HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
GÖREV ADI	Grafik Tasarım, Fotoğraf- Görüntüleme
AMİRİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü
SORUMLULUK ALANI	Grafik Tasarım, Fotoğraf- Görüntüleme
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Nasrullah ÇİFTÇİ, Rıdvan DALMAZ
GÖREV AMACI	Üniversitemizin stratejik vizyonu ve kurumsal kimlik esasları çerçevesinde; akademik/idari birimlerin basılı ve dijital görsel materyal ihtiyaçlarını tasarımsal olarak karşılamak, standartlara uygun olarak yürütmek ve üniversitenin kurumsal imajını ile görsel iletişim kalitesini en üst düzeyde temsil etmektir.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	□ Yayın ve Editorial Tasarım: Üniversite bünyesinde yayımlanan broşür, dergi, afiş ve katalogların dizgi, mizanpaj, kapak tasarımı ile baskı öncesi hazırlık süreçlerini destek vermek; görsel destek sağlamak. □ Tanıtım ve Reklam Görselleri: Kurumsal tanıtım stratejileri doğrultusunda; afiş, broşür, katalog, billboard ve sosyal medya mecraları için özgün görsel içerikler ve reklam materyalleri tasarlamak. □ Etkinlik Görsel Yönetimi: Konferans, sempozyum, panel ve şenlik gibi tüm kurumsal etkinliklerin duyuru görsellerini, dijital ekran tasarımlarını ve basılı materyallerini hazırlamak. □ Kurumsal Kimlik ve Dijital Arşiv: Üniversitenin görsel dil bütünlüğünü korumak, tasarlanan tüm materyallerin dijital arşivlemesini gerçekleştirmek ve kurumsal marka değerine katkı sağlamak.
YETKİLERİ	Üniversitenin logo, tipografi, afiş, renk ve görsel standartlarının tüm birimlerce kullanımını denetlemek; kurumsal kimlik rehberine uymayan görsel materyallerin revizyonunu talep etmek veya yayım uygunluğu hakkında görüş bildirmek.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI: Turan KOCA	TARİH: 01.01.2026	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI: Sinan KARAMAN	TARİH: 01.01.2026	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: