HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
GÖREV ADI	Üye
AMİRİ	Koordinatör
SORUMLULUK ALANI	Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü bünyesinde planlanan ölçme, değerlendirme, veri toplama, madde analizi, materyal geliştirme ve akreditasyon/kalite çalışmalarının operasyonel düzeyde yürütülmesi ve desteklenmesi.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	-
GÖREV AMACI	Fakülte/Bölüm düzeyinde uygulanan sınav ve değerlendirme süreçlerinin bilimsel standartlara, ders öğrenme çıktılarına ve program yeterliliklerine uyumunu incelemek, veri analizlerine katkı sağlamak ve koordinatörlük kararlarının uygulanmasında aktif görev almak.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	- Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü toplantılarına düzenli katılmak ve gündem maddelerine ilişkin akademik/teknik görüş sunmak. - Sınav araçlarının Bloom taksonomisi düzeyleri ve öğrenme çıktıları ile eşleşme matrislerini incelemek ve değerlendirme raporlarına katkı vermek. - Dereceli puanlama anahtarı (rubrik), soru hazırlama rehberleri ve alternatif değerlendirme formlarının tasarlanması çalışmalarında yer almak. - Sınav sonuçlarına ilişkin psikometrik analizler (madde güçlüğü, ayırt edicilik, test ve puanlayıcı güvenirliği) için veri derleme ve istatistiksel hesaplama süreçlerine destek olmak. - Kalite ve akreditasyon (YÖKAK, EPDAD vb.) süreçleri kapsamında koordinatörlük sorumluluğundaki kanıt belgelerini toplamak, düzenlemek ve arşivlemek. - Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından koordinatörlük çalışma alanı dahilinde verilen diğer akademik ve teknik işleri yürütmek.
YETKİLERİ	- İnceleme ve analiz süreçlerinde ihtiyaç duyulan veri, sınav dokümanı ve rubrik örneklerini ilgili birim veya öğretim elemanlarından talep etme. - Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik koordinatörlük toplantılarında öneri sunma ve oy kullanma. - Koordinatörlük bünyesinde katıldığı çalışma, değerlendirme tutanağı ve komisyon kararlarını imzalama.

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: