HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
GÖREV ADI	Koordinatör
AMİRİ	-
SORUMLULUK ALANI	Fakülte/Bölüm bünyesinde yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarındaki sınavlar, ödevler, projeler, performans görevleri ve alternatif değerlendirme araçlarının geçerlik, güvenirlik, kullanışlılık ile öğrenme çıktıları (Program Yeterlilikleri ve Ders Kazanımları) uyumunun güvence altına alınması.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Ölçme ve Değerlendirme Koordinatör Yardımcısı
GÖREV AMACI	Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan ölçme ve değerlendirme materyallerinin bilimsel ve psikometrik standartlara uygun olarak geliştirilmesini, uygulanmasını, madde/soru ve puanlayıcı güvenirliği analizlerinin yürütülmesini ve kalite-akreditasyon (YÖKAK, EPDAD vb.) süreçlerine entegrasyonunu sağlamak.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	- Sınav ve değerlendirme araçlarının Bloom taksonomisi düzeyleri, ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ile eşleşme matrislerini denetlemek ve öğretim elemanlarına rehberlik etmek. - Öğretim elemanlarına dereceli puanlama anahtarı (rubrik), açık uçlu/kısa yanıtlı ve çoktan seçmeli madde hazırlama, sınav güvenliği ile alternatif değerlendirme yöntemleri hususunda teknik destek sunmak. - Sınav sonuçlarına ilişkin madde analizi (güçlük, ayırt edicilik), test güvenirliği ve puanlayıcılar arası güvenirlik analizlerinin yürütülmesini koordine etmek. - Kalite ve akreditasyon süreçleri kapsamındaki öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeylerini (düzeltici/önleyici faaliyetler ve PUKÖ döngüsü doğrultusunda) analiz ederek birim raporlarına katkı sağlamak. - Koordinatörlük faaliyetlerini Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve Birim Kalite Komisyonu ile koordine şekilde yürütmek.
YETKİLERİ	- Öğretim elemanlarından sınav soruları, puanlama anahtarları (rubrik), başarı oranları ve değerlendirme verilerini inceleme amacıyla talep etme. - Psikometrik ve bilimsel standartlara uymayan ölçme-değerlendirme tasarımları hakkında yapıcı bildirimde bulunma ve iyileştirme önerme. - Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü adına rapor, tutanak ve öneri metinlerini hazırlama, imzalama ve ilgili kurullara sunma.

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: