HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Spor Bilimleri Fakültesi
GÖREV ADI	Dekan Yardımcısı (Akademik İşlerden Sorumlu)
AMİRİ	Dekan
SORUMLULUK ALANI	Fakültenin amacı doğrultusunda Eğitim-Öğretim gerçekleştirmek ve geliştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla yapılan çalışmalarında Dekana yardımcı olmak.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Diğer Dekan Yardımcısı
GÖREV AMACI	Fakültenin öğrencilerin, akademik ve idari personellerin uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara verilecek disiplin cezalarını karara bağlamak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

- Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek
- Öğrenci disiplin işlemlerinin takibi
- Fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu kararlarını takip ve kontrol etmek
- Fakültemizin giden, gelen yazışmalara açıklık getirme (sorumluluk alanı ile ilgili) Yatay ve dikey geçiş komisyonlarını takip etmek
- Mezuniyet işlemleri ve takibini sağlamak
- Öğrenci işleri (ders kayıt işlemleri, ders ekleme ve bırakma işlemleri, intibak işlemleri)
- Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak
- Fakültemizin eğitim-öğretim planlamasını yapmak
- Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi (müfredatların takibi ve güncellenmesi)
- Mevlana, Farabi, Erasmus ve Bologna süreçlerinin takibi ve koordinasyonunu sağlamak
- Fakültemiz ders programları ve sınav programlarını takip etmek
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin planlanması ve koordinasyonu
- Staj faaliyetlerinin koordinasyonu ve takibini sağlamak
- Ek ders ücret formları ve sınav ücret formlarının kontrolü ve takibini sağlamak
- Bölümler arası koordinasyon
- Mezun öğrenciler ile ilişkilerin takibini sağlamak
- Burs komisyonu iş ve işlemlerinin takibini sağlamak
- Fakülte tarafından düzenlenen etkinliklerinin organizasyonunu düzenlemek ve gerekli önlemleri almak
- Fakültemizin uzaktan eğitim faaliyetlerini koordine etmek,
- Diğer Dekan Yardımcısının yokluğunda ona ait işleri yürütmek
- Fakültemiz Dekanlık Makamının vermiş olduğu Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri yapmak
- Dekan yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri Kanunlara ve Yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

YETKİLERİ	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisine sahip olmak.