HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	: İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü
GÖREV ADI	:Şube Müdürü/Uzman Yardımcısı/Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ/Memur
AMİRİ	:Daire Başkanı
SORUMLULUK ALANI	:İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	:-
GÖREV AMACI	:Yasal mevzuat çerçevesinde en iyi hizmeti sunmak
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	:İç Kontrol ile ilgili İşlemler
YETKİLERİ	1-İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak. 2-İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak. 3-Ön mali kontrol yönergesinde belirtilen iş ve işlemleri yapmak. 4-Görev alanıyla ilgili konulardaki yazışma işlemlerini gerçekleştirmek

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI: Şube Müdürü	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI: Daire Başkanı	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: