HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Eğitim Fakültesi
GÖREV ADI	Anabilim Dalı Başkanı
AMİRİ	Bölüm Başkanı
SORUMLULUK ALANI	Bölüme bağlı Anabilim Dalının eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yayım faaliyetlerinin yürütülmesi ile Anabilim Dalı kadrosundaki öğretim elemanlarının koordine edilmesi, sevk ve idaresi.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	-
GÖREV AMACI	Anabilim Dalının stratejik ve akademik hedefler doğrultusunda gelişmesini sağlamak, lisans ve lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretim kalitesini artırmak, bilimsel araştırmaları teşvik etmek ve Anabilim Dalı ile Bölüm Başkanlığı arasındaki koordinasyonu yürütmek.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	- Anabilim Dalı Kuruluna başkanlık etmek, kurul toplantılarını düzenlemek ve alınan kararları Bölüm Başkanlığına sunmak. - Her yarıyıl başında Anabilim Dalı bünyesinde okutulacak derslerin, ders sorumlusu öğretim elemanlarının ve haftalık ders programı önerilerinin adil ve mevzuata uygun şekilde belirlenmesini sağlamak. - Lisansüstü (yüksek lisans/doktora) eğitim süreçlerinde ders açma, danışman atamaları, tez izleme komiteleri ve jüri önerilerini Anabilim Dalı Kurulu kararı ile Bölüm Başkanlığına / Enstitüye iletmek. - Anabilim Dalının ihtiyacı olan akademik kadro (öğretim üyesi, araştırma görevlisi) ve fiziki/teknik altyapı taleplerini gerekçelendirerek Bölüm Başkanlığına bildirmek. - Anabilim Dalı öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, proje, yayın ve akademik etkinlik süreçlerini teşvik etmek ve takip etmek. - Bölüm akreditasyon ve kalite çalışmaları kapsamında Anabilim Dalına düşen ders içerikleri, matrisler ve değerlendirme süreçlerinin güncelliğini sağlamak.
YETKİLERİ	- Anabilim Dalı Kurulunu toplantıya çağırma, yönetme ve kararları imzalayarak Bölüm Başkanlığına sunma. - Anabilim Dalı bünyesindeki ders görevlendirmeleri ve lisansüstü süreçlere ilişkin akademik görüş ve öneri bildirme. - Anabilim Dalındaki araştırma görevlilerinin akademik gelişimlerini ve çalışma süreçlerini izleme, rehberlik etme. - Anabilim Dalını Bölüm ve Fakülte/Enstitü nezdinde temsil etme.

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: