HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
GÖREV ADI	Grafik Tasarım, Fotoğraf- Görüntüleme
AMİRİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü
SORUMLULUK ALANI	Grafik Tasarım, Fotoğraf- Görüntüleme
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Öğr. Gör. Sevgi Pınar ZEYDAN, Nasrullah ÇİFTÇİ, Rıdvan DALMAZ
GÖREV AMACI	Üniversitemiz Halkla İlişkiler Birimi, kurumun iç ve dış paydaşlarıyla güçlü ve sürdürülebilir bir iletişim kurarak üniversitenin itibarını korumayı, görünürlüğünü artırmayı ve kurumsal imajını geliştirmeyi amaçlar. Akademik başarılar ile kamuoyu arasında köprü kurarak üniversitenin marka değerini yönetir.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	*Üniversitemizin vizyon, misyon ve değerlerini hedef kitleye doğru iletmek. Kurumsal kimlik standartlarının (logo, tasarım, kurumsal renkler) tüm birimlerde eksiksiz uygulanmasını denetlemek. Kriz anlarında hızlı, şeffaf ve doğru bilgi akışı sağlayarak kriz iletişimi stratejisini yürütmek. *Tercih dönemlerinde aday öğrencilere yönelik üniversite tanıtım günleri, eğitim fuarları ve lise ziyaretleri düzenleyen birimlere katkı sağlamak. Katalog, broşür, tanıtım filmi ve dijital rehberler gibi tanıtım materyallerini hazırlamak. *Basın bültenleri hazırlamak ve medya kuruluşlarına servis etmek. Akademik başarıları, bilimsel araştırmaları ve projeleri ulusal/yerel medyada haberleştirmek. Basın toplantıları ve röportaj organizasyonlarına destek sağlamak. *Üniversitenin resmî sosyal medya hesaplarının içerik planlamasını yapmak ve etkileşimi yönetmek. Web sitesindeki duyuru, haber ve etkinlik akışını güncel tutmak. *Mezuniyet törenleri, akademik yıl açılışları, sempozyum ve konferansların organizasyonunu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü olarak destek sağlamak.
YETKİLERİ	Üniversite logosu, kurumsal renkler ve tipografinin standart dışı kullanımını müdahale ederek durdurmak. Fakülte ve idari birimler tarafından hazırlanan afiş, broşür, dijital içerik ve promosyon ürünlerini yayımlanmadan önce incelemek, onaylamak veya revize ettirmek. Resmî web sitesi, sosyal medya hesapları ve dijital panolardaki içerik akışını yönetmek; uygun görülmeyen içeriklerin yayımını engellemek.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI: Turan KOCA	TARİH: 01.01.2026	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI: Sinan KARAMAN	TARİH: 01.01.2026	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih: İmza: