HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**
GÖREV ADI	**TESİSAT TEK. VE İKLEMLENDİRME TEKNİSYENİ**
AMİRİ	**DAİRE BAŞKANI-ŞUBE MÜDÜRÜ**
SORUMLULUK ALANI	**BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	
GÖREV AMACI	Çalıştığı birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	*Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb komisyonlarda görev yapmak, *Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve görev alanına giren diğer işleri uygulamak veya uygulatmak, *Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak, *Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak, *Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, İş organizasyonu yapmak, *Mesleği ile ilgili cihaz ve ekipmanları kullanmak, *Mimarî projeye uygun cihaz seçimi ve keşif yapmak, *Frigorifik araç ve araç klima montajı yapmak, *Sistem montajını yapmak ve sistemi devreye almak, *Klima sistemlerinin arıza tespitlerini ve onarımlarını yapmak, *İşlem sırasına uygun bakım yapmak, *Raporlama ve takip işlerini yapmak, *Mesleği ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılmaktır. *Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği görevleri yapmaktır.
YETKİLERİ	**EBYS**

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: