HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**
GÖREV ADI	**MOBİLYA VE İÇ MEK. TAS. TEKNİSYENİ**
AMİRİ	**DAİRE BAŞKANI-ŞUBE MÜDÜRÜ**
SORUMLULUK ALANI	**BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	
GÖREV AMACI	Çalıştığı birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	* Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrolteşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb komisyonlarda görev yapmak, *Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve görev alanına giren diğer işleri uygulamak veyauygulatmak, *Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak, *Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmetüretmek veya üretilmesini sağlamak, *Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, *Yapılan işlerle ilgili gerekli raporları hazırlamak ve Daire Başkanına sunmak. *Kontrol mühendislerine arazi ve imalat kontrolleri sırasında ihtiyaç duyulması halinde yardımetmek. * Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği görevleri yapmaktır.
YETKİLERİ	**EBYS**

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: