HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**
GÖREV ADI	**İNŞAAT MÜHENDİSİ**
AMİRİ	**DAİRE BAŞKANI--ŞUBE MÜDÜRÜ**
SORUMLULUK ALANI	**TEKNİK İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	
GÖREV AMACI	Her türlü yapıların planlanması, projelendirilmesi, yapımı ve denetimini yapmak
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	* Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak, * Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan işlerin, yapılan sözleşme çerçevesinde yer teslimi, işe başlama tutanağı, sgk bildirimi, bölge çalışma müdürlüğüne bildirimi, kalkınma bakanlığına bildirimi, yapımının takibi ve denetim işlerinin yürütülmesi * Hak edişlerinin hazırlanması * Sözleşme hükümlerine göre yapımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabullerinin yaptırılması işleri * İncelenmesi tamamlanmış işlerin en son duruma göre varsa mahsuplaşma işlerinin yürütülmesi * Kesin teminatların iadesi ve iş deneyim belgelerinin verilmesinin sağlanması işlerinin yürütülmesi * Bütçe harcamalarında ödenek durumlarını kontrol ederek ödenek üstü harcama yapmamak. * Her türlü ihale komisyonunda görev alma * Kabul işlemlerinde görev alma * Piyasa fiyat araştırmalarında görev alma * Her türlü yazışmaların yapılması * Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği diğer görevleri yapmak
YETKİLERİ	**EBYS**

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: