HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Güzel Sanatlar Fakültesi
GÖREV ADI	Dekan
AMİRİ	Rektör
SORUMLULUK ALANI	Fakültenin ve ilgili birimlerin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde ve fakültenin işleyişi ile ilgili tüm faaliyetlerin etkin ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları koordine eder ve denetler.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Dekan Yardımcısı
GÖREV AMACI	Fakültenin misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini, fakültenin vizyonu ve amacı doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak için gerekli tüm faaliyetlerin rasyonel ve etik kurallar çerçevesinde düzenli bir şekilde yürütülmesini ve bütün faaliyetlerin takip ve kontrol edilmesini sağlamaktır.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	- Fakülte kurullarına başkanlık eder. - Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. - Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor verir. - Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar. - Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. - Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar. - Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir. - Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur; gerektiğinde üst makamlara iletir. - Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve fakülte bazında uygulanmasını sağlar. - Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.

	- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. - Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurur. - Bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimat verir. - Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder. - Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar. - Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler, fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder. - Fakültede bilimsel araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar. - Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır. - Rektör tarafından verilen görevleri yapar. - Üniversitenin etik kurallarına uyar
YETKİLERİ	- Harcama yetkisi - Fakültenin tüm akademik ve idari personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisi - Fakültenin tüm akademik ve idari personeline görev verme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi isteme yetkisi

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI: Sıtkı KAYA	TARİH: 20.10.2025	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI: Prof. Dr. Hayati ÇAVUŞ	TARİH: 20.10.2025	İMZA:

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı: Prof. Dr. Hayati ÇAVUŞ

Tarih: 20.10.2025

İmza: