HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
GÖREV ADI	Alan Danışma Kurulu
AMİRİ	Koordinatör
SORUMLULUK ALANI	Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün yürüttüğü politikalar, politika belgeleri, sınav ve değerlendirme standartları, psikometrik analiz modelleri ile öğretmen yetiştirme müfredatına entegre ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin bilimsel, yöntemsel ve stratejik danışmanlık sunulması.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	-
GÖREV AMACI	Fakülte/Bölüm genelinde uygulanan ölçme ve değerlendirme sistematiğinin güncel bilimsel, akademik ve psikometrik standartlara, teknolojik gelişmelere ve akreditasyon (EPDAD, YÖKAK vb.) kriterlerine uygun şekilde niteliksel olarak geliştirilmesine, izlenmesine ve yönlendirilmesine stratejik danışmanlık sağlamak.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	- Belirlenen periyotlarda toplanarak Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün stratejik planı, çalışma takvimi ve öncelikli faaliyet alanları hakkında tavsiye kararları almak. - Tasarlanan sınav matrisleri, rubrikler, performans görevleri ve alternatif ölçme araçlarının geçerlik, güvenirlik ve kullanışlılık standartlarını uzmanlık perspektifiyle değerlendirmek. - Eğitimde ölçme ve değerlendirmede öne çıkan yenilikçi yaklaşımlar (yapay zekâ destekli değerlendirme, otomatize puanlama, süreç odaklı değerlendirme vb.) doğrultusunda koordinatörlüğe yöntemsel rehberlik sunmak. - Sınav sonuçlarına ilişkin madde analizi, güçlük-ayırt edicilik ve test güvenirliği raporlarını bütüncül bir gözle değerlendirerek iyileştirme ve PUKÖ döngüsü önerileri geliştirmek. - Öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme okuryazarlığını artırmaya yönelik düzenlenecek eğitim, seminer ve rehber materyal hazırlıklarına danışmanlık desteği vermek.
YETKİLERİ	- Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün çalışma usul, esas ve rehber taslaklarını inceleme, düzeltme ve geliştirme önerisinde bulunma. - Ölçme-değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik bağlayıcı olmayan ancak stratejik nitelikte tavsiye kararları alma ve bu kararları koordinatörlüğe / dekanlığa sunma. - Kurul toplantı tutanaklarını, danışmanlık raporlarını ve tavsiye kararlarını onaylama ve imzalama.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: