HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**
GÖREV ADI	**İNŞAAT USTASI (SÜREKLİ İŞÇİ)**
AMİRİ	**DAİRE BAŞKANI-ŞUBE MÜDÜRÜ**
SORUMLULUK ALANI	**BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	
GÖREV AMACI	Çalıştığı birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	*Eğitim/hizmet binalarında ve açık alanlarda inşaat işleri bakım onarım iş ve işlemlerini yapmak, *Eğitim/hizmet binalarının ve açık alanların sıva, duvar, kalıp, beton, boya, kalebodur vb. işlerini yapmak, *Spiral makinesi, beton kesme makinesi, pnömatik kırıcı makinelerini gerektiğinde kullanabilmek, *Yol, kanal tamiratları yapmak, * Alanı ile ilgili malzeme ihtiyaçlarını birimine periyodik zamanlarda sunmak, *İnşaatı tamamlanmış kampüsteki binaların gelen talep üzerine bakım-onarım-tadilat işlerinin takip edilip gereğinin yapılması, * İşletme ve bakım sorumlularının belirlediği manevraları uygulamak *İşletme ve bakım işleri ile görevli personelin mesai içi ve dışı veya vardiyalı çalışmalarını koordine etmek, gerekli ekipleri oluşturmak ve gerektiğinde bu çalışmalarda görev almak. *Amirlerince görev alanına giren konularda verilen işleri uygulamak veya uygulanmasına katılmak. *İnşaatı tamamlanmış kampüsteki binaların, belirli bir periyod içerisinde takibi ve bakımının yapılması, *İş yerlerinde 6331 sayılı 'İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu' ile ilgili hükümleri uygulamak/uygulatmak, *Başkan ve Birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
YETKİLERİ	**EBYS**

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: