HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	**:SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**
GÖREV ADI	**:Müdür Yardımcısı**
AMİRİ	**:Rektör**
SORUMLULUK ALANI	**:Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü**
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	**Müdür Yardımcısı**
GÖREV AMACI	**:Üst Yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş, amaç , hedef,strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaların uygulanışı izleme personelin organizasyonunu sağlamak.**
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	**a)** Müdürün izinli olduğu zamanlarda yerine vekalet etmek **b)** Birim çalışmalarında Merkezin Müdürüne yardımcı olmak **c)** Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak, **d)**Merkez içinde hazırlanan projeleri merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek. **e)** Her Faaliyet dönemi sonunda, o yıl içerisinde tamamlanan faaliyetler ile ilgili rapor düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak. **f)** Merkezin sürekli gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak, uygun programların açılmasını temin etmek. **g)** Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişimi ve koordinasyonu sağlamak. **h)** Merkezin yürüttüğü projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmeler yapmak, ilgili mevzuata uygun olarak sözleşme yapmak, **ı)** Personel görevlendirilmesi ile ilgili Rektörlüğe sunmak.
YETKİLERİ	**Resmi yazışmaları ilgili personele iletmek ve onaylamak. Gelen kurs tekliflerini değerlendirmek.**

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: