HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**
GÖREV ADI	**ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSİ**
AMİRİ	**DAİRE BAŞKANI-ŞUBE MÜDÜRÜ**
SORUMLULUK ALANI	**TEKNİK İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	
GÖREV AMACI	Elektrik ve Elektronik dallarında ilgili mühendis, diğer yetkili ve sorumluların direktifi ve gözetimi altında meslekleriyle ilgili teknik görevleri yapmak. Meslekleriyle ilgili olarak atölye, laboratuvar, arazi ve ilgili görevleri istenilen nitelikte yapmak. Etüd, araştırma, ölçme, hesaplama, projelendirme, uygulama, kontrol ve konusuyla ilgili diğer görevleri yapmak
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	*Kampus genelinde elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yaptırılacak tesisler, bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesisleri, Asansör tesisleri gibi hizmetlerin yürütülmesinde yer alır yapar. *Kampus genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak. *Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerinin hazırlanmasında yardımcı olmak. *Elektrik tesislerinde işletme ve bakım sorumlularının belirlediği manevraları uygulamak. *Mevcut sistemlerin bakım ve işletmesini sağlamak, periyodik bakım planlarına uygun çalışmalar yapmak. *Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak. *Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve birim amirlerine sunmak. *Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde yer alıp, geçici ve kesin kabul işlemlerinde görev almak. *Metraj cetvelleri, keşif ve pursantaj listelerinin hazırlanmasında ve, gerekli teknik şartnamelerin hazırlanmasında yardımcı olmak. *Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, komisyonlarda görev almak. *Amirlerinin verdiği ve görev alanına giren işleri uygulamak veya uygulatmak. *Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip amirlerine bildirmek. *Hakkari Üniversitesi merkeze bağlı tüm birimlerdeki bütün alçak gerilim, güç ve aydınlatma tesislerinde, telefon ve haberleşme sistemlerinde meydana gelen arızaların tespit

	edilmesi, giderilmesi ile ilgili çalışmaları planlamak ve takip etmek. Gerekli hallerde doğrudan müdahale etmek. *Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak. *Yatırım Programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan işlerin, yapımı sırasında ve sonrasında hakedişlerinin hazırlanması * İncelemesi tamamlanmış işlerin en son duruma göre varsa mahsuplaşma işlerinin yürütülmesi *Bütçe harcamalarında ödenek durumlarını kontrol ederek ödenek üstü harcama yapmamak. *Her türlü ihale komisyonunda görev alma. *Piyasa fiyat araştırmalarında görev alma. *Her türlü yazışmaların yapılması. *Üst yönetimce verilecek benzer görevlerin yapılması.
YETKİLERİ	**EBYS**

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: