine kanıt sağlamak:**
    Web sayfasının güncelliği ve etkinliğine ilişkin inceleme tutanakları, raporlar ve gerçekleştirilen iyileştirmeleri gerektiğinde kalite ve akreditasyon çalışmalarında kullanılabilecek kanıtlar olarak düzenli şekilde kayıt altına almak.

18. **İyi uygulamaları geliştirmek:**
    Birimin web sayfasının tanıtım, bilgilendirme, şeffaflık ve paydaş iletişimi açısından geliştirilmesine yönelik yeni uygulamalar önermek.

3. Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon çalışmalarında;

- **Güncellik ve doğruluk,**
- **Şeffaflık ve hesap verebilirlik,**
- **Kullanıcı odaklılık,**
- **Erişilebilirlik,**
- **Kurumsal bütünlük,**
- **Bilgi güvenliği ve gizlilik,**
- **Sürekli iyileştirme,**
- **Paydaş geri bildirimlerinin dikkate alınması**
- ve **kanıta dayalı değerlendirme**

ilkelerini esas alır.

4. İnceleme Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Komisyon tarafından yapılan incelemeler sonucunda tespit edilen eksiklikler **"Web Sayfası İnceleme ve Değerlendirme Formu"** veya benzeri bir kayıt sistemiyle belgelendirilir. Tespit edilen hususlar önem ve öncelik durumuna göre ilgili sorumlulara bildirilir. Yapılması gereken düzeltmelerin gerçekleştirilmesi takip edilir ve sonuçlar komisyon tarafından yeniden değerlendirilir.