SEMİNER DERSİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Şeması	Sorumlu	Mevzuatlar/ Dokümanlar
Öğrencinin ders kayıt döneminde seminer dersine kayıt yaptırması	Öğrenci, Danışman	Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
Dersin alındığın ilk 4 hafta içerisinde seminer konusunun danışman ve öğrenci tarafından belirlenerek, Anabilim/Anasanat dallarından Seminer takviminin Enstitüye gönderilmesi.	Anabilim/Anasanat dalı	Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Seminer Dersi Uygulama Esasları
Seminer programında belirtilen tarihte saatte (14. haftadan itibaren) danışman, ilgili öğretim elemanları ve öğrenciler önünde tüm dinleyicilere açık olarak sunumunu yapması için Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere üst yazı ile Enstitüye bildirilmesi	İlgili Anabilim Dalı	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
Enstitü Yönetim Kurulunda uygunluk verildi mi? → HAYIR	Anabilim Dalına İade edilir	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
EVET		
Anabilim Dalına bildirilir.	Enstitü	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

Başarılı öğrencilerin seminer duyuru, imzalı seminer katılım formu, seminer dersi değerlendirme formu Enstitüye gönderilir.	Anabilim Dalı	Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Seminer Dersi Uygulama Esasları
Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrencinin seminer dersi başarılı/başarısız olarak sonuçlandırılması	Danışman	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
Başarısız olan öğrencilerin bir sonraki eğitim-öğretim döneminde Seminer dersine yeniden kayıt yaptırması	Öğrenci, Danışman	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)