HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Güzel Sanatlar Fakültesi
GÖREV ADI	Birim Kalite Yetkilisi-Birim Kalite Komisyonu
AMİRİ	Kalite Koordinatörlüğü
SORUMLULUK ALANI	Stratejik plan hedefleri doğrultusunda ve kalite standartlarına uygun şekilde yürütülen süreç ve faaliyetlerin izler, değerlendirir ve iyileştirir.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	-
GÖREV AMACI	Kalite yönetim sisteminin etkin bir şekilde uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak; bu doğrultuda kalite güvence süreçlerine ilişkin planlama, uygulama, izleme, gözden geçirme ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmek.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	**Birim Kalite Yetkilisi** -Kalite politikasının, amaç ve hedeflerinin tüm çalışanlara duyurulmasını ve benimsetilmesini sağlar. - Birimin yaptığı kalite çalışmalarını Kalite Koordinatörlüğüne iletir. - Uygun olmayan hizmetin tespitini, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin başlatılmasını sağlar. Bu amaçla gerekli takımların oluşturulmasını sağlar ve ilgili personeli görevlendirir. - Memnuniyet Yönetim Sistemine gelen taleplere bir hafta içerisinde cevap verir. - Çalışanların kalite yönetim sistemi hakkında bilgilendirilmesini sağlar, kalite bilincini yaymak amacıyla faaliyetler düzenler. - Kalite hedeflerinin ölçülebilir hale dönüştürülmesini ve bu hedeflere ulaşma derecelerinin tespitini sağlar. - Kalite yönetim sistemi iç tetkik planı doğrultusunda iç tetkikçileri koordine ederek, denetimlerin gerçekleşmesini sağlar, denetim kayıtlarını kontrol ve muhafaza eder. - Kalite yönetim sistemini sürekli izler, değişiklikleri, ihtiyaçları ve talepleri Kalite Koordinatörlüğünün onayına sunar. - Uygunsuzlukların ve hizmet kalitesine ilişkin problemlerin muhtemel sebep-sonuç ilişkilerini ortaya çıkarmak için gerektiğinde veri toplar, analiz eder, çözümlenmesine yardımcı olur, alternatif öneriler geliştirir ve değerlendirme raporlarını Kalite Koordinatörlüğüne sunar. - Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen performans göstergeleri, faaliyetleri ve riskler ile ilgili olarak BKYS sistemine faaliyetlerin girilmesi konusunda gereken görevlendirmeleri yapar ve veri girişini takip eder.

	Kalite Komisyonu - Birim kalite çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetleri değerlendirir, bu değerlendirme sonucunda gereken durumlarda iyileştirme çalışmaları yaparak bu çalışmaların BKYS sistemine işlenmesini sağlar. - Kalite yönetim sistemi kapsamında ilgili birimin yıllık faaliyet planlarını, süreç performans hedeflerini ve risklerini belirler. - Birimin iç ve dış değerlendirme süreçlerinin koordinasyonunu yapar. - Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit eder, bu doğrultuda Eğitim Planını hazırlar veya ilgili birimin planlamasını sağlar, uygulamaların etkinliğini denetler. - Birimin tüm kalite çalışmalarında birim kalite temsilcisine /sorumlusuna yardımcı olur.
YETKİLERİ	-

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI: Sıtkı KAYA	TARİH: 21.09.2026	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI: Prof. Dr. Hayati ÇAVUŞ	TARİH: 21.09.2026	İMZA:

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Siyar KÖKSAL
(Birim Kalite Yetkilisi)

Tarih: 21.09.2026

İmza:

Ad Soyadı: Nusrettin TUĞA
(Birim Kalite Temsilcisi)

Tarih: 21.09.2026

İmza:

Ad Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Semih ÇOŞKUN
(Üye)

Tarih: 21.09.2026

İmza:

Ad Soyadı:
(Üye)

Tarih: 21.09.2026

İmza:

Ad Soyadı: Sıtkı Kaya
(Üye)

Tarih: 21.09.2026

İmza:

Ad Soyadı: Sedat ÇİFTÇİ
(Öğrenci Temsilcisi)

Tarih: 21.09.2026

İmza: