HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**
GÖREV ADI	**SIHHİ TESİSAT TEKNİSYENİ**
AMİRİ	**DAİRE BAŞKANI-ŞUBE MÜDÜRÜ**
SORUMLULUK ALANI	**BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	
GÖREV AMACI	Çalıştığı birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	*Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb komisyonlarda görev yapmak, *Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve görev alanına giren diğer işleri uygulamak veya uygulatmak, *Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak, *Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak, *Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, *Yaz aylarında kalorifer kazanlarının bakımını yaptırmak. *Yaz aylarında soğutucu chiller ünitelerinin çalıştırılmasını yaptırmak *Piyasa fiyat araştırmalarında görev alma, *Her türlü yazışmaların yapılması, *Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve üst amirine sunmak, *Kış aylarında her sabah kalorifer kazan dairelerinin çalıştırılmasını yaptırmak. *Kalorifer tesisatını kontrol etmek. *Radyatörlerin ısınıp ısınmadığını kontrol ettirmek tesisatta hava varsa aldırmak. *Çalışan kalorifer kazanının her yarım saatte bir kontrol ettirmek. *Şebeke suyu ile ilgili tesisatların bakım ve onarımı ve gerekli tesisatları çektirmek. *Hidrafor ve tesisatlarının bakım ve onarımlarını yaptırmak. *Su depolarının ve pompa dairesini bakım ve onarım işlerini yaptırmak *Pis su tesisatı çektirmek ve mevcut tesisatların bakım ve onarımlarını yaptırmak. *Binalardaki wc ve lavaboların bakım ve onarımlarını yaptırmak. *Musluk ve tesisat bataryalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği görevleri yapmaktır.
YETKİLERİ	**EBYS**

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: